



**Húgyág Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**2/2026. számú
Jegyzőkönyve**

Készült: a képviselő-testület 2026. március 10-én tartott soron következő,
nyilvános üléséről.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 10-én, 10:00 órakor, a Huguag Község Önkormányzata Hivatalának (2672 Huguag, Kossuth út 26.) tanácskozótermében megtartott soron következő, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Baranyai Béla polgármester
Gáspár András alpolgármester
Diósi László képviselő
Mayer Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Murányi Zoltán jegyző
Koruhelyné Szeles Tímea pénzügyi ügyintéző

Baranyai Béla polgármester köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 megválasztott tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, a képviselő-testületi ülést megnyitja. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy valamennyi szavazás - a titkos szavazás kivételével – kézfelemeléssel történik. Javasolja dr. Murányi Zoltán jegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek, és a meghívóban szereplő napirendeket kiegészíteni a következőkkel:

10.) Előterjesztés használt ruha beszerzésről és rászorulóknak számára történő kiosztásáról

Tervezett napirendi pontok:

- 1) Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 3) Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 4) Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 5) Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 6) Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 7) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) **Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 9) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 10) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Elfogadott napirendi pontok:

- 1) **Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 3) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 4) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 5) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 6) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 7) **Előterjesztés Huguag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) **Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 9) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

10) Előterjesztés használt ruha beszerzésről és rászorulóknak számára történő kiosztásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

11) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Hugyag Község Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv-vezető személyére és a napirendre tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása

1) Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van-e kérdés, kiegészítés, hozzászólás?

dr. Murányi Zoltán jegyző: annyit szeretnék kiemelni, hogy 2024-ben Hugyag Község Önkormányzatának 1.158.990,- Ft-al, 2025-ben 1.200.000,- Ft-al kellett hozzájárulnia a közös hivatal költségvetéséhez, idén erre nincs szükség. Ennek oka, hogy az állami normatívát jelentősen megemelték, valamint Hugyag községben csökkent az egy főre jutó adóerő képesség, és így növekedett a közös hivatal kiegészítő normatívája. Bízom benne, hogy a következő években is tudjuk finanszírozni a hivatal működését az állami normatívából. Mondom ezt azért is, mert a tavalyi évben lejárt a gázszolgáltatási szerződés, újat kötöttünk, így most már kedvezőbb áron kapjuk az energiát, így ez a költség csökkent. Valamint lassan a végéhez ér a hivatal épületének energetikai korszerűsítése, ami újabb megtakarításhoz vezethet. Ennyivel szerettem volna szóban kiegészíteni az előterjesztést, ha van kérdés, szívesen válaszolok.

Baranyai Béla polgármester: nem tudom, hogy elfogadásra javaslom-e a költségvetést, mert úgy érzem, hogy Hugyag Község nem részesül megfelelően a közös hivatali normatívából.

dr. Murányi Zoltán jegyző: ebből a normatívából egyik település sem „részesül”, ahogy látható, a normatív támogatás főleg a dolgozók személyi juttatásaira kerül felhasználásra. Idén speciális eset még a hivatal székhelyének felújítása, amely ugyan pályázati forrásból valósul meg, de a visszaköltözést megelőzően szükség lesz néhány olyan kisebb munkálat elvégzésére, amelyre el kell különíteni forrásokat, jövőre már ez sem lesz.

Baranyai Béla polgármester: akkor nem járul hozzá a közös hivatal a hugyagi kirendeltség fenntartásához? Úgy gondolom, hogy ez így nem fair.

dr. Murányi Zoltán jegyző: szeretném felhívni rá a figyelmet, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 4.1.3 pontja értelmében a közös önkormányzati hivatal költségvetése a hugyagi kirendeltségre vonatkozóan kizárólag az ott dolgozó köztisztviselők bér, járulék, valamint munkahelyre utazás költségeinek támogatását tartalmazza. Hugyag Község Önkormányzata vállalja, hogy a kirendeltség működéséhez szükséges tárgyi és működési feltételeket a Hugyag, Kossuth út 26. sz. alatti ingatlanban térítésmentesen biztosítja. Ez a rendelkezés a közös hivatal megalakítása, vagyis 2013. óta szerepel a megállapodásban. Ugyancsak szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a legutóbbi önkormányzati választások után a közös hivatali megállapodás felmondásra került, az eredeti megállapodás pedig átdolgozásra, annak érdekében, hogy a hivatal működéséhez való hozzájárulás igazságosabb legyen. Az új megállapodásba is változtatás nélkül belekerült a fenti rendelkezés, a

megállapodást pedig Hügyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete is jóváhagyta, fel sem merült ennek a pontnak a megváltoztatása. Tudomásom szerint az eredeti, 2013-as megállapodásba azért került bele ez a szakasz, mert nem szerette volna a közös hivatal létrehozó többi település, hogy egy kirendeltség fenntartása plusz anyagi terhet jelentsen. Ezzel én is egyetértek, úgy gondolom, hogy túlzott anyagi terhet jelentene a költségvetésünknek, ha nagyobb részt kellene vállalni a hügyagi kirendeltség fenntartásában.

Baranyai Béla polgármester: akkor azt fogom javasolni a képviselő-testületnek, hogy ne fogadja el a közös hivatal költségvetését.

dr. Murányi Zoltán jegyző: rendben, de tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy nem jelent különösebb problémát, ha nem kerül Hügyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadásra a költségvetés, mert anyagilag nem kell hozzájárulnia a hivatal működéséhez.

Baranyai Béla polgármester: igazságtalannak tartom, hogy Hügyag Község után a közös Hivatal több, mint húszmillió forintot kap, és ebből mi semmit sem látunk.

dr. Murányi Zoltán jegyző: ebből az összegből kerül kifizetésre az összes közös hivatali dolgozó bére, és egyéb juttatásai, így a hügyagi kirendeltségen dolgozóké is, illetve azoké is – így az enyéem, az anyakönyvi ügyintézőé és az adóügyi ügyintézőé – akik mind a négy település vonatkozásában ellátnak feladatokat. Így itt láthatja a képviselő-testület, hogy igenis kap Hügyag ellenszolgáltatást azért az összegért, amit a Közös Önkormányzati Hivatal az állami normatívából Hügyag után kap.

Baranyai Béla polgármester: a hügyagi kirendeltségen dolgozó két fő köztisztviselő számítógépe elavult, szükség lenne újakra, erről szeretném, ha hoznánk egy határozatot, hogy a közös hivatal szerez be idén új gépeket.

dr. Murányi Zoltán jegyző: Hügyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem dönthet arról, hogy az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal szerezzen be számítógépet. Nem tartozik a hatáskörébe, a közös hivatal költségvetésével nem rendelkezhet.

Baranyai Béla polgármester: szerintem nem jól van megállapítva az, hogy melyik településnek mi jár a közös hivatal finanszírozásából. Korábban több per is indult a normatíva felhasználás és szétosztás miatt Nógrád Vármegyében, mi lenne, ha mi is perelnénk?

dr. Murányi Zoltán jegyző: szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy valóban volt több per is a megyében közös hivatal létrehozó települések között, de ott teljesen más volt a helyzet, mint itt, és azóta a jogszabályi környezet is változott. Továbbá biztosítok mindenkit, hogy az Őrhalmi Közös Hivatal költségvetése a jogszabályoknak, a közös hivatali megállapodásnak és a belső szabályozóknak megfelelően kerül felhasználásra, takarékosan, szakszerűen és célszerűen. Ezért nem javaslom, hogy Hügyag Község Önkormányzata ezzel kapcsolatban pert kezdeményezzen, de ha erre kerül sor, teljes nyugalommal fogok résztvenni a perben, mert annak vége, csak Hügyag Község Önkormányzatának peresztessége lehet, ami felesleges kiadásokat jelentene az önkormányzatnak.

Baranyai Béla polgármester: értem. Akkor ha nem hozhatunk róla határozatot, szeretnék egy ígéretet kapni, hogy két számítógép beszerzésre kerül idén a közös hivatal költségvetéséből, és ezeket a huzagi kirendeltség dolgozói kapják.

dr. Murányi Zoltán jegyző: Szeretném elmondani, hogy egyébként nem tartom alaptalannak az igényt, sőt, a teljes hivatali gépállomány megérett a cserére, és azon is vagyok, hogy ez megvalósuljon. Ilyen ígéretet azonban felelősséggel nem tehetek, ha az idén a felújítást követően visszaköltöztünk a székhely településen az eredeti helyünkre, akkor fogom látni, hogy a különböző karbantartási, kisjavítási munkálatokra, a költségvetésben tervezett forrás elegendő lesz e erre a célra. Ha igen, és marad pénzeszköz, akkor az számítógépek beszerzésére lesz fordítva.

Baranyai Béla polgármester: akkor kapok egy ígéretet, hogy két számítógépet beszerez a közös hivatal a huzagi kirendeltségre?

dr. Murányi Zoltán jegyző: azt tudom megígérni, hogy amennyiben az év végéhez közeledve úgy látom, hogy az Órhalmi Közös Hivatal költségvetése lehetővé teszi, két számítógép beszerzésre kerül a huzagi kirendeltségre.

Baranyai Béla polgármester: Köszönöm, ezzel nem vagyok teljesen elégedett, még fogunk erről beszélni. Kérdezem, hogy van e a napirendhez további kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetését elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (III. 10.) határozata

az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetéséről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetési tervezetét **118.653.428, - Ft** bevételi és **118.653.428, - Ft** kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.

(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

2) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, elég korlátozottak a lehetőségeink, a bevételeink gyakorlatilag az állami támogatásokra szorítkoznak, ezekből el tudjuk látni a kötelező feladatainkat. Természetesen pályázati forrásokból próbáljuk kiegészíteni a költségvetésünket, és ebből majd fejlesztéseket megvalósítani. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás?

Diósi László képviselő: mit takar a költségvetési kiadások táblázatban az „Informatikai szolgáltatások igénybevétele” sor?

Koruhelyné Szeles Tímea pénzügyi ügyintéző: ebben csak az internet szolgáltatás, a telefon és a nyomtató üzemeltetése van benne.

Diósi László képviselő: a közüzemmi díjakra tervezett kiadás miatt sokkal magasabb, mint a tavalyi évben volt?

Koruhelyné Szeles Tímea: azért, mert tavalyról is hoztunk át kifizetetlen számlákat, ezeket idén beállítottuk az Önkormányzatok Rendkívüli Támogatása pályázatban, reméljük, hogy kapunk állami támogatást erre a célra. Van ebben az összegben olyan MVM követelés is, amelyet bejelentettek az adósságrendezési eljárásban, így nem jogos a követelésük. Ezeket mindig kezeljük, értesítjük őket, hogy mivel adósságrendezési eljárás során bejelentették ezeket az igényeket, így azt már nem követelhetik, de mindig jön újabb igény, és mindig újra tájékoztatunk kell őket az elhangzottakról.

Diósi László képviselő: kiküldetését nem kellett volna tervezni?

Koruhelyné Szeles Tímea pénzügyi ügyintéző: nem, tavalyi is csak a falugondnoki képzés miatt került a költségvetésbe, idén nem tervezünk kiküldetését.

Baranyai Béla polgármester: szerintem a lényeg az, amit minden évben elmondhatunk – és ha ezt elmondhatjuk, akkor úgy gondolom, hogy sikeresek vagyunk – jobban állunk, mint tavaly. De azt is el kell mondani, hogy mélyről indultunk, és még hosszú út áll előttünk. Van további kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki Hugyag Község 2026. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete

Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, kérem, hogy aki a középtávú tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (III. 10.) határozata

az önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezéséről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2025. költségvetési évet követő három évre várható összegét a 1.számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: ahogy az a költségvetésről szóló előterjesztésből is kiderült, idén is a tavalyi térítési díj bevételekkel számoltunk, vagyis nem javaslom, hogy idén emeljünk ezeken, az állami normatívából és a saját bevételeinkből így is tudjuk fedezni az ehhez kapcsolódó kiadásainkat. Kérdezem, hogy van e más javaslat, kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nem, így kérem, hogy aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (III.

10.) határozata

étkezési térítési díjak felülvizsgálatáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testület felülvizsgálta az általa alkalmazott térítési díjakat, és úgy határozott, hogy azokon nem módosít.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

5) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Ahogy abból is kitűnik, két új támogatási formát vezetnénk be, mindkettő lényege, hogy a rászorulóknak kulturális programhoz is hozzájussanak. Számomra ez kiemelten fontos terület, úgy gondolom, hogy ezzel olyan impulzusukhoz juttatjuk a rászorulókat, amelyek megteremtenek bennük egy igényt a kultúrára, amely segíthet az oktatásban is és végső soron alapja lehet a társadalmi felemelkedés megindulásának. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.)

önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, és úgy gondolom, hogy egyébként is már mindenki tisztában van vele, hogy miért kell új önazonosságvédelmi rendeletet alkotnunk, hiszen a témát már tárgyaltuk az eredeti rendeletünkhöz érkezett törvényességi felhívás kapcsán. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a települési önazonosság védelméről szóló rendeletet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete

a települési önazonosság védelméről
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás, az előterjesztő részéről kiegészítés? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki Hugyag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (III. 10.) határozata

Hugyag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Határidő: folyamatosan

Felelős: jegyző

8) Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, ahogy abból is látszik, idén nem tervezünk olyan beruházást, amihez közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni. Kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a közbeszerzési tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (III. 10.) határozata

Hugyag Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervéről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

9) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester: az írásos előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezem, hogy van e hozzászólás, kérdés, kiegészítés?

dr. Murányi Zoltán jegyző: ahogy a közös hivatal költségvetéséről szóló napirendnél is elmondtam, idén nem kell a közös hivatalt létrehozó önkormányzatoknak anyagilag hozzájárulniuk a hivatal működéséhez, mivel az állami normatívák jelentősen emelkedtek. Ezt az emelkedést jelentős részben a dolgozók illetményének emelésére fordítottuk, és arra is kellett felhasználni, itt nem volt mozgásteret a hivatalnak. Így a tavalyi évben átlagosan 20%-os, az idén pedig egységesen további 18%-os emelést tudunk adni a dolgozóinknak. Az elvárás 15%-os emelés volt, azonban megjegyzem, hogy az elismert hivatali létszámunk – ami után a normatívát kapjuk – 8,3 fő, mi pedig 8 fő köztisztviselővel látjuk el a feladatainkat, így volt lehetőség a 15%-ot meghaladó emelésre. A hivatal dolgozói egyébként kiemelkedő szinten teljesítik feladataikat. Az előző években kockázatként értékeltem, hogy csak egy fő anyakönyvvezetői végzettséggel rendelkező dolgozónk volt, tavaly azonban a hugyagi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintézőt beiskoláztattam anyakönyvvezetői képzésre, amit sikeresen teljesített, így ha szükséges „házon belül” meg tudjuk oldani az esetleges helyettesítéseket is. Idei évben előttünk álló feladat az országgyűlési választások lebonyolítása, amelyre felkészültünk, a szükséges személyi- és anyagi feltételek biztosítottak. További feladatunk lesz, hogy a hivatal épületének felújítása után visszaköltözzünk, amit úgy kell megszerveznünk, hogy a lehető legkisebb mértékben érintse a napi munkafolyamatokat. Ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásos beszámolót, ha van kérdés, szívesen beszámolok.

Baranyai Béla polgármester: köszönjük a beszámolót, kérdezem, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítom, hogy nincs, így kérem, hogy aki a közös hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (III.

10.) határozata

az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

Illy Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület

10) Előterjesztés használt ruha beszerzésről és rászorulóknak számára történő kiosztásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy szeretne a helyi rászoruló lakosok részére használtruha osztást szervezni. Javasolja, hogy az önkormányzat szerezzon be legfeljebb 200.000, - Ft értékben ruhát, és azt még húsvét előtt ossza ki a lakosság részére. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (III.)

10.) határozata

használtruha osztásról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy legfeljebb bruttó 200.000, - Ft (azaz bruttó kétszázézer forint) értékben használtruhat szerezzon be, és oszt ki a helyi rászorulóknak részére.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárást lebonyolítsa, a használtruhat beszerzesse és a helyi lakosság számára a ruhaosztást megszervezze.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

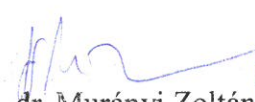
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester: elindult az új start közmunkaprogram 30 fővel, módosítanunk is kellett rajta, mivel eredetileg a buszmegállót újítottuk volna fel a programban, azonban a Versenyképes Járások Program keretében nyertünk el támogatást a buszmegállók felújítására, így a közmunkaprogramot átszerveztük, és a színpad előtti területet fogjuk lebetonozni. Mindenki tudja, hogy a falubusz beszerzésre került, a címkézése folyamatban van, mozgáskorlátozott rámpa került beépítésre a múlt héten, azonban ezt a falubusz ára tartalmazta, plusz költséget ez nem jelent. A nyugdíjas klub kirándulását segítette az önkormányzat a falubusz igénybevételével mentek el Bükkszékre.

További hozzászólás nem volt, így Baranyai Béla polgármester 12:00 órakor a nyilvános képviselő-testületi ülést bezárja.


Baranyai Béla
polgármester




dr. Murányi Zoltán
jegyző





HUGYAG KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Tel.: 35/570-001

E-mail: info@hugyag.hu

Levélcím: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

MEGHÍVÓ

Húgyag Község Önkormányzat Polgármestere a Képviselő-Testület soron következő, nyilvános ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 44-45.§. alapján

2026. március 10-én (kedden) 10.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Húgyag Község Önkormányzata Hivatalának (2672 Húgyag, Kossuth út 26.) Tanácskozóterme

Napirend:

- 1) **Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 2) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 3) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 4) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 5) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 6) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 7) **Előterjesztés Húgyag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 8) **Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 9) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 10) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Húgyag, 2026. március 2.

Baranyai Béla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-i ülésére

1. Előterjesztés az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évre tervezett kiadásai és bevételei az alábbiak szerint alakulnak:

Kiadások			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.	K11	62 476 324	83 479 199
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
Külső személyi jutt.össz.	K12	2 160 629	2 784 400
Személyi juttatások összesen	K1	64 636 953	86 263 599
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	K2	8 391 740	10 793 441
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
Készletbeszerzés összesen	K31	585 036	1 850 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
Kommunikációs szolgáltatások összesen	K32	1 254 965	2 000 000
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
Közüzemi díjak	K331	3 237 298	5 000 000
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
Szolgáltatási kiadások összesen	K33	5 964 450	13 523 000
Kiküldetések kiadásai	K341	229 434	300 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
Különféle és egyéb dologi kiadások	K35	1 978 143	3 923 388
Dologi kiadások összesen	K3	10 012 028	21 596 388
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	83 040 721	118 653 428

Bevételek			
Megnevezés	Rovat- szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	B16	3 742 000	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000
Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
Működési bevételek összesen:	B4	1 568 873	2 801 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
Finanszírozási bevételek összesen:	B8	79 907 388	115 852 428
Költségvetési bevételek összesen	B1-B8	85 218 261	118 653 428

Ahogy a fentiekből kitűnik, az előző évektől eltérően az idei évben nincs szükség, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó települések a Közös Hivatal működéséhez anyagilag hozzájáruljanak.

Fentiek alapján kérem a lenti határozati javaslat elfogadását.

Órhalom, 2026. március 3.

Tisztelettel:

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. () számú határozata
az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetési tervezetét **118.653.428, - Ft** bevételi és **118.653.428, - Ft** kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Órhalom Közös Önkormányzati hivatal			
2026. évi kiadási és bevételi terve			
Kiadások			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.	K11	62 476 324	83 479 199
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
Külső személyi jutt.össz.	K12	2 160 629	2 784 400
Személyi juttatások összesen	K1	64 636 953	86 263 599
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	K2	8 391 740	10 793 441
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
Készletbeszerzés összesen	K31	585 036	1 850 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
Kommunikációs szolgáltatások összesen	K32	1 254 965	2 000 000
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
Közüzemi díjak	K331	3 237 298	5 000 000
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
Szolgáltatási kiadások összesen	K33	5 964 450	13 523 000
Kiküldetések kiadásai	K341	229 434	300 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
Különféle és egyéb dologi kiadások	K35	1 978 143	3 923 388
Dologi kiadások összesen	K3	10 012 028	21 596 388
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	83 040 721	118 653 428
Bevételek			
Megnevezés	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	B16	3 742 000	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000

Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
Működési bevételek összesen:	B4	1 568 873	2 801 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
Finanszírozási bevételek összesen:	B8	79 907 388	115 852 428
Költségvetési bevételek összesen	B1-B8	85 218 261	118 653 428

Órhalom Közös Önkormányzati hivatal			
2026. évi kiadási és bevételi terve			
Kiadások			adatok Ft-ban
Kiadásnem megnevezése	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Törvény szerinti illetmények	K1101	56 066 400	77 154 199
Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 407 397	1 623 000
Béren kívüli juttatások	K1107	2 782 592	3 600 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	748 835	1 030 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (megb.díj)	K1113	1 471 100	72 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai össz.	K11	62 476 324	83 479 199
Mv.irányuló egyéb jogv.nem saját fogl.(külső megb.)	K122	2 036 000	2 484 400
Egyéb külső személyi jutt. (REPI)	K123	124 629	300 000
Külső személyi jutt.össz.	K12	2 160 629	2 784 400
Személyi juttatások összesen	K1	64 636 953	86 263 599
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.	K2	8 391 740	10 793 441
Szakmai anyagok beszerzése	K311	24 600	50 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	560 436	1 800 000
Készletbeszerzés összesen	K31	585 036	1 850 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	902 760	1 500 000
Kommunikációs szolgáltatások	K322	352 205	500 000
Kommunikációs szolgáltatások összesen	K32	1 254 965	2 000 000
Villamos energia	K331	452 463	1 800 000
Gázenergia	K331	2 576 063	2 500 000
Vízdíj	K331	208 772	700 000
Közüzemi díjak	K331	3 237 298	5 000 000
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	K334	431 554	4 000 000
Közvetített szolgáltatások	K335	1 437 247	2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	181 100	300 000
Egyéb szolgáltatások	K337	677 251	1 623 000
Szolgáltatási kiadások összesen	K33	5 964 450	13 523 000
Kiküldetések kiadásai	K341	229 434	300 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 881 807	3 613 388
Kamatkiadások	K353	0	10 000
Egyéb dologi kiadások	K355	96 336	300 000
Különféle és egyéb dologi kiadások	K35	1 978 143	3 923 388
Dologi kiadások összesen	K3	10 012 028	21 596 388
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	83 040 721	118 653 428
Bevételek			
Megnevezés	Rovat-szám	Várható teljesítés 2025	Költségvetés 2026
Működési célú támogatások bevételei ÁHB	B16	3 742 000	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	330 200	200 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 238 670	2 600 000

Egyéb működési bevételek	B408, B411	3	1 000
Működési bevételek összesen:	B4	1 568 873	2 801 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 016 168	2 177 540
Központi, irányító szervei támogatás	B816	77 891 220	113 674 888
Finanszírozási bevételek összesen:	B8	79 907 388	115 852 428
Költségvetési bevételek összesen	B1-B8	85 218 261	118 653 428

ELŐTERJESZTÉS
Hugyag Község Önkormányzatának
2026. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Hugyag Község Önkormányzatának (továbbiakban. Önkormányzat) 2026. évi költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) előírtak szerint készítettük. Az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettervezet elkészítésénél a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben (továbbiakban költségvetési törvény) foglaltakat vettük figyelembe.

BEVÉTELEK

Az Önkormányzat 2026. évben várhatóan az alábbiak szerint részletezett – 379.013.307,- Ft összegű – bevétellel gazdálkodhat:

I. Önkormányzat költségvetési támogatása 304.157.797,- Ft

A helyi önkormányzatok támogatását a központi költségvetési kapcsolatokból származó források, az állami hozzájárulások és támogatások együttesen határozzák meg.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: 32.826.345,- Ft

A központi költségvetésből származó működési támogatások az alábbiak szerint oszlanak meg (a támogatást a kötelező önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan szükséges felhasználni):

- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 2.681.590,- Ft
- Közvilágítás fenntartásának támogatása: 6.557.000,- Ft
- Köztemető fenntartásának támogatása: 2.515.601,- Ft
- Közutak fenntartásának támogatása: 4.313.439,- Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás: 11.304,- Ft
- Általános működési támogatása: 9.752.310,- Ft
- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás: 5.995.580,- Ft

A támogatás felhasználási kötelezettséggel terhelt az alábbiak szerint: általános működés (épületek fenntartása, működtetése), közvilágítás biztosítása és ahhoz kiegészítő támogatás, köztemető fenntartása, közutak karbantartása, zöldterületek kezelése (fünyírás, hulladékkezelés), polgármester illetményéhez hozzájárulás (2026. év első 7 hónapjára a további rész B16-on lett megtervezve).

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 94.859.578,- Ft

- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 81.888.000,- Ft
- Óvodaműködtetési támogatás 8.101.578,- Ft
- Óvodaműködtetés üzemeltetés támogatás: 4.870.000,-Ft

A támogatás felhasználási kötelezettséggel terhelt az alábbiak szerint: óvodai neveléshez kapcsolódó valamennyi feladat (óvodapedagógusok, dajkák és kiegészítő személyzet személyi jellegű kifizetései és járulékai), szakmai neveléshez kapcsolódó kiadások és az épület fenntartásához és a napi működéshez kapcsolódó kiadások.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak ellátása: 60.626.514,- Ft

- Szociális étkeztetés: 850.500,- Ft
- Falugondnoki szolgálat: 6.931.663,- Ft
- Szociális feladatok támogatása: 33.138.572,- Ft
- Intézményi gyermekétkeztetés 15.042.779,- Ft

- Szünidei gyermekétkeztetés 4.693.000,- Ft

A támogatás felhasználási kötelezettséggel terhelt az alábbiak szerint: szociális alapszolgáltatásokhoz biztosított támogatások (pl.: szociális étkezés, falugondnoki szolgálat) és az önkormányzat helyi rendeletében szabályozott települési támogatások felhasználására, valamint az intézményi (óvodai) gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kiadások (személyi jellegű kiadások és üzemeltetési költségek), és a rászoruló gyermekek szünidei étkezésének felhasználására fordítható a támogatás.

Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása: 3.866.699,- Ft

A támogatás felhasználási kötelezettséggel terhelt: a kulturális (könyvtár, művelődési ház) működtetéséhez kapcsolódó kiadások (személyi jellegű kiadások és működési költségek).

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 112.069.661,- Ft

(közfoglalkoztatásban résztvevők bér és járulék támogatása NVKH Foglalkoztatási Főosztály, valamint itt került megtervezésre az esélyteremtési illetményrészhez kapcsolódó támogatás és a polgármesteri illetmény 2026. 8. hónaptól vonatkozó része is.

II. Közhatalmi bevételek 2.300.000,- Ft

Az önkormányzat helyi rendeletében úgy döntött, hogy a magánszemélyek részére kommunális adót vezet be, 3.000,- Ft / év / ingatlan összegben, míg a vállalkozásokra 2%-os mértékű helyi iparüzési adó kötelezettséget vetett ki. A gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat 2021-től a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, a teljes bevétel a központi költségvetésbe folyik be, ez bevételkiesést jelent az önkormányzatnak. A tervezés során talajterhelési díj és egyéb pótlék bevételek is tervezésre kerültek, igaz minimális összeggel. A költségvetési év során szükséges az adóbevételek maximális szintű beszedése, a kintlévőségek csökkentése. Az adóbevételek az alábbiak szerint kerültek megtervezésre – amennyiben év közben többletbevételre tesz szert az önkormányzat adóhatósága, akkor az előirányzatok emelésre kerülnek és a többletbevétel szabadon felhasználhatóvá válik:

- Helyi iparüzési adó 1.000.000,- Ft
- Talajterhelési díj 100.000,- Ft
- Kommunális adó 100.000,-Ft
- Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság) 200.000,- Ft

III. Működési bevételek 7.519.703,- Ft

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan saját bevételekkel is rendelkezik. A működési bevételek legnagyobb része a továbbszámlázott közüzemi díjakból és a térítési díjakból (étkezés) származik. Az önkormányzat 2023-tól saját konyha működtetés útján biztosítja az étkeztetés az igénybevevők részére térítési díj fizetési kötelezettség ellenében. A szociális étkeztetés biztosításához kapcsolódóan önkormányzat állami támogatást is igényel. A szociális étkezők jelenlegi száma 10 fő. A térítési díjhoz is kapcsolódik kiszámlázott ÁFA, amely szintén a működési bevételek között jelenik meg.

- bérleti díjak (bolt, tornyos állomás) 645.000,-Ft
- Továbbszámlázott közüzemi díjak, szolgáltatások: 4.513.152,- Ft
- Szociális étkezés: 900.000,- Ft
- Szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiszámlázott ÁFA: 1.461.551,- Ft

V. Működési célú átvett pénzeszközök 0,- Ft

Az önkormányzat a költségvetése tervezése során nem számol működési célú átvett pénzeszközökkel. Amennyiben évközben változás történik, akkor az előirányzat módosításra kerül a bevétel a megfelelő területen felhasználásra kerül.

VI. Finanszírozási bevételek 65.035.807,- Ft

Az önkormányzat finanszírozási bevételei között jelenik meg az előző év pénzmaradványa (az előző évi bevételek és kiadások egyenlege). A 2025. évi teljesítési adatok alapján a pénzmaradvány összege 65.035.807,- Ft.

Az önkormányzat bevételeinek részletezése a költségvetési rendelet-tervezet 2. és 4. számú mellékletében tekinthető meg, költségvetési és finanszírozási bevételek szerinti bontásban.

Kiadások

I. Működési kiadások

226.298.255,- Ft

a) Személyi juttatások: 114.595.540,- Ft

A személyi juttatások között jelennek meg a munkabérek (önkormányzati dolgozók, közfoglalkoztatottak), valamint a választott képviselők juttatása (polgármester és képviselők tiszteletdíja). A megbízási díjak a nem önkormányzati főfoglalkozású dolgozók részére megfizetett bérek. A személyi juttatások az alábbiakat tartalmazzák:

- Választott tisztségviselők juttatásai – polgármester tiszteletdíja, jogszabály szerint meghatározott mérték (költségtérítéssel együtt) 18.868.860,- Ft az évre a jelenleg ismert számokkal terveztünk. Az év folyamán felülvizsgálandó.
- Önkormányzati foglalkoztatottak (Mt. és Kjt. szerinti foglalkoztatottak). 9.985.440,-Ft
- Közfoglalkoztatottak 67 fő 84.889.240,-Ft

Valamennyi foglalkoztatott a foglalkoztatásához kapcsolódó jogszabályban meghatározott minimum díjazást kapja.

- Külső személyi juttatások (pl.: alkalmi munka, megbízási díj) 852.000,-Ft
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai: polgármester, közművelődési munkatárs és falugondnok részére bruttó 450.000,-Ft cafeteria juttatással terveztünk.

b) Munkaadót terhelő járulékok: 9.193.046,- Ft

A szociális hozzájárulási adó a közfoglalkoztatottak esetében kedvezményes mértékű járulékkal tervezve és a járulékfizetési alsó határt figyelembe véve került meghatározásra.

c) Dologi kiadások: 75.509.669,- Ft

Az önkormányzati költségvetés dologi kiadásainak megtervezése során azok a kiadások kerülnek meghatározásra, amelyek az általános működéshez és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódnak. A költségvetés során jelentősen alultervezettek a kiadások, amennyiben az önkormányzat többletbevételre tesz szert, akkor a kiadások emelése is megtörténik. A dologi kiadások részletezve az alábbiak:

- Szakmai anyagok beszerzésével az önkormányzat nem tervez.
- Üzemeltetési anyagok beszerzések (irodaszer, nyomtatvány, üzemanyag munkagép, fűkaszák stb., tisztítószer, közfoglalkoztatáshoz eszközök, fűtéshez fa, karbantartási anyagok) összesen: 20.256.934,- Ft
- Kommunikációs szolgáltatások – informatikai szolgáltatások és vezetékes telefon, , internet és fénymásoló üzemeltetése: 1.050.400,-Ft
- Közüzemi díjak (víz- és csatorna szolgáltatás – közkifolyókkal együtt: 1.500.000,- Ft, villamosenergia szolgáltatás: 5.000.000,- Ft, gázenergia szolgáltatás: 8.000.000,- Ft) 14.500.000,- Ft (az önkormányzati tulajdonában álló valamennyi ingatlan figyelembe vételével),
- Bérleti és lízingdíjak esetében a közvilágításhoz kapcsolódó bérleti díjak kerültek tervezésre 2.482.620,- Ft értékben
- Karbantartási kiadások (gépek, berendezések és épületek szükség szerinti karbantartása, javítása, munkaeszközök szervizdíja, közvilágítás karbantartása, festés stb.) 1.000.000,- Ft
- Közvetített szolgáltatások: az óvoda közüzemi díjai, amelyek továbbszámlázásra kerülnek, vagyis bevételi oldalon is megjelennek: 4.513.152,- Ft
- Egyéb szolgáltatások igénybevétele (tanácsadás 175.000,-Ft/hó, pályázati tanácsadás, pályázatfigyelés 284.400,-Ft/hó, belső ellenőrzés 45.000,-Ft/hó, postaköltség, bank- és

pénzforgalmi díjak, hulladékszállítási díj, szállítási díjak, kéményseprés, gépjármű és ingatlanok biztosítási díja, valamint minden egyéb szolgáltatás stb.) 15.700.000,- Ft

- kiküldetések kiadásai: 0,-Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (fentiekben részletezett kiadásokhoz kapcsolódóan): 15.309.564,-Ft
- Fizetendő ÁFA: 197.000,-Ft (2025. évre vonatkozóan)
- Egyéb dologi kiadások (kötelező jellegű díjak, használati díjak, behajtási költségátalány, késedelmi kamat, jármű műszaki díja, útdíj, biztosítás stb.): 500.000,- Ft

d) Ellátottak pénzbeli juttatása: 27.000.000,- Ft

Itt kerülnek megtervezésre és elszámolásra a települési támogatások (szociális rendelet szerint).

f) Egyéb működési célú kiadások: 0,- Ft

II. Felújítási, beruházási kiadások **20.435.215,- Ft**

Az önkormányzat a költségvetése tervezése során a falubusz és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzések kerültek tervezésre.

III. Finanszírozási kiadások **132.279.837,- Ft**

Az önkormányzat költségvetésében megjelenő finanszírozási kiadások bevételként is megjelennek, de azokat át kell adni az önkormányzat intézményének (óvoda). A 2026. évi 0 havi állami támogatás visszavonásra kerül az állami támogatásokból. A költségvetésben az alábbi finanszírozási kiadások kerültek feltüntetésre:

- Hугyagi Óvoda részére normatíva átadása (köznevelési normatíva és gyermekétkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatás, az esélyteremtési illetményrészszel korrigálva): 125.299.503,- Ft
- 2025. 0. havi állami támogatás visszafizetése (megelőlekezés) 6.980.334,- Ft

Az önkormányzat kiadásainak részletezése a költségvetési rendelet-tervezet 1. és 3. számú mellékletében tekinthetőek meg, költségvetési és finanszírozási kiadások szerinti bontásban.

Hугyagi Óvoda

Bevételek: 129.532.011,- Ft

Az intézmény bevétele az önkormányzat által átadott normatíva, melyet kötötte a működéshez kapcsolódó kiadásokhoz és a személyi juttatásra köteles felhasználni az intézmény. Az intézmény nem rendelkezik saját, működési bevétellel mivel a településen nem fizetnek térítési díjat az óvodáskorú gyermekek szülei.

- Intézményfinanszírozás címén az önkormányzat által igényelt közoktatási normatíva (94.768.578,-Ft), az esélyteremtési illetményrész (10.795.146,-Ft) és a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó költségvetési támogatás (19.735.779,- Ft) kerül átadásra. A normatíva legnagyobb része az óvodapedagógusok béréhez kapcsolódik, a működési támogatás összege 47 gyermek után került igénylésre.
- A gyermekétkeztetés esetében az átlagos gyermeklétszám 32 főben került meghatározásra.
- Az éves szünidei étkezés adagszáma: 4.940.
- A működéshez kapcsolódó évközbeni változások utánkövetése és a változások átvezetése (többször normatíva igénylése vagy lemondása) az intézményvezető és az élelmezésvezető felelőssége is. A módosításra két alkalommal (május és október) kerülhet sor.
- 2025. évi költségvetési maradvány összege: 4.232.508,- Ft

Kiadások: 129.532.011,- Ft

- Személyi juttatások: a köznevelési intézmény valamennyi dolgozójának az éves bére bruttó 95.367.001,- Ft, ebből:

- Óvoda: 82.948.281,-Ft (3 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens éves bére, 2 fő pedagógus megbízási díja, 3 fő közlekedési költségtérítése)
A pedagógusok tekintetében végrehajtottuk az előírt emeléseket.
A bérek tervezésekor 20%-os esélyteremtési illetményrésszel, valamint kötelező igazgatói és tagintézmény-igazgatói pótlékkal számoltunk.
Tekintettel arra, hogy mindhárom óvodai csoportban a pedagógiai asszisztenseket és dajkákat nem számolva, a pedagógusok önállóan dolgoznak tevékenységükhöz többletanítási óradíjat terveztünk.
A személyi juttatások felhasználása tekintetében kiemelt figyelmet kell fordítani a pedagógusok bérére. 2026. évben 4.985.400,-Ft-ot kell fordítani a pedagógusok béremelésére. Amennyiben nem kerül sor ennek felhasználására a támogatás fel nem használt részét vissza kell fizetni.
Gyermeklétszám alapján 4,8 fő pedagógus foglalkoztatására kapunk támogatást, de jelenleg csak 3 pedagógust foglalkoztatunk, így a fenntartó kérése, hogy óvodapedagógus álláshelyre folyamatosan legyen álláspályázat kiírva.
A költségvetés tervezésekor a következő nevelési évre, azaz 2026. szeptembertől 2 fő foglalkoztatásával számoltunk. Amennyiben hamarabb sikerül új óvodapedagógust/óvodapedagógusokat alkalmazni, a költségvetési soron tervezettek felülvizsgálata szükséges.
A dajkák és pedagógiai asszisztensek tekintetében a kötelező garantált bérminimumra emelés megtörtént. A bérek tervezésekor további kötelező 7%-os NOKS-os pótlékkal és 20% esélyteremtési illetményrésszel számoltunk.
A megbízási díjjal foglalkoztatott pedagógusok óradíja továbbra is 5.000,-Ft.
- Konyha: 11.836.320,-Ft (szakács éves bére, ételmezésvezető, asszisztens megbízási díja) A dolgozók tekintetében a kötelező garantált bérminimumra történő emeléseket végrehajtottuk.
- Munkaadót terhelő járulékok (a személyi juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó összege): 8.801.730,- Ft
- Dologi kiadások összesen: 25.363.280,- Ft
 - Készletbeszerzés: óvodai irodaszerek, nyomtatványok, takarító- és tisztítószer, karbantartási és javítási anyagok, textíliák, valamint az ételmezési nyersanyagok költségét. 11.000.000,-Ft
 - Kommunikációs szolgáltatás (internet, telefon és fénymásoló üzemeltetés): 270.000,- Ft
 - Közüzemi díjak: 4.272.000,- Ft (villamosenergia: 960.000,- Ft; gázenergia szolgáltatás: 3.312.000,- Ft; víz- és csatornadíj: 480.000,- Ft)
 - Bérleti és lízing díjak (gépjármű lízing díja): 2.255.052,- Ft
 - Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások: 1.000.000,- Ft
 - Egyéb szolgáltatások (HCCP, rágszálóirtás, tűz- és munkavédelem, foglalkozás egészségügy, kéményseprés, gyermekmüsorok stb.): 1.000.000,- Ft
 - Kapcsolódó ÁFA: 5.276.228,- Ft
 - Fizetendő ÁFA: 90.000,-Ft
 - Egyéb dologi kiadások: 200.000,- Ft

Összegzés

A szigorú költségvetési gazdálkodás mellett az elkészített javaslat végrehajtása biztosíthatja az önkormányzat stabil működését, a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtását. A működési, fenntartás kiadások visszafogottabb színtről indulnak, de természetesen az évközi változásokkal ezek növelhetők. A jelenlegi helyzetben a közigazgatás és egyébként a gazdálkodás területén csak és kizárólag költségtakarékos, hatékony költségvetési kereten belül biztosítható a működtetés. Az önkormányzat intézménye az állami támogatásból vélhetőleg megfelelő szinten fenntartható, de az önkormányzatnak nincs többletforrása, amelyet átadna az intézmény részére.

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok során az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- önkormányzati bevételek hiánytalan beszedése,
- az esetleges lejárt határidejű, illetve az esedékes követelések valamint pótlékok és bírságok haladéktalan beszedése (HIPA, kommunális adó, talajterhelési díj, késedelmi pótlékok),
- a szakmai feladatok megfelelő szintű megvalósítása a mellett a működési kiadások csökkentése – úgy, hogy azok ne veszélyeztessék az önkormányzat kötelező feladatait,
- pályázati forrásokat keresése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a 2026. évre szóló költségvetési javaslat elfogadására.

Hugyag, 2026. február 10.

Baranyai Béla
polgármester

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (.....) önkormányzati
rendelete**

Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

[2] Fenti cél elérése érdekében Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hugyag Község Önkormányzatára és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervére, a Hugyagi Óvodára.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2026. évi költségvetésének

- a) halmozott bevételi főösszege 508.545.318,- Ft,
- b) halmozódás mentes bevételi főösszege 379.013.307,- Ft,
- c) halmozott kiadási főösszege 508.545.318,- Ft,
- d) halmozódás mentes kiadási főösszege 379.013.307,- Ft.

(2) A Hugyagi Óvoda 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 129.532.011,- Ft-ban kerül megállapításra.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit a 2. számú melléklet, finanszírozási bevételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat a költségvetésében nem tervezett felhalmozási bevételt.

(3) Az Önkormányzatot megillető normatív állami támogatások részletezését, a kötött felhasználású normatív hozzájárulások előirányzati jogcímenként a 6. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait az 1. számú melléklet, finanszírozási kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat a költségvetésében tervezett felhalmozási kiadást.

5. §

A képviselő-testület a költségvetésben - a rendkívül takarékos gazdálkodást szem előtt tartva – általános és céltartalékot nem képez.

6. §

A képviselő-testület többéves kihatással járó feladatait és a várható bevételei előirányzatait – 2029-ig – éves bontásban a 9. számú melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét az 5. számú melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Huguagi Óvoda esetében a létszámkeretet az 5. számú melléklet szerint határozza meg.

(3) A megüresedett álláshelyek betöltése csak a működéshez szükséges mértékben lehetséges, erről az intézményvezető a polgármestert előzetesen tájékoztatja.

8. §

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási tervet a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk, törekedve a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási és számviteli szabályok maradéktalan betartására az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetőjét a költségvetésben előírt bevételek beszedése és a jóváhagyott kiadások teljesítése érdekében minden szükséges intézkedést megtegyen.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatok csak akkor valósíthatók meg, ha finanszírozásuk megoldható, a fedezet a forrás oldalon elkülönítetten rendelkezésre áll.

(4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása. Ennek keretében az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztatható, átcsoportosítható.

(5) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatát a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv felülvizsgálja. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézménynél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők. Az önkormányzat költségvetési szerve a jelen rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt előirányzataik között saját hatáskörben előirányzat módosítást nem hajthatnak végre. A kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzat módosítására az intézmény vezetője jogosult.

(6) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig, költségvetési célokra, feladatokra lehet.

(7) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell. Elsőbbséget kell biztosítani az intézmény finanszírozásnak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat csak időarányosan lehet kifizetni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő testület jóváhagyása szerint történhet.

(8) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni. A kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzat módosítására az intézmény vezetője jogosult.

(9) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kiemelt előirányzatokon belül minden más kiadásnemet megelőzően biztosítani a bérek és járulékai, a közüzemi díjak, élelmezési kiadások, adó- és járulékfizetési kötelezettségek, valamint egyéb, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges előirányzatokat. Többletfedezetet ezen kiadásokra a képviselő-testület nem biztosít.

(10) A kiadási előirányzatokra történő kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet. A polgármester 500.000 Ft erejéig vállalhat kötelezettséget.

(11) Az önkormányzati vagyon működtetéséből elért működési többletbevételt – minden költségvetési szerv vonatkozásában – a működés finanszírozására kell fordítani.

(12) A képviselő-testület az önkormányzatnál és fenntartásában lévő költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtása kapcsán realizált többletbevételeket, és a kiadási megtakarítást a működésre fordítja.

(13) Az Önkormányzat és irányítása alatt álló költségvetési szerveinek költségvetése terhére felhalmozási célú kötelezettségvállalás a felhalmozási célú bevételekből származó előirányzatokkal egyezően tehető, működési bevétel előirányzata terhére felhalmozási célú kötelezettség nem vállalható.

(14) Az Önkormányzat civil szervezetek, egyesületek és egyéb szervezetek részére nem nyújt támogatást 2026. évben.

(15) Az Önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalóknak (közművelődési munkatárs, falugondnok) valamint a polgármesternek cafetéria juttatást állapít meg. Az Önkormányzat költségvetési szerve munkavállalóinak cafetéria juttatást nem állapít meg.

(16) A költségvetési szerv vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó és módosító mutatószámok valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért.

(17) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az önkormányzati pályázatokról és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület határozattal dönt.

10. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodása során év közben keletkezett hiány finanszírozási módja az éven belüli hitelfelvétel.

(2) A hitelfelvételről szóló döntés meghozatala kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, annak lebonyolításáért a polgármester felelős.

11. §

A képviselő-testület az elkövetkező három év várható előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) 2027. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 206.550.000,- Ft,
- b) 2028. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 212.680.000,- Ft,
- c) 2029. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 215.940.000,- Ft.

12. §

Az Önkormányzat költségvetése az alábbi melléleteket tartalmazza:

- a) 1. melléklet: Költségvetési kiadások
- b) 2. melléklet: Költségvetési bevételek
- c) 3. melléklet: Finanszírozási kiadások
- d) 4. melléklet: Finanszírozási bevételek
- e) 5. melléklet: Létszámkeret
- f) 6. melléklet: Normatív állami támogatások
- g) 7. melléklet: Előirányzat felhasználási terv
- h) 8. melléklet: Költségvetési mérleg
- i) 9. melléklet: 2025-2028. évi költségvetési mérleg
- j) 10. melléklet: Adósságszolgálat

13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Baranyai Béla
polgármester

dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Költségvetési kiadások

					forintban
So r- szá m	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkorm ányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	93 974 680	79 279 855	173 254 535
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	10 795 146	10 795 146
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	900 000	0	900 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	372 000	372 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	94 874 680	90 447 001	185 321 681
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	18 868 860	0	18 868 860
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	852 000	4 920 000	5 772 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	19 720 860	4 920 000	24 640 860
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	114 595 540	95 367 001	209 962 541
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 193 046	8 801 730	17 994 776
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	20 256 934	11 000 000	31 256 934
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0

24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	20 256 934	11 000 000	31 256 934
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	850 400	150 000	1 000 400
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	120 000	320 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 050 400	270 000	1 320 400
28	Közüzemi díjak	K331	14 500 000	4 272 000	18 772 000
28. a	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 000 000	960 000	
28. b	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	8 000 000	3 312 000	
28. c	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0	
28. d	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 500 000	480 000	
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	
30	Bérleti és lízing díjak	K333	2 482 620	2 255 052	4 737 672
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	1 000 000	2 000 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	4 513 152	0	4 513 152
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 700 000	1 000 000	16 700 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	38 195 772	8 527 052	46 722 824
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 309 564	5 276 228	20 585 792
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	197 000	90 000	287 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	200 000	700 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 006 564	5 566 228	21 572 792
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	75 509 669	25 363 280	100 872 949

46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	27 000 000	0	27 000 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	27 000 000	0	27 000 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0

75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	16 090 720	0	16 090 720
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	4 344 495	0	4 344 495
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	20 435 215	0	20 435 215
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	246 733 470	129 532 011	376 265 481

Költségvetési bevételek

					forintban
So r- szá m	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkorm ányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	32 826 345	0	32 826 345
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	94 768 578	0	94 768 578
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	40 890 735	0	40 890 735
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	19 735 779	0	19 735 779
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113	60 626 514	0	60 626 514
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 866 699	0	3 866 699
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
08	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	192 088 136	0	192 088 136
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	112 069 661	0	112 069 661
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	304 157 797	0	304 157 797
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		0	0
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	0	0	0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
23	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31	0	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
27	Vagyoni típusú adók	B34	1 000 000	0	1 000 000
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	1 000 000	0	1 000 000
29	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
31	Gépjárműadók	B354	0	0	0
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100 000	0	100 000
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	1 100 000	0	1 100 000
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	0	200 000
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	2 300 000	0	2 300 000
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	645 000	0	645 000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 513 152	0	4 513 152
39	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
40	Ellátási díjak	B405	900 000	0	900 000
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 461 551	0	1 461 551
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	0	0	0
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	0	0	0
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0

50	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	7 519 703	0	7 519 703
52	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
53	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
55	Részeselek értékesítése	B54	0	0	0
56	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5	0	0	0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	0	0	0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	0	0	0
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	313 977 500	0	313 977 500

Finanszírozási kiadások

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkormányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 980 334	0	6 980 334
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	125 299 503	0	125 299 503
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	132 279 837	0	132 279 837
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0

27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	132 279 837	0	132 279 837

Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkormányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	65 035 807	4 232 508	69 268 315
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	65 035 807	4 232 508	69 268 315
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	125 299 503	125 299 503
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0

21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	65 035 807	129 532 011	194 567 818
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	65 035 807	129 532 011	194 567 818

5. melléklet az .../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

Létszámkeret

Hugyag Község Önkormányzata		
Megnevezés	Fő	Munkaidő (óra/nap)
Önkormányzati jogalkotás	1	8
Önkormányzati működés	2	8
Közfoglalkoztatási program	67	8
Összesen	70	
Hugyagi Óvoda, engedélyezett létszámkeret		
Megnevezés	Hugyag	Csitár
Óvodapedagógus - igazgató	1	0
Óvodapedagógus - tagintézmény vezető	0	1
Óvónő	3	0
Dajka	2	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Élelmezésvezető mb	1	0
Adminisztratív mb	0,5	0
Szakács	1	0
Összesen	9,5	3

Normatív állami támogatások

Megnevezés	Bevételi előirányzat (Ft)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	32 826 345
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	94 768 578
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	40 890 735
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	19 735 779
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 866 699
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítés támogatások (B115)	0
Önkormányzatok működési támogatása	192 088 136
Önkormányzatok szolidaritási hozzájárulása	0

Előirányzat felhasználási terv

Hugyag Község Önkormányzata													
(adatok Ft-ban)													
Menevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2026. év összesen
I. Bevételek													
Önkormányzat működési bevétel	23 050 575	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	192 088 136
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 967			112 069 661
Közhatalmi bevételek			500 000	200 000	500 000				500 000	500 000	100 000		2 300 000
Működési bevétel	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 641	7 519 703
Felhalmozási bevételek													0
Finanszírozási													0

bevételek													
Pénzmaradvány	65 035 807												65 035 807
Bevételek összesen	88 086 382	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	379 013 307
II. Kiadás													
Önkormányzat működési kiadásai	14 663 310	14 663 321	17 663 321	19 373 795	21 373 795	23 883 464	19 373 795	19 373 795	19 373 795	12 992 270	8 281 796	8 281 798	199 298 255
- Személyi juttatások	8 467 567	8 467 567	8 467 567	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	6 898 505	2 475 525	2 475 527	114 595 540
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	695 743	695 754	695 754	983 248	983 248	983 248	983 248	983 248	983 248	593 765	306 271	306 271	9 193 046
- Dologi kiadások	5 500 000	5 500 000	8 500 000	5 500 000	7 500 000	10 009 669	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	75 509 669
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	4 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	27 000 000

Egyéb működési célú kiadások	0	0	20 435 215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 435 215
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	17 421 959	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	132 279 837
Kiadások összesen	34 085 269	27 104 946	50 540 161	31 815 420	33 815 420	36 325 089	31 815 420	33 815 420	31 815 420	25 433 895	20 723 421	21 723 426	379 013 307
Havi halmozott eltérés	54 001 113	-11 737 895	-35 173 110	-16 448 369	-18 448 369	-20 958 038	-16 448 369	-18 448 369	-16 448 369	-10 066 844	-5 356 370	-6 356 375	0

Hugyagi Óvoda

(adatok Ft-ban)

Menevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2026. év összesen
I.Bevételek													
Működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

belülről													
Irányítószervi támogatás	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	125 299 503
Működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	4 232 508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 232 508
Bevételek összesen	14 674 133	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	129 532 011
II. Kiadás													
Működési kiadásai	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 326	129 532 011
- Személyi juttatások	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 251	95 367 001
- Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 472	8 801 730
- Dologi kiadások	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 603	25 363 280
Ellátottak pénzbeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

juttatásai													
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 326	129 532 011
Havi halmozott eltérés	3 879 798	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 698	0

8. melléklet az .../2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg

adatok Ft-ban					
Sorszám	Bevételek	Összeg (Ft)	Sorszám	Kiadások	Összeg (Ft)
1.	Önkormányzati működési támogatások	192 088 136	1.	Személyi juttatások	114 595 540
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046
3.	Működési bevételek	9 819 703	3.	Dologi kiadások	75 509 669
			4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000
			5.	Egyéb működési kiadások	0
I. Tárgyévi működési bevételek		313 977 500	I. Tárgyévi működési kiadások		226 298 255
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807			
5.	Finanszírozási bevételek	0	6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837
Működési bevételek összesen		379 013 307	Működési kiadások összesen		358 578 092
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		20 435 215
6.	Felhalmozási bevétel	0	7.	Beruházások	20 435 215
			8.	Felújítások	0
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		20 435 215
Bevételek mindösszesen		379 013 307	Kiadások mindösszesen		379 013 307

2026 - 2029. költségvetési mérleg

adatok Ft-ban											
Sorszám	Bevételek	2026	2027	2028	2029	Sorszám	Kiadások	2026	2027	2028	2029
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 088 136	173 550 000	178 680 000	180 940 000	1.	Személyi juttatások	114 595 540	35 000 000	36 000 000	38 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	0			2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046	4 550 000	4 680 000	4 940 000
3.	Működési bevételek	9 819 703	8 000 000	8 000 000	8 000 000	3.	Dologi kiadások	75 509 669	19 000 000	19 000 000	17 000 000
						4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000
						5.	Egyéb működési kiadások	0	0		
I. Tárgyévi működési bevételek		313 977 500	181 550 000	186 680 000	188 940 000	I. Tárgyévi működési kiadások		226 298 255	91 550 000	92 680 000	92 940 000
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807	25 000 000	26 000 000	27 000 000						
5.	Belföldi finanszírozási bevételek					6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837	115 000 000	120 000 000	123 000 000
Működési bevételek összesen		379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	Működési kiadások összesen		358 578 092	206 550 000	212 680 000	215 940 000
						Működési kiadások és bevételek egyenlege		20 435 215	0	0	0
6.	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	7.	Beruházások	20 435 215	0	0	0

					8.	Felújítások	0	0	0	0
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek	0	0	0	0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	20 435 215	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	Kiadások mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	

10. melléklet az/2026. (... ..) önkormányzati rendelethez

Adósságszolgálat

Megnevezés		Hitelezők szerint	Összesen
2026	Tőke (kölsön)	---	0
	Kamat	---	0
2027	Tőke (kölsön)	---	0
	Kamat	---	0
2028	Tőke (kölsön)	---	0
	Kamat	---	0
További évek tőke	---	---	0
További évek kamat	---	---	0
Összesen	---	---	0
Mindösszesen	---	---	0

Végső előterjesztői indokolás

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában-, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. -24. §-aiban foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseire, az önkormányzat megalkotja 2026. évi költségvetését. A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete

Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése szerint a rendelet Hugyag Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének - mint az önkormányzati gazdálkodás alapjának - egyensúlyát, és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodását biztosítja.

[2] Fenti cél elérése érdekében Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hugyag Község Önkormányzatára és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervére, a Hugyagi Óvodára.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szerv 2026. évi költségvetésének

- a) halmozott bevételi főösszege 508.545.318,- Ft,
- b) halmozódás mentes bevételi főösszege 379.013.307,- Ft,
- c) halmozott kiadási főösszege 508.545.318,- Ft,
- d) halmozódás mentes kiadási főösszege 379.013.307,- Ft.

(2) A Hugyagi Óvoda 2026. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 129.532.011,- Ft-ban kerül megállapításra.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit a 2. számú melléklet, finanszírozási bevételeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat a költségvetésében nem tervezett felhalmozási bevételt.

(3) Az Önkormányzatot megillető normatív állami támogatások részletezését, a kötött felhasználású normatív hozzájárulások előirányzati jogcímenként a 6. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait az 1. számú melléklet, finanszírozási kiadásait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat a költségvetésében tervezett felhalmozási kiadást.

5. §

A képviselő-testület a költségvetésben - a rendkívül takarékos gazdálkodást szem előtt tartva - általános és céltartalékot nem képez.

6. §

A képviselő-testület többéves kihatással járó feladatait és a várható bevételei előirányzatait – 2029-ig – éves bontásban a 9. számú melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét az 5. számú melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Hugyagi Óvoda esetében a létszámkeretet az 5. számú melléklet szerint határozza meg.

(3) A megüresedett álláshelyek betöltése csak a működéshez szükséges mértékben lehetséges, erről az intézményvezető a polgármestert előzetesen tájékoztatja.

8. §

A képviselő-testület az előirányzat felhasználási tervet a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

(1) A költségvetési szervek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk, törekedve a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási és számviteli szabályok maradéktalan betartására az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetőjét a költségvetésben előírt bevételek beszedése és a jóváhagyott kiadások teljesítése érdekében minden szükséges intézkedést megtegyen.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatok csak akkor valósíthatók meg, ha finanszírozásuk megoldható, a fedezet a forrás oldalon elkülönítetten rendelkezésre áll.

(4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása. Ennek keretében az Önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai évközben megváltoztatható, átcsoportosítható.

(5) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni. A fel nem használt kiadási előirányzatát a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szerv felülvizsgálja. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézménynél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők. Az önkormányzat költségvetési szerve a jelen rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt előirányzataik között saját hatáskörben előirányzat módosítást nem hajthatnak végre. A kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzat módosítására az intézmény vezetője jogosult.

(6) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig, költségvetési célokra, feladatokra lehet.

(7) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell. Elsőbbséget kell biztosítani az intézmény finanszírozásnak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat csak időarányosan lehet kifizetni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő testület jóváhagyása szerint történhet.

(8) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmény a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is – köteles gazdálkodni. A kiemelt előirányzatokon belüli részelőirányzat módosítására az intézmény vezetője jogosult.

(9) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kiemelt előirányzatokon belül minden más kiadásnemet megelőzően biztosítani a bérek és járulékai, a közüzemi díjak, élelmezési kiadások, adó- és járulékfizetési kötelezettségek, valamint egyéb, jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges előirányzatokat. Többletfedezetet ezen kiadásokra a képviselő-testület nem biztosít.

(10) A kiadási előirányzatokra történő kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet. A polgármester 500.000 Ft erejéig vállalhat kötelezettséget.

(11) Az önkormányzati vagyon működtetéséből elért működési többletbevételt – minden költségvetési szerv vonatkozásában – a működés finanszírozására kell fordítani.

(12) A képviselő-testület az önkormányzatnál és fenntartásában lévő költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtása kapcsán realizált többletbevételeket, és a kiadási megtakarítást a működésre fordítja.

(13) Az Önkormányzat és irányítása alatt álló költségvetési szerveinek költségvetése terhére felhalmozási célú kötelezettségvállalás a felhalmozási célú bevételekből származó előirányzatokkal egyezően tehető, működési bevétel előirányzata terhére felhalmozási célú kötelezettség nem vállalható.

(14) Az Önkormányzat civil szervezetek, egyesületek és egyéb szervezetek részére nem nyújt támogatást 2026. évben.

(15) Az Önkormányzatnál foglalkoztatott munkavállalóknak (közművelődési munkatárs, falugondnok) valamint a polgármesternek cafetéria juttatást állapít meg. Az Önkormányzat költségvetési szerve munkavállalóinak cafetéria juttatást nem állapít meg.

(16) A költségvetési szerv vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó és módosító mutatószámok valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért.

(17) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az önkormányzati pályázatokról és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület határozattal dönt.

10. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodása során év közben keletkezett hiány finanszírozási módja az éven belüli hitelfelvétel.

(2) A hitelfelvételről szóló döntés meghozatala kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, annak lebonyolításáért a polgármester felelős.

11. §

A képviselő-testület az elkövetkező három év várható előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) 2027. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 206.550.000,- Ft,
- b) 2028. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 212.680.000,- Ft,
- c) 2029. évi költségvetés bevételi és kiadási várható előirányzata: 215.940.000,- Ft.


12. §

Az Önkormányzat költségvetése az alábbi melléleteket tartalmazza:

- a) 1. melléklet: Költségvetési kiadások
- b) 2. melléklet: Költségvetési bevételek
- c) 3. melléklet: Finanszírozási kiadások
- d) 4. melléklet: Finanszírozási bevételek
- e) 5. melléklet: Létszámkeret
- f) 6. melléklet: Normatív állami támogatások
- g) 7. melléklet: Előirányzat felhasználási terv
- h) 8. melléklet: Költségvetési mérleg
- i) 9. melléklet: 2025-2028. évi költségvetési mérleg
- j) 10. melléklet: Adósságszolgálat

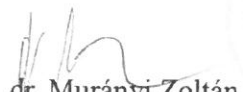
13. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Baranyai Béla
polgármester


dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. március 13.


dr. Murányi Zoltán
jegyző

1. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési kiadások

forintban					
So r- szá m	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkorm ányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	93 974 680	79 279 855	173 254 535
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	10 795 146	10 795 146
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	900 000	0	900 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0	372 000	372 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	0	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	94 874 680	90 447 001	185 321 681
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	18 868 860	0	18 868 860
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	852 000	4 920 000	5 772 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	19 720 860	4 920 000	24 640 860
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	114 595 540	95 367 001	209 962 541
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 193 046	8 801 730	17 994 776
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	20 256 934	11 000 000	31 256 934
23	Árubeszerzés	K313	0	0	0

24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	20 256 934	11 000 000	31 256 934
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	850 400	150 000	1 000 400
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	120 000	320 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 050 400	270 000	1 320 400
28	Közüzemi díjak	K331	14 500 000	4 272 000	18 772 000
28. a	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 000 000	960 000	
28. b	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	8 000 000	3 312 000	
28. c	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313	0	0	
28. d	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	1 500 000	480 000	
29	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	
30	Bérleti és lízing díjak	K333	2 482 620	2 255 052	4 737 672
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	1 000 000	2 000 000
32	Közvetített szolgáltatások	K335	4 513 152	0	4 513 152
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	15 700 000	1 000 000	16 700 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	38 195 772	8 527 052	46 722 824
36	Kiküldetések kiadásai	K341	0	0	0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	0	0	0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	15 309 564	5 276 228	20 585 792
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	197 000	90 000	287 000
41	Kamatkiadások	K353	0	0	0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	200 000	700 000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	16 006 564	5 566 228	21 572 792
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	75 509 669	25 363 280	100 872 949

46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0
47	Családi támogatások	K42	0	0	0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0	0	0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0	0	0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0	0	0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0	0	0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	27 000 000	0	27 000 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	27 000 000	0	27 000 000
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	0	0
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0	0	0
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0	0	0
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0
67	Kamattámogatások	K510	0	0	0
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0	0	0
70	Tartalékok	K513	0	0	0
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	0	0	0
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0

75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	16 090 720	0	16 090 720
76	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	4 344 495	0	4 344 495
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	20 435 215	0	20 435 215
80	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0
81	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0
84	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
91	Lakástámogatás	K87	0	0	0
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	0	0	0
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	0	0	0
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	246 733 470	129 532 011	376 265 481

2. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési bevételek

forintban					
So r- szá m	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkorm ányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	32 826 345	0	32 826 345
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	94 768 578	0	94 768 578
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	40 890 735	0	40 890 735
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	19 735 779	0	19 735 779
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113	60 626 514	0	60 626 514
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 866 699	0	3 866 699
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	0
08	Elszámolásból származó bevételek	B116	0	0	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	192 088 136	0	192 088 136
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	112 069 661	0	112 069 661
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	304 157 797	0	304 157 797
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0

19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		0	0
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	0	0	0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0
23	Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31	0	0	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0
27	Vagyoni típusú adók	B34	1 000 000	0	1 000 000
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	1 000 000	0	1 000 000
29	Fogyasztási adók	B352	0	0	0
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0
31	Gépjárműadók	B354	0	0	0
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	100 000	0	100 000
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	1 100 000	0	1 100 000
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	0	200 000
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	2 300 000	0	2 300 000
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	645 000	0	645 000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 513 152	0	4 513 152
39	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
40	Ellátási díjak	B405	900 000	0	900 000
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 461 551	0	1 461 551
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0	0	0
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	0	0	0
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	0	0	0
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0	0	0
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0	0	0
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	0	0	0
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0

50	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	0
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	7 519 703	0	7 519 703
52	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0
53	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0
55	Részeseések értékesítése	B54	0	0	0
56	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5	0	0	0
58	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	0	0	0
64	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	0	0	0
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	313 977 500	0	313 977 500

3. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási kiadások

Sor- szá m	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkorm ányzata	Hugyag i Óvoda	Összes e
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	6 980 334	0	6 980 334
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	125 299 503	0	125 299 503
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0	0	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	132 279 837	0	132 279 837
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0	0	0

27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0
29	Váltókiadások	K94	0	0	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	132 279 837	0	132 279 837

4. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Hugyag Község Önkormányzata	Hugyagi Óvoda	Összesen
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0	0	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	65 035 807	4 232 508	69 268 315
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	65 035 807	4 232 508	69 268 315
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	125 299 503	125 299 503
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0	0	0

21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	65 035 807	129 532 011	194 567 818
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0	0	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0	0	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0
29	Váltóbevételek	B84	0	0	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	65 035 807	129 532 011	194 567 818

5. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Létszámkeret

Hugyag Község Önkormányzata		
Megnevezés	Fő	Munkaidő (óra/nap)
Önkormányzati jogalkotás	1	8
Önkormányzati működés	2	8
Közfoglalkoztatási program	67	8
Összesen	70	
Hugyagi Óvoda, engedélyezett létszámkeret		
Megnevezés	Hugyag	Csitár
Óvodapedagógus - igazgató	1	0
Óvodapedagógus - tagintézmény vezető	0	1
Óvónő	3	0
Dajka	2	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Élelmezésvezető mb	1	0
Adminisztratív mb	0,5	0
Szakács	1	0
Összesen	9,5	3

6. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Normatív állami támogatások

Megnevezés	Bevételi előirányzat (Ft)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	32 826 345
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	94 768 578
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	40 890 735
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	19 735 779
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 866 699
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítés támogatások (B115)	0
Önkormányzatok működési támogatása	192 088 136
Önkormányzatok szolidaritási hozzájárulása	0

7. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási terv

Hugyag Község Önkormányzata													
(adatok Ft-ban)													
Menevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2026. év összesen
I. Bevételek													
Önkormányzat működési bevételek	23 050 575	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	192 088 136
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 966	11 206 967			112 069 661
Közhatalmi bevételek			500 000	200 000	500 000				500 000	500 000	100 000		2 300 000
Működési bevételek	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 642	626 641	7 519 703
Felhalmozási bevételek													0
Finanszírozási													0

bevételek													
Pénzmaradvány	65 035 807												65 035 807
Bevételek összesen	88 086 382	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	15 367 051	379 013 307
II. Kiadás													
Önkormányzat működési kiadásai	14 663 310	14 663 321	17 663 321	19 373 795	21 373 795	23 883 464	19 373 795	19 373 795	19 373 795	12 992 270	8 281 796	8 281 798	199 298 255
- Személyi juttatások	8 467 567	8 467 567	8 467 567	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	12 890 547	6 898 505	2 475 525	2 475 527	114 595 540
- Munkaadóterhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	695 743	695 754	695 754	983 248	983 248	983 248	983 248	983 248	983 248	593 765	306 271	306 271	9 193 046
- Dologi kiadások	5 500 000	5 500 000	8 500 000	5 500 000	7 500 000	10 009 669	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	75 509 669
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	4 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	27 000 000

Egyéb működési célú kiadások	0	0	20 435 215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 435 215
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	17 421 959	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	132 279 837
Kiadások összesen	34 085 269	27 104 946	50 540 161	31 815 420	33 815 420	36 325 089	31 815 420	33 815 420	31 815 420	25 433 895	20 723 421	21 723 426	379 013 307
Havi halmozott eltérés	54 001 113	-11 737 895	-35 173 110	-16 448 369	-18 448 369	-20 958 038	-16 448 369	-18 448 369	-16 448 369	-10 066 844	-5 356 370	-6 356 375	0
Hugyagi Óvoda													
(adatok Ft-ban)													
Menevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	2026. év összesen
I. Bevételek													
Működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

belülró l													
Irányít őszervi támoga tás	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	125 299 503
Működ ési bevételel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzm aradvá ny	4 232 508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 232 508
Bevéte lek összes en	14 674 133	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 625	10 441 628	129 532 011
II. Kiad ás													
Működ ési kiadás ai	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 326	129 532 011
- Személ yi juttáso k	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 250	7 947 251	95 367 001
- Munka dót terhelő járulé k és szociál is hozzáj árulási adó	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 478	733 472	8 801 730
- Dologi kiadás ok	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 607	2 113 603	25 363 280
Ellátott ak pénzbe li	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

juttatásai													
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 335	10 794 326	129 532 011
Havi halmozott eltérés	3 879 798	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 710	-352 698	0

8. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg

adatok Ft-ban					
Sorszám	Bevételek	Összeg (Ft)	Sorszám	Kiadások	Összeg (Ft)
1.	Önkormányzati működési támogatások	192 088 136	1.	Személyi juttatások	114 595 540
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046
3.	Működési bevételek	9 819 703	3.	Dologi kiadások	75 509 669
			4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000
			5.	Egyéb működési kiadások	0
I. Tárgyévi működési bevételek		313 977 500	I. Tárgyévi működési kiadások		226 298 255
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807			
5.	Finanszírozási bevételek	0	6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837
Működési bevételek összesen		379 013 307	Működési kiadások összesen		358 578 092
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		20 435 215
6.	Felhalmozási bevétel	0	7.	Beruházások	20 435 215
			8.	Felújítások	0
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		20 435 215
Bevételek mindösszesen		379 013 307	Kiadások mindösszesen		379 013 307

2026 - 2029. költségvetési mérleg

adatok Ft-ban											
Sorszám	Bevételek	2026	2027	2028	2029	Sorszám	Kiadások	2026	2027	2028	2029
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 088 136	173 550 000	178 680 000	180 940 000	1.	Személyi juttatások	114 595 540	35 000 000	36 000 000	38 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	0			2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046	4 550 000	4 680 000	4 940 000
3.	Működési bevételek	9 819 703	8 000 000	8 000 000	8 000 000	3.	Dologi kiadások	75 509 669	19 000 000	19 000 000	17 000 000
						4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000
						5.	Egyéb működési kiadások	0	0		
I. Tárgyévi működési bevételek		313 977 500	181 550 000	186 680 000	188 940 000	I. Tárgyévi működési kiadások		226 298 255	91 550 000	92 680 000	92 940 000
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807	25 000 000	26 000 000	27 000 000						
5.	Belföldi finanszírozási bevételek					6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837	115 000 000	120 000 000	123 000 000
Működési bevételek összesen		379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	Működési kiadások összesen		358 578 092	206 550 000	212 680 000	215 940 000
						Működési kiadások és bevételek egyenlege		20 435 215	0	0	0
6.	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	7.	Beruházások	20 435 215	0	0	0

					8.	Felújítások	0	0	0	0
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek	0	0	0	0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	20 435 215	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	Kiadások mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000	

10. melléklet az 1/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Adósságszolgálat

Megnevezés		Hitelezők szerint	Összesen
2026	Tőke (kölcson)	---	0
	Kamat	---	0
2027	Tőke (kölcson)	---	0
	Kamat	---	0
2028	Tőke (kölcson)	---	0
	Kamat	---	0
További évek tőke	---	---	0
További évek kamat	---	---	0
Összesen	---	---	0
Mindösszesen	---	---	0

Végső előterjesztői indokolás

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjából fakadó eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában-, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. -24. §-aiban foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseire, az önkormányzat megalkotja 2026. évi költségvetését. A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-i ülésére

Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezésére

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a értelmében a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig, határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése nevesíti az önkormányzat saját bevételeit az alábbiak szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Gst. 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyletnek minősülnek az alábbi kötelezettségek:

8. § (2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az előterjesztéshez mellékelt táblázatban bemutatásra kerül az önkormányzat várható saját bevétele a 2023-2025. közötti időszakra vonatkozóan, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek szintén a 2023-2025. közötti időszakra. A táblázatban foglalt adatokhoz az alábbi szöveges indoklás kapcsolódik:

Saját bevételek:

- helyi adókból származó bevételek: az előterjesztett középtávú terv nagyon mérsékelt emelkedést prognosztizál. A térségben a helyi gazdaság nem erősödik, új adónem bevezetése többletbevétel nem jelent, hiszen a lakosok megélhetését további adóterhek veszélyeztetnék.

- önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel: önkormányzatunk nem tervezi vagyon és vagyoni értékű jog értékesítését, de ha mégis történne vagyon értékesítés, annak bevétele elenyésző.
- osztalék, koncessziós díj és hozambevétel: önkormányzatunk ebből bevételt nem tervez, hiszen egyikre sem jogosult.
- bírság-, pótlék- és díjbevétel: önkormányzatunk nem tervezi a díjbevételeket, hiszen eddig sem származott ilyen címen önkormányzati bevételünk.
- kezesség-, ill. garanciavállalással kapcsolatos megtérülés: szintén nem releváns, középtávon sem.

Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása: nem releváns sem tőke, sem kamat esetében
- számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala: önkormányzatunk nem tervezi hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatalát
- váltó kibocsátása: önkormányzatunk nem tervezi váltó kibocsátását
- pénzügyi lízing: önkormányzatunk nem tervez pénzügyi lízinggel középtávon
- visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés: nem releváns az önkormányzat esetében
- szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés: nem releváns az önkormányzat esetében
- hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti bevételek: nem releváns az önkormányzat esetében

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Hugyag, 2026. február 27.

Baranyai Béla
polgármester

Határozati javaslat:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. () számú határozata

az önkormányzata várható saját bevétele, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségek 2027-2029. évekre szóló középtávú tervezéséről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026. költségvetési évet követő három évre várható összegét a 1.számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (.....) számú határozatához

Húgyag Község Önkormányzata
2026. évi költségvetés
2026-2029. költségvetési mérlege

Sorszám	Bevételek	2026	2027	2028	2029	Sorszám	Kiadások	adatok Ft-ban			
								2026	2027	2028	2029
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 088 136	173 550 000	178 680 000	180 940 000	1.	Személyi juttatások	114 595 540	35 000 000	36 000 000	38 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	0	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046	4 550 000	4 680 000	4 940 000
3.	Működési bevételek	9 819 703	8 000 000	8 000 000	8 000 000	3.	Dologi kiadások	75 509 669	19 000 000	19 000 000	17 000 000
						4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000
						5.	Egyéb működési kiadások	0	0	0	0
	I. Tárgyévi működési bevételek	313 977 500	181 550 000	186 680 000	188 940 000		I. Tárgyévi működési kiadások	226 298 255	91 550 000	92 680 000	92 940 000
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807	25 000 000	26 000 000	27 000 000	6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837	115 000 000	120 000 000	123 000 000
5.	Belföldi finanszírozási bevételek										
	Működési bevételek összesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000		Működési kiadások összesen	358 578 092	206 550 000	212 680 000	215 940 000
							Működési kiadások és bevételek egyenlege	20 435 215	0	0	0
6.	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	7.	Beruházások	20 435 215	0	0	0
						8.	Felújítások	0	0	0	0
	II. Tárgyévi fejlesztési bevételek	0	0	0	0		II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	20 435 215	0	0	0
	Bevételek mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000		Kiadások mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000

1. számú melléklet Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (III.10.) számú határozatához

Húgyag Község Önkormányzata
2026. évi költségvetés
2026-2029. költségvetési mérlege

Sorszám	Bevételek	2026	2027	2028	2029	Sorszám	Kiadások	adatok Ft-ban			
								2026	2027	2028	2029
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	192 088 136	173 550 000	178 680 000	180 940 000	1.	Személyi juttatások	114 595 540	35 000 000	36 000 000	38 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 069 661	0	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 193 046	4 550 000	4 680 000	4 940 000
3.	Működési bevételek	9 819 703	8 000 000	8 000 000	8 000 000	3.	Dologi kiadások	75 509 669	19 000 000	19 000 000	17 000 000
						4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000
						5.	Egyéb működési kiadások	0	0	0	0
	I. Tárgyévi működési bevételek	313 977 500	181 550 000	186 680 000	188 940 000		I. Tárgyévi működési kiadások	226 298 255	91 550 000	92 680 000	92 940 000
4.	Maradvány igénybevétele	65 035 807	25 000 000	26 000 000	27 000 000	6.	Finanszírozási kiadások	132 279 837	115 000 000	120 000 000	123 000 000
5.	Belföldi finanszírozási bevételek										
	Működési bevételek összesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000		Működési kiadások összesen	358 578 092	206 550 000	212 680 000	215 940 000
							Működési kiadások és bevételek egyenlege	20 435 215	0	0	0
6.	Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0.7.	Beruházások	20 435 215	0	0	0
						8.	Felújítások	0	0	0	0
	II. Tárgyévi fejlesztési bevételek	0	0	0	0		II. Tárgyévi fejlesztési kiadások	20 435 215	0	0	0
	Bevételek mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000		Kiadások mindösszesen	379 013 307	206 550 000	212 680 000	215 940 000

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének ./2026. (.....) önkormányzati
rendelete
a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a helyi rászorulóknak - kiváltképp a gyermekek - ne csak fizikai-, hanem mentális, intellektuális szükségleteik is kielégítésére kerüljenek azáltal, hogy kulturális programokhoz, rendezvényekhez való hozzájutásuk támogatásra kerül.

[2] Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése a következő l) és m) ponttal egészül ki:

(A települési támogatás formái:)

- „l) kulturális programhoz való hozzáférés támogatása
- m) Szeretet utcája rendezvény”

2. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Kulturális programhoz való hozzáférés támogatása

15/C. §

(1) Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kulturális programhoz való hozzáférés támogatásban részesíti a Hugyag Község Közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket és szüleiket.

(2) A támogatás formája kulturális előadáshoz, így különösen színházi előadásra, koncertre, cirkuszi előadásra való utazás és belépő biztosítása az (1) bekezdésben meghatározott jogosultaknak. ”

3. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Szeretet utcája

15/D. §

(1) Húgyag Község Önkormányzatának Képvisező-testülete karácsonyi rendezvénnyel támogatja a Húgyag Község Közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket és szüleiket.

(2) A támogatás a Húgyag Község Önkormányzata által szervezett "Szeretet utcája" rendezvényen kulturális eseményhez való hozzáférést, ajándéktárgyat és vendéglátást tartalmaz."

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Baranyai Béla
polgármester

dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendelete jelenleg csak olyan támogatási formákat tartalmaz, amelyek a támogatottak fizikai szükségleteit elégítik ki. A jelen rendelettel bevezetett települési támogatási formákkal azonban a szellemi, lelki igények kielégítése is megjelenik az Ör. szempontrendszerében, amely már rövid távon javíthatja a rászorulóknak lelki állapotát.

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 13.) önkormányzati
rendelete**
**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a helyi rászorulóknak - kiváltképp a gyermekek - ne csak fizikai-, hanem mentális, intellektuális szükségleteik is kielégítésére kerüljenek azáltal, hogy kulturális programokhoz, rendezvényekhez való hozzájárásuk támogatásra kerül.

[2] Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése a következő l) és m) ponttal egészül ki:

(A települési támogatás formái:)

- „l) kulturális programhoz való hozzáférés támogatása
- m) Szeretet utcája rendezvény”

2. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Kulturális programhoz való hozzáférés támogatása

15/C. §

(1) Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kulturális programhoz való hozzáférés támogatásban részesíti a Hugyag Község Közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket és szüleiket.

(2) A támogatás formája kulturális előadáshoz, így különösen színházi előadásra, koncertre, cirkuszi előadásra való utazás és belépő biztosítása az (1) bekezdésben meghatározott jogosultaknak. ”

3. §

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI. 9.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„Szeretet utcája

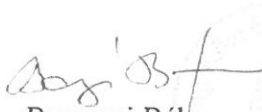
15/D. §

(1) Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete karácsonyi rendezvénnyel támogatja a Hugyag Község Közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket és szüleiket.

(2) A támogatás a Hugyag Község Önkormányzata által szervezett "Szeretet utcája" rendezvényen kulturális eseményhez való hozzáférést, ajándéktárgyat és vendéglátást tartalmaz."

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Baranyai Béla
polgármester


dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. május 13.


dr. Murányi Zoltán
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2021. (XI.9.) önkormányzati rendelete jelenleg csak olyan támogatási formákat tartalmaz, amelyek a támogatottak fizikai szükségleteit elégítik ki. A jelen rendelettel bevezetett települési támogatási formákkal azonban a szellemi, lelki igények kielégítése is megjelenik az Ör. szempontrendszerében, amely már rövid távon javíthatja a rászorulóknak lelki állapotát.

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 9-i ülésére

6. Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önzonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Januári rendes ülésünkön tárgyaltuk a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal NO/TFO/889-1/2025. iktatószámú „Szakmai segítségnyújtás” tárgyú levelét, és NO/TFO/223-1/2026. iktatószámú törvényességi felhívását, amely Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési önzonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII.26.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: Ör.) vonatkozóan tartalmazott előírásokat. A képviselő-testület 6/2026. (I.27.) határozatával úgy döntött, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakkal egyetért, és megbízta a jegyzőt, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre a törvényességi felhívásban foglaltak figyelembevételével készítse elő a rendelet módosítását. Az alább ismertettek szerint nem módosításra kerül sor, hanem egy új önzonosság védelméről szóló rendelet kerül megalkotásra, az Ör. egyidejű hatályon kívül helyezésével.

Az alábbiakban ismertetem a törvényességi felhívásban foglaltak lényegét, és azt, hogy a felvetett jogsértéseket hogyan küszöböli ki új rendeletünk.

- 1) Az Ör. 1. §-a tartalmazta az Ör. területi hatályát, amely a törvényességi felhívás szerint nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 6. §-ában meghatározottaknak. Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet ezért már nem tartalmaz a területi hatályra vonatkozó rendelkezéseket.
- 2) Az Ör. 2. §-a tartalmazta az értelmező rendelkezéseket, azonban a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 70. § (1) bekezdése szerint a felhatalmazás alapján kiadott jogszabály tervezetében alkalmazott fogalom a felhatalmazó rendelkezést tartalmazó jogszabályban értelmezett fogalomtól eltérően nem értelmezhető, és az értelmező rendelkezés nem ismételt meg. Az új rendelet-tervezet nem ismétli meg a helyi önzonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Hövtv.) értelmező rendelkezéseit.
- 3) Az Ör. 3. §-a a következőképpen rendelkezik: „Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hövtv-ben meghatározott mentességeken kívül egyéb mentességeket nem állapít meg.” A törvényességi felhívásban foglaltak felhívják rá a figyelmet, hogy a Jat. 2. § (5) bekezdés b) pontja alapján a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály ne tartalmazzon indokolatlanul olyan rendelkezést, amely normatív tartalommal nem rendelkezik. A törvényességi felhívás szerint a fenti rendelkezés indokolatlanul, normatív tartalom nélkül szerepel az Ör-ben, így a rendelet tervezetben ilyen rendelkezés nem kerül a jogszabály tervezetbe.
- 4) A törvényességi felhívásban felhívják rá a figyelmet, hogy a Hövtv. 7. § (3) bekezdése nevesíti a személyi jogvédelmi eszközöket, melynek körébe tartozik a „betelepülési hozzájárulás” azonban az Ör. 4. § c) pontja „betelepülési hozzájárulás megfizetésének előírása”-ként nevesíti a jogvédelmi eszközt. Az eltérés a rendelet-tervezetben javításra került.
- 5) A Hövtv. 8. § (1) bekezdése meghatározza az elővásárlásra jogosultak körét, és első helyen nevesíti „az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonban álló gazdasági társasága” jogosultat, az Ör. azonban

elővásárlási jogosultként csak „Hugyag Község Önkormányzata”-t tartalmazza első helyen. Megjegyzem, hogy önkormányzatunk nem jelölt ki a többségi tulajdonában álló gazdasági társaságot az elővásárlási jog gyakorlására, valamint a Hövtv. is vagylagosan szerepelteti a két jogosultat, így ez a kérdés akár az önkormányzat szabályozási szabadságának részeként is értelmezhető, de elősegítendő az egységes jogértelmezést, elfogadom a Kormányhivatal Álláspontját, és a rendelet tervezet a Hövtv. 8. § (1) bekezdés s) pontjának teljes jogosulti körét tartalmazza.

- 6) A törvényességi felhívásban foglaltak részletesen kitérnek rá, hogy az Ör. betelepülési feltételrendszere miért sérti az egyenlő bánásmód követelményét. A rendeletben ezért sikeres településismereti vizsga került meghatározásra a betelepülés feltételeként, amely nem ütközik az egyenlő bánásmód követelményébe.
- 7) A törvényességi felhívásban foglaltak értelmében a Hövtv. 6. § (3) bekezdése értelmében egyszerűsített eljárással, vagy egyedi eljárásban nem a mentesség vagy a kedvezmény igazolásáról kell dönten, hanem a mentesség vagy a kedvezmény biztosításáról. A rendelet-tervezet már pontosan tartalmazza ezen eljárási rendelkezést.
- 8) A törvényességi felhívás rámutat, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése értelmében fizetési kötelezettséget megállapító jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie, így a rendeletet hatályon kívül kell helyezni, mert az Ör kihirdetése, és betelepülési hozzájárulásra vonatkozó rendelkezés hatálybalépése között a 30 nap nem telt el. Ezért a rendelet-tervezet az Ör-t hatályon kívül helyezi, és abban a betelepülési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó előírások csak a kihirdetését követő 30 nap elteltével lépnek hatályba.

Kérem a képviselő-testületet a csatolt rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Hugyag, 2026. március 2.

Baranyai Béla
polgármester

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a települési önazonosság védelméről

[1] Jelen rendelet célja, hogy Hugyag Község megvédhesse közössége társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait szokásait és a település karakterét.

[2] Jelen rendelet céljait úgy kívánja elérni, hogy mindenkor tiszteletben tartja az emberi méltóságot, nem alkalmaz indokolatlan megkülönböztetést és érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét.

[3] Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. § (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog
- b) lakcímlétesítés feltételhez kötése
- c) betelepülési hozzájárulás

2. §

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elővásárlási jogot biztosít a következő sorrendben:

- a) az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonban álló gazdasági társasága,
- b) az elővásárlással érintett ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa,
- c) Hugyag Község Közigazgatási területén ingatlantulajdonnal rendelkező személy.

3. §

(1) Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hugyag Község Közigazgatási területén a lakcímbjelentési hozzájárulást annak a betelepülőnek adja meg, aki sikeres településismereti vizsgát tesz, melynek részletes szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vizsga letétele alól a betelepülő kérelmére a Képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő helyzetben felmentést adhat.

4. §

(1) Amennyiben a betelepülés ingatlanszerzéssel valósul meg, úgy a betelepülőnek az adásvételi szerződésben meghatározott vételár 10%-ának megfelelő betelepülési hozzájárulást kell megfizetnie átutalással Hugyag Község Önkormányzata részére, az Önkormányzat XXX banknál vezetett XXX számú bankszámlájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott betelepülési hozzájárulás mértékét a képviselő-testület a betelepülő kérelmére mérsékelheti, különös méltánylást érdemlő esetben pedig a betelepülési hozzájárulás megfizetésétől eltekinthet.

5. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a betelepülni szándékozó település ismereti vizsgálója eredményének ismeretében, egyszerűsített eljárás lefolytatásával a betelepülés tárgyában a döntést meghozza.

(2) A 3. § (2) és a 4. § (2) bekezdésében meghatározott kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a betelepülő személyes meghallgatását követő ülésen dönt.

(3) A Hövtv. 6. § (1) a), c), e), f), g), h) pontjaiban foglalt mentességről szóló döntés meghozatalát Húgyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyszerűsített eljárásban biztosítja, mely eljárás lefolytatására felhatalmazza a jegyzőt.

(4) A Hövtv. 6. § (1) b), d), i) pontjaiban foglalt mentességekről Húgyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyedi eljárásban, személyes meghallgatást követő ülésen dönt.

6. §

Hatályát veszti a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet.

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 4. § az e rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Baranyai Béla
polgármester

dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve:

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Település ismereti vizsgára vonatkozó előírások

1. A település ismereti vizsga 15 kérdésből álló írásbeli vizsga, melyet a vizsgára történő bejelentkezést követően, Húgyag Község Önkormányzatának Hivatalában, az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal legalább egy fő dolgozója előtt kell letenni. A vizsga kérdései kizárólag az alábbi ismeretek meglétének ellenőrzését célozhatják:

1.1. Húgyag Község címerének ismerete

1.2. Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 8/2024. (VIII.1.) önkormányzati rendeletének ismerete

1.3. Húgyag Község Önkormányzata polgármestereinek neve, és a tisztség ellátásának időpontjai a rendszerváltástól a vizsga letételének napjáig

1.4. HUGYAG KÖZSÉG TÖRTÉNETE CÍMŰ KÖNYV ismerete

2. A vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó a kérdések legalább 60%-ára helyesen válaszolt.

Általános indokolás

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy él a helyi önazonosság védelméről szóló 20215. évi XLVIII. törvény adta lehetőségével, és jogvédelmi eszközökkel szabályozza, hogy kik költözhetnek a településre, ezáltal megvédve a közössége társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait szokásait és a település karakterét.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

Az elővásárlási jog biztosításával Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete élni kíván a törvény adta dologi jogvédelem eszközével.

A 4. §-hoz

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy személyi jogvédelmi eszközként él a lakcímlétesítés feltételhez kötésével, és olyan feltételeket határoz meg, amelyek biztosítják, hogy a betelepülni szándékozó megismerje a közösség társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait és szokásait, így elősegítve a betelepülő beilleszkedését és ezáltal a település karakterének megőrzését és védelmét. A 6. § (2) bekezdése, mely lehetőséget teremt egyedi élethelyzetek kezelésére, és az esetleges újrakezdés biztosítására Hugyag Községben.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, tekintettel arra, hogy a befektetési célú ingatlanszerzések felborítják a helyi lakosság és a betelepülők arányát és megváltoztatják a község karakterét, bevezeti a betelepülési hozzájárulást, mint személyi jogvédelmi eszközt, ezáltal elősegítve a település jövő generációjának lakhatáshoz jutását. A 7. § (1) bekezdésének objektív feltételeit hivatott kiegészíteni a 7. § (2) bekezdése, mely lehetőséget teremt egyedi élethelyzetek kezelésére.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

Az objektív, mérlegelést nem igénylő helyzetekben bevezeti az egyszerűsített eljárás jogintézményét, a hatáskört pedig a jegyzőre telepíti, annak érdekében, hogy az eljárás az ügyfelek részére minél egyszerűbb és gyorsabb legyen, míg a mérlegelést kívánó helyzetekben a hatáskört a képviselő-testületnél tartja, amely jól ismeri a helyi viszonyokat, és kifejezésre juttathatja a lakosság akaratát és érdekeit.

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 13.) önkormányzati rendelete
a települési önazonosság védelméről**

[1] Jelen rendelet célja, hogy Hugyag Község megvédhesse közössége társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait szokásait és a település karakterét.

[2] Jelen rendelet céljait úgy kívánja elérni, hogy mindenkor tiszteletben tartja az emberi méltóságot, nem alkalmaz indokolatlan megkülönböztetést és érvényre juttatja az egyenlő bánásmód követelményét.

[3] Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. § (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) elővásárlási jog
- b) lakcímlétesítés feltételhez kötése
- c) betelepülési hozzájárulás

2. §

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elővásárlási jogot biztosít a következő sorrendben:

- a) az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonban álló gazdasági társasága,
- b) az elővásárlással érintett ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa,
- c) Hugyag Község Közigazgatási területén ingatlantulajdonnal rendelkező személy.

3. §

(1) Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Hugyag Község Közigazgatási területén a lakcímbjelentési hozzájárulást annak a betelepülőnek adja meg, aki sikeres településismereti vizsgát tesz, melynek részletes szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vizsga letétele alól a betelepülő kérelmére a Képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő helyzetben felmentést adhat.

4. §

(1) Amennyiben a betelepülés ingatlanszerzéssel valósul meg, úgy a betelepülőnek az adásvételi szerződésben meghatározott vételár 10%-ának megfelelő betelepülési hozzájárulást kell megfizetnie átutalással Hugyag Község Önkormányzata részére, az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél vezetett banknál vezetett 11741017-15451897 számú bankszámlájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott betelepülési hozzájárulás mértékét a képviselő-testület a betelepülő kérelmére mérsékelheti, különös méltánylást érdemlő esetben pedig a betelepülési hozzájárulás megfizetésétől eltekinthet.

5. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a betelepülni szándékozó település ismereti vizsgálja eredményének ismeretében, egyszerűsített eljárás lefolytatásával a betelepülés tárgyában a döntést meghozza.

(2) A 3. § (2) és a 4. § (2) bekezdésében meghatározott kérelem elbírálásáról a képviselő-testület a betelepülő személyes meghallgatását követő ülésen dönt.

(3) A Hövtv. 6. § (1) a), c), e), f), g), h) pontjaiban foglalt mentességről szóló döntés meghozatalát Huguag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyszerűsített eljárásban biztosítja, mely eljárás lefolytatására felhatalmazza a jegyzőt.

(4) A Hövtv. 6. § (1) b), d), i) pontjaiban foglalt mentességekről Huguag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyedi eljárásban, személyes meghallgatást követő ülésen dönt.


6. §

Hatályát veszti a települési önazonosság védelméről szóló 6/2025. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet.

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 4. § az e rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.


Baranyai Béla
polgármester


dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. május 13.


dr. Murányi Zoltán
jegyző

Település ismereti vizsgára vonatkozó előírások

1. A település ismereti vizsga 15 kérdésből álló írásbeli vizsga, melyet a vizsgára történő bejelentkezést követően, Hügyag Község Önkormányzatának Hivatalában, az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal legalább egy fő dolgozója előtt kell letenni. A vizsga kérdései kizárólag az alábbi ismeretek meglétének ellenőrzését célozzák:

1.1. Hügyag Község címerének ismerete

1.2. Hügyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 8/2024. (VIII.1.) önkormányzati rendeletének ismerete

1.3. Hügyag Község Önkormányzata polgármestereinek neve, és a tisztség ellátásának időpontjai a rendszerváltástól a vizsga letételének napjáig

1.4. Hügyag Község történetének azon vonatkozásai, amelyek szerepelnek Hügyag Község Önkormányzata <https://hugyag.asp.lgov.hu/> honlapján.

2. A vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó a kérdések legalább 60%-ára helyesen válaszolt.

Általános indokolás

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy él a helyi önkormányzatok jogköréről szóló 2015. évi XLVIII. törvény adta lehetőségével, és jogvédelmi eszközökkel szabályozza, hogy kik költözhetnek a településre, ezáltal megvédve a közössége társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait szokásait és a település karakterét.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz

Az elővásárlási jog biztosításával Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete élni kíván a törvény adta dologi jogvédelem eszközével.

A 3. §-hoz

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy személyi jogvédelmi eszközként él a lakcímlétesítés feltételhez kötésével, és olyan feltételeket határoz meg, amelyek biztosítják, hogy a betelepülni szándékozó megismerje a közösség társadalmi berendezkedését, életmódját, hagyományait és szokásait, így elősegítve a betelepülő beilleszkedését és ezáltal a település karakterének megőrzését és védelmét. A 4. § (2) bekezdése, mely lehetőséget teremt egyedi élethelyzetek kezelésére, és az esetleges újrakezdés biztosítására Hugyag Községben.

A 4. §-hoz

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, tekintettel arra, hogy a befektetési célú ingatlanszerzések felborítják a helyi lakosság és a betelepülők arányát és megváltoztatják a község karakterét, bevezeti a betelepülési hozzájárulást, mint személyi jogvédelmi eszközt, ezáltal elősegítve a település jövő generációjának lakhatáshoz jutását. Az 5. § (1) bekezdésének objektív feltételeit hivatott kiegészíteni az 5. § (2) bekezdése, mely lehetőséget teremt egyedi élethelyzetek kezelésére.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

Az objektív, mérlegelést nem igénylő helyzetekben bevezeti az egyszerűsített eljárás jogintézményét, a hatáskört pedig a jegyzőre telepíti, annak érdekében, hogy az eljárás az ügyfelek részére minél egyszerűbb és gyorsabb legyen, míg a mérlegelést kívánó helyzetekben a hatáskört a képviselő-testületnél tartja, amely jól ismeri a helyi viszonyokat, és kifejezésre juttathatja a lakosság akaratát és érdekeit.

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-i ülésére

7. Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, a Bkr. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet a jegyző a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2025. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a 2025. évi éves jelentésben kerül beszámolóra.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

Készítette: Csépe Péter belső ellenőr

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (...) számú határozata

**Hugyag Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének
elfogadásáról**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatosan

1. számú melléklet Hugyag Község Önkormányzata ./2026. (.....) számú határozatához

Hugyag Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is.

I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került.

Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényeszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

Az ellenőrzés bemutatása

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy Hugyag Község Önkormányzatának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás szabályozása és végrehajtása a jogszabályoknak megfelelően, történik-e.

Az ellenőrzött szervezeti egység: Hugyag Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének ellenőrzése.

Az ellenőrzés megállapításai

1. Szabályozottság

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szabályozza, hogy az önkormányzatnak a működéshez kapcsolódó, előírányzatokat terhelő pénzügyi kihatással járó esetekben milyen szabályzatokkal, belső utasításokkal kell rendelkeznie az alábbiak szerint:

„(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előírányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének

rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.”

1.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás szabályzat

Hugyag Község Önkormányzata a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Áht., valamint az Ávr. alapján szabályzatban határozta meg. Az Önkormányzat vonatkozóan külön-külön kerültek szabályozásra a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, utalványozásra és érvényesítésre feljogosított személyek. A felhatalmazott személyek neve, beosztása, aláírása megtalálható a mellékletekben. A jogszabályi előírások és a szabályzatban rögzítettek szerint szükséges elkészíteni az aláírási jogokkal rendelkező személyek megbízási dokumentumait. A Balassagyarmati Törvényszék 2.Apk/1/2024/6. számú végzése alapján az önkormányzatnál 2024.február 19-től adósságrendezési eljárás volt folyamatban. Az eljárás 2025. január 8-án befejeződött.

Az önkormányzat az eljárás idejére külön kötelezettségvállalási szabályzatot készített, mely aktualizálása az ellenőrzés ideje alatt folyamatban volt.

A szabályzat tartalmazta az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően az alábbiakat:

- a kötelezettségvállalásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak körét, aláírás mintáját,
- a teljesítésigazolásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az érvényesítésre jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az utalványozásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az utalványozás ellenjegyzésére jogosultak körét, aláírás mintáját,
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetésének módját,
- az összeférhetlenség fennállásának feltételeit,
- a kötelezettségvállalások nyilvántartásának egyeztetési időpontját és felelősét.

A szabályzat vizsgálata során az alábbiakat állapítottam meg:

Az Ávr. 52. § (1) bekezdés szerint **a kötelezettségvállalásra** jogosultak és az Ávr. 59. § (1) bekezdés alapján **utalványozásra** jogosultak kijelölése megtörtént a szabályzatban.

*„52. § (1) **Kötelezettségvállalásra** - jogszabályban meghatározott kivétellel -*

a) a költségvetési szerv,

b) a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, a lebonyolító szerv számára rendelkezésre bocsátott összeg tekintetében a lebonyolító szerv, és

c) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, illetve térségi fejlesztési tanács

[az a)-c) pont e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben **a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott - a (4) és (5) bekezdés szerinti kivétellel - a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)-(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló) írásban jogosult.**

59. § (1) Jogszámban meghatározott kivétellel **az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.** A kiadások utalványozása **az érvényesített okmány alapján történik.** A bevételek utalványozására - ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.”

Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – csak **pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.** A szabályzatban rögzítésre került az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„53. § (1) Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.”

Az Ávr. 55. § (1), (2). bekezdés szerint a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére** jogosultak kijelölése megtörtént a szabályzatban.

„55. §

(1) A **pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.**

(2) A **kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**

f) az 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, **gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,**

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

A **teljesítés igazolására** jogosult személyek kijelölése az Ávr.57.§ (4) bekezdés alapján megtörtént a szabályzatban

*„57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.***

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

*(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az **arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.** Az 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítésigazolást nem kell elvégezni, kivéve, ha a kötelezettségvállaló szerv belső szabályzata azt kifejezetten előírja.*

*(4) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - **írásban kijelölt személy jogosult.**”*

Az Ávr. 58. § (1) és (4) bekezdés szerint a kötelezettséget vállaló szervnél az **érvényesítésre jogosultak** kijelölése megtörtént a szabályzatban.

*„58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - **az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét** és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.*

*(4) **Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére - az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel - az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.**”*

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során betartották az Ávr. 60. §-a szerinti összeférhetetlenségi követelményeket.

„60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.”

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során betartották az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti követelményeket.

„55. § (3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.”

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt köztisztviselők megfelelnek az Ávr. képzettségi előírásainak.

A szabályzatban rögzítették a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosultak nevét és aláírás mintáját, mely alapján beazonosítható, hogy a felhatalmazottak által történt az aláírás. A szabályzatban a megismerési nyilatkozatok aláírásra kerültek.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását számítógépes (ASP) programmal folyamatosan vezetik a jogosultak nevét és aláírás mintáját, mely alapján beazonosítható, hogy a felhatalmazottak által történt az aláírás. A kötelezettségvállalásnak minősülnek a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására szóló jognyilatkozatok, különösen: foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére tett nyilatkozatok. A szerződések esetében az önkormányzatnál a kötelezettségvállalások megtörténtek, a szerződéseken szerepel a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása is.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozásra kijelölt személyek megnevezését, aláírásmintáját. A gazdálkodás során betartják a szabályzatban rögzítetteket. A további feladatellátás során is biztosítani kell az Ávr. 55. § - 60. §-ban rögzítettek betartását. A jogszabályi előírások és a szabályzatban rögzítettek szerint szükséges elkészíteni az aláírási jogokkal rendelkező személyek megbízási dokumentumait.

1.2. Pénzkezelési szabályzat

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 14. § (4) bekezdés és (5) bekezdés d) pontja rögzíti az alábbiak szerint, hogy a költségvetési szerveknek **pénzkezelési szabályzattal** kell rendelkezni:

„14. § (5) A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;*
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;*
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;*
- d) a pénzkezelési szabályzatot.”*

A Számv. tv. 14. § (8) bekezdése pedig rögzíti a pénzkezelési szabályzat minimális tartalmát az alábbiak szerint:

*„14. § (8) A pénzkezelési szabályzatban rendelkezni kell legalább a **pénzforgalom** (készpénzben, illetve bankszámlán történő) **lebonyolításának rendjéről**, a pénzkezelés **személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól**, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a **napi készpénz záró állomány** maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzzállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.”*

A pénzkezelésre vonatkozó előírásokat a Húgyag Község Önkormányzata szabályzatban határozta meg. A szabályzat függelékében kerültek rögzítésre a pénztáros, pénztárost helyettesítő személy anyagi felelősségére vonatkozó előírások, a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultságok is. A felhatalmazott személyek neve, beosztása, megtalálható a függelékekben, illetve a megismerési nyilatkozat is aláírásra került a részükről.

A szabályzat tartalmazta az Szt. előírásainak megfelelően az alábbiakat:

- a pénzforgalommal kapcsolatos feladatok elvégzésének a rendjét,
- a banki forgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- rögzítésre került a bankszámlák és a pénztár kapcsolatrendszer,

- a készpénz felvételének rendje, a házipénztár záró keretösszege,
- meghatározásra kerültek a pénzkezelési munkakörök (pénztáros, pénztárost helyettesítő személy),
- rögzítésre került a pénz szállításának, tárolásának módja.

2. Pénzkezelés

Házipénztár Hugyag Község Önkormányzat épületében működik. A készpénzt zárható pénzkazettában tárolják. A pénztári bizonylatok kiállítására az ASP számítógépes programot használnak, mely kielégíti a szigorú számadású bizonylatkora vonatkozó követelményeket.

A házipénztár működéséhez szükséges tárgyi feltételek:

- a házipénztár pénzkazettája kulccsal zárható,
- kulcsok egyes példányát a pénztáros kezeli.

A házipénztár működésének személyi feltételei:

- A házipénztárak kezelésével megbízott személy **részére felelősségvállalási nyilatkozat kiállítása megtörtént.**
- A házipénztárának kezelésével megbízott személy helyettese **részére felelősségvállalási nyilatkozat kiállítása nem történt meg.**

A házipénztár napi készpénz záró állományának a meghatározása:

Az Áhsz. 50 §. (6) bekezdése szabályozza a házipénztárak napi záró pénzkészletének a mértékét az alábbiak szerint:

„(6) Az Szt. 14. § (8) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek összegét.”

A pénzkezelési szabályzat 500 000,- Ft-ban határozza meg a készpénz napi záró állományának maximális összegét, mely összeg megfelel a jogszabályi előírásoknak.

2.1. A házipénztár bizonylatai

Az Önkormányzat a jogszabályi változások tükrében kötelezően csatlakozott az **önkormányzati ASP rendszerhez** (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 3. § rögzíti az ASP rendszer elemeit. Az ASP. program mind a bevételezési, mind a kiadási pénztárbizonylatot automatikusan, sorszámmal ellátva generálja, valamint elektronikus pénztárnaplót vezet.

A helyszíni ellenőrzés során az alábbi bizonylatok kerültek vizsgálatra:

Hugyag Község Önkormányzat esetében:

- Házipénztár bizonylatok. 2025.01.01 – 2025.01.31-ig terjedő időszak (mintavétellel).

Hugyagi Óvoda esetében:

- Házipénztár bizonylatok. 2025.01.01 – 2025.01.31-ig terjedő időszak (mintavétellel).

A nyomtatott pénztárbizonylatok sorban kerültek lefűzésre, mindegyikhez kapcsolódik a kifizetés alpbizonylata (bejövő vagy kimenő számla), illetve az utalványrendelet. **Az utalványrendeletek és a pénztárbizonylatok esetében a továbbiakban is be kell tartani az**

Áht. és az Áhsz. előírásait, vagyis valamennyi gazdasági művelet esetén rögzíteni kell a megfelelő helyre a megfelelő aláírásokat (kötelezettségvállalás, utalványozás stb.), valamint a pénztárbizonylatokon a befizető vagy a pénzt átvevő aláírását.

Az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata rendelkezik a bizonylatok megőrzési idejéről, melyet 8 évben határoz meg.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § rögzíti a bizonylatok megőrzésének szabályait:

„169. § (1) A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

(2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(3) A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a (2) bekezdés szerinti megőrzési kötelezettség.”

Hugyag Község Önkormányzat.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 120 570 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 120 570 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

Hugyagi Óvoda.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 71 655 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 71 655 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

Hugyagi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 55 615 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 55 615 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

I./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, két évente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2021. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

I./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./3./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./4. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

III/1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III/2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

III/3. Kontrolltevékenységek

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

III/4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

III/5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

1. számú melléklet Hugyag Község Önkormányzata 14/2026. (III.10.) számú határozatához

Hugyag Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési jelentése

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2025. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is.

I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett ellenőrzések száma összesen egy darab volt, mely az év folyamán végrehajtásra és lezárásra került.

Soron kívüli ellenőrzésre végrehajtására nem került sor.

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

Az ellenőrzés bemutatása

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy Hugyag Község Önkormányzatának kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás szabályozása és végrehajtása a jogszabályoknak megfelelően, történik-e.

Az ellenőrzött szervezeti egység: Hugyag Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének ellenőrzése.

Az ellenőrzés megállapításai

1. Szabályozottság

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése szabályozza, hogy az önkormányzatnak a működéshez kapcsolódó, előirányzatokat terhelő pénzügyi kihatással járó esetekben milyen szabályzatokkal, belső utasításokkal kell rendelkeznie az alábbiak szerint:

„(2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének

rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.”

1.1. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás szabályzat

Hugyag Község Önkormányzata a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az Áht., valamint az Ávr. alapján szabályzatban határozta meg. Az Önkormányzat vonatkozóan külön-külön kerültek szabályozásra a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, utalványozásra és érvényesítésre feljogosított személyek. A felhatalmazott személyek neve, beosztása, aláírása megtalálható a mellékletekben. A jogszabályi előírások és a szabályzatban rögzítettek szerint szükséges elkészíteni az aláírási jogokkal rendelkező személyek megbízási dokumentumait. A Balassagyarmati Törvényszék 2.Apk/1/2024/6. számú végzése alapján az önkormányzatnál 2024.február 19-től adóságrendezési eljárás volt folyamatban. Az eljárás 2025. január 8-án befejeződött.

Az önkormányzat az eljárás idejére külön kötelezettségvállalási szabályzatot készített, mely aktualizálása az ellenőrzés ideje alatt folyamatban volt.

A szabályzat tartalmazta az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően az alábbiakat:

- a kötelezettségvállalásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak körét, aláírás mintáját,
- a teljesítésigazolásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az érvényesítésre jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az utalványozásra jogosultak körét, aláírás mintáját,
- az utalványozás ellenjegyzésére jogosultak körét, aláírás mintáját,
- a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás vezetésének módját,
- az összeférhetlenség fennállásának feltételeit,
- a kötelezettségvállalások nyilvántartásának egyeztetési időpontját és felelősét.

A szabályzat vizsgálata során az alábbiakat állapítottam meg:

Az Ávr. 52. § (1) bekezdés szerint **a kötelezettségvállalásra** jogosultak és az Ávr. 59. § (1) bekezdés alapján **utalványozásra** jogosultak kijelölése megtörtént a szabályzatban.

*„52. § (1) **Kötelezettségvállalásra** - jogszabályban meghatározott kivétellel -*

a) a költségvetési szerv,

b) a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap, illetve a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, a lebonyolító szerv számára rendelkezésre bocsátott összeg tekintetében a lebonyolító szerv, és

c) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, illetve térségi fejlesztési tanács

[az a)-c) pont e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott - a (4) és (5) bekezdés szerinti kivétellel - a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)-(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló) írásban jogosult.

59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására - ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.”

Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – csak **pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.** A szabályzatban rögzítésre került az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„53. § (1) Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.”

Az Ávr. 55. § (1), (2). bekezdés szerint a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésére** jogosultak kijelölése megtörtént a szabályzatban.

„55. §

(1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

f) az 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

A **teljesítés igazolására** jogosult személyek kijelölése az Ávr.57.§ (4) bekezdés alapján megtörtént a szabályzatban

*„57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.***

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

*(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az **arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.** Az 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítésigazolást nem kell elvégezni, kivéve, ha a kötelezettségvállaló szerv belső szabályzata azt kifejezetten előírja.*

*(4) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - **írásban kijelölt személy jogosult.**”*

Az Ávr. 58. § (1) és (4) bekezdés szerint a kötelezettséget vállaló szervnél az **érvényesítésre jogosultak** kijelölése megtörtént a szabályzatban.

*„58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - **az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét** és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.*

*(4) **Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére - az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel - az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.**”*

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során betartották az Ávr. 60. §-a szerinti összeférhetetlenségi követelményeket.

*„60. § (1) **A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.***

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

*(3) **A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.**”*

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása során betartották az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti követelményeket.

*„55. § (3) **A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.**”*

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt köztisztviselők megfelelnek az Ávr. képzettségi előírásainak.

A szabályzatban rögzítették a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosultak nevét és aláírás mintáját, mely alapján beazonosítható, hogy a felhatalmazottak által történt az aláírás. A szabályzatban a megismerési nyilatkozatok aláírásra kerültek.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását számítógépes (ASP) programmal folyamatosan vezetik a jogosultak nevét és aláírás mintáját, mely alapján beazonosítható, hogy a felhatalmazottak által történt az aláírás. A kötelezettségvállalásnak minősülnek a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására szóló jognyilatkozatok, különösen: foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére tett nyilatkozatok. A szerződések esetében az önkormányzatnál a kötelezettségvállalások megtörténtek, a szerződéseken szerepel a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása is.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat kötelezettségvállalási szabályzata tartalmazza a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozásra kijelölt személyek megnevezését, aláírásmintáját. A gazdálkodás során betartják a szabályzatban rögzítetteket. A további feladatellátás során is biztosítani kell az Ávr. 55. § - 60. §-ban rögzítettek betartását. A jogszabályi előírások és a szabályzatban rögzítettek szerint szükséges elkészíteni az aláírási jogokkal rendelkező személyek megbízási dokumentumait.

1.2. Pénzkezelési szabályzat

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 14. § (4) bekezdés és (5) bekezdés d) pontja rögzíti az alábbiak szerint, hogy a költségvetési szerveknek **pénzkezelési szabályzattal** kell rendelkezni:

„14. § (5) A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;*
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;*
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;*
- d) a pénzkezelési szabályzatot.”*

A Számv. tv. 14. § (8) bekezdése pedig rögzíti a pénzkezelési szabályzat minimális tartalmát az alábbiak szerint:

*„14. § (8) A pénzkezelési szabályzatban rendelkezni kell legalább a **pénzforgalom** (készpénzben, illetve bankszámlán történő) **lebonyolításának rendjéről**, a pénzkezelés **személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól**, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a **napi készpénz záró állomány maximális mértékéről**, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzzállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.”*

A pénzkezelésre vonatkozó előírásokat a Húgyag Község Önkormányzata szabályzatban határozta meg. A szabályzat függelékében kerültek rögzítésre a pénztáros, pénztáros helyettesítő személy anyagi felelősségére vonatkozó előírások, a bankszámlák feletti rendelkezési jogosultságok is. A felhatalmazott személyek neve, beosztása, megtalálható a függelékben, illetve a megismerési nyilatkozat is aláírásra került a részükről.

A szabályzat tartalmazta az Szt. előírásainak megfelelően az alábbiakat:

- a pénzforgalommal kapcsolatos feladatok elvégzésének a rendjét,
- a banki forgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- rögzítésre került a bankszámlák és a pénztár kapcsolatrendszere,

- a készpénz felvételének rendje, a házipénztár záró keretösszege,
- meghatározásra kerültek a pénzkezelési munkakörök (pénztáros, pénztárost helyettesítő személy),
- rögzítésre került a pénz szállításának, tárolásának módja.

2. Pénzkezelés

Házipénztár Hugyag Község Önkormányzat épületében működik. A készpénzt zárható pénzkazettában tárolják. A pénztári bizonylatok kiállítására az ASP számítógépes programot használnak, mely kielégíti a szigorú számadású bizonylatkora vonatkozó követelményeket.

A házipénztár működéséhez szükséges tárgyi feltételek:

- a házipénztár pénzkazettája kulccsal zárható,
- kulcsok egyes példányát a pénztáros kezeli.

A házipénztár működésének személyi feltételei:

- A házipénztárak kezelésével megbízott személy **részére felelősségvállalási nyilatkozat kiállítása megtörtént.**
- A házipénztárának kezelésével megbízott személy helyettese **részére felelősségvállalási nyilatkozat kiállítása nem történt meg.**

A házipénztár napi készpénz záró állományának a meghatározása:

Az Áhsz. 50 §. (6) bekezdése szabályozza a házipénztárak napi záró pénzkészletének a mértékét az alábbiak szerint:

„(6) Az Szt. 14. § (8) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-át. Ha a módosított kiadási előirányzatok főösszegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint. A napi készpénz záró állomány maximális mértékének meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni a készpénz letétek összegét.”

A pénzkezelési szabályzat 500 000,- Ft-ban határozza meg a készpénz napi záró állományának maximális összegét, mely összeg megfelel a jogszabályi előírásoknak.

2.1. A házipénztár bizonylatai

Az Önkormányzat a jogszabályi változások tükrében kötelezően csatlakozott az **önkormányzati ASP rendszerhez** (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer. Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 3. § rögzíti az ASP rendszer elemeit. Az ASP. program mind a bevételezési, mind a kiadási pénztárbizonylatot automatikusan, sorszámmal ellátva generálja, valamint elektronikus pénztárnaplót vezet.

A helyszíni ellenőrzés során az alábbi bizonylatok kerültek vizsgálatra:

Hugyag Község Önkormányzat esetében:

- Házipénztár bizonylatok. 2025.01.01 – 2025.01.31-ig terjedő időszak (mintavétellel).

Hugyagi Óvoda esetében:

- Házipénztár bizonylatok. 2025.01.01 – 2025.01.31-ig terjedő időszak (mintavétellel).

A nyomtatott pénztárbizonylatok sorban kerültek lefűzésre, mindegyikhez kapcsolódik a kifizetés alabizonylata (bejövő vagy kimenő számla), illetve az utalványrendelet. **Az utalványrendeletek és a pénztárbizonylatok esetében a továbbiakban is be kell tartani az**

Áht. és az Áhsz. előírásait, vagyis valamennyi gazdasági művelet esetén rögzíteni kell a megfelelő helyre a megfelelő aláírásokat (kötelezettségvállalás, utalványozás stb.), valamint a pénztárbizonylatokon a befizető vagy a pénzt átvevő aláírását.

Az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata rendelkezik a bizonylatok megőrzési idejéről, melyet 8 évben határoz meg.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § rögzíti a bizonylatok megőrzésének szabályait:

„169. § (1) A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

(2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(3) A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a (2) bekezdés szerinti megőrzési kötelezettség.”

Hugyag Község Önkormányzat.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 120 570 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 120 570 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

Hugyagi Óvoda.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 71 655 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 71 655 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

Hugyagi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A házipénztárban 2025.03.04-én pénztári rovancsra került sor.

Az ellenőrzés napján kelt pénztárjelentés alapján kezelt készpénzállomány összege: 55 615 Ft.

Előtalált készpénzállomány összege: 55 615 Ft.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható összeg megegyezik a záró egyenleg, és az időközben történt bevételek és kiadások különbözeteként meghatározott egyenleggel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

I./2./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./3. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./3./a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, két évente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat 2021. évben sikeresen teljesítette, és az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

I./3./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-ai alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./3./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./3./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./3./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./3./f.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./4. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység 2025. évben nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2025. évben nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

III/1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III/2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

III/3. Kontrolltevékenységek

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

III/4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

III/5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről a **beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-i ülésére

Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

Hugyag Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata (továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el. A Kbt. 42.§ (2) bekezdés értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános. A Kbt. 43. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadását követően közzé kell tenni.

Az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről szóló javaslatban nem szerepel tétel, tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem tervez olyan beruházást, amely eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt. Amennyiben változás történik, vagyis lesz olyan beruházás, beszerzés, amely eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt, akkor a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével a közbeszerzési terv módosításra kerül.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (....) számú határozata**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Baranyai Béla
polgármester

Hugyag Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve

Árubeszerzés:

Közbeszerzés tárgya	Eljárás becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Építési beruházás:

Közbeszerzés tárgya	Eljárás becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Szolgáltatás:

Közbeszerzés tárgya	Eljárás becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Hugyag, 2026.

Baranyai Béla
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-i ülésére

9. Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

1. Személyi feltételek:

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Órhalom, Hugyag, Csitár és Iliny Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. február 1. napjával alakult meg. A Hivatal székhelye Órhalom, ezen kívül Hugyagon működik egy kirendeltsége

A Hivatal személyi állománya az alapító okirat szerint 8 fő (1 jegyző, 5 köztisztviselő a székhely településen, 2 köztisztviselő a Hugyagi kirendeltségen).

A Hivatal Személyi Állománya 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási és anyakönyvi ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási és munkaügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző

A jegyző feladatait alapvetően a székhely településről látja el, keddenként 08:00 – 10:00 óra között ügyfélfogadást tart Hugyag Községben, Csitár és Iliny településeken szükség szerint tart ügyfélfogadást. Ez a munkarend alapvetően jól működik, azonban amennyiben a lakosság részéről igény merül fel rá, hogy állandó időpontban legyen a jegyzőnek ügyfélfogadási ideje Csitár és Iliny községekben is, az minden különösebb probléma nélkül megoldható.

Az anyakönyvi ügyek intézése mind a négy település vonatkozásában a székhely településen történt 2025. évben, azonban a Hugyagi kirendeltségen dolgozó igazgatási ügyintéző 2025. évben sikeres anyakönyvvezetői vizsgát tett, így 2026. évtől az anyakönyvi ügyintézés mindkét mind a székhelyen, mind a kirendeltségen megoldott, valamint nem jelent problémát a továbbiakban az anyakönyvvezető helyettesítésének megoldása sem.

Egy fő pénzügyi ügyintéző látja el Órhalom Község és a Közös Hivatal pénzügyi feladatait, egy fő Csitár- és Iliny Községek pénzügyi feladatait. Ők mindketten a székhely településen végzik munkájukat. Egy fő pénzügyi ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját.

Az adóügyi ügyintéző az összes település vonatkozásában ellátja az adózással kapcsolatos feladatokat, valamint ugyancsak az összes település vonatkozásában elvégzi a termőföldek értékesítésével kapcsolatos teendőket, és az ipar-kereskedelem ügkörbe tartozó ügyek intézését.

Az igazgatási és munkaügyi ügyintéző ellátja a Közös Hivatal, Órhalom, Csitár és Iliny munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatait, és hozzá tartozik még a fenti települések vonatkozásában a szociális kérelmek elbírálásának előkészítése, valamint Csitár és Iliny Községek pénzügyi ügyintézője munkájának támogatása is.

Egy fő igazgatási ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját, mely túlnyomó részben a szociális kérelmek elbírálásának előkészítését jelenti, valamint ellátja Hugyag Község munkaügyi feladatait,

valamint – ahogy már fentebb azt említettem – 2026. évtől végzi Hugyag Község vonatkozásában az anyakönyvvezetéshez kapcsolódó feladatokat is.

Fentiekén túl egy fő négyórás dolgozó munkaviszonyban Órhalom pénzügyi ügyintézőjének feladatait segíti; egy fő munkaviszonyban hivatalsegédi feladatokat-, egy fő ugyancsak megbízási szerződés alapján napi négy órában karbantartási feladatokat lát el.

A köztisztviselők mindannyian rendelkeznek a feladatuk elvégzéséhez szükséges képesítésekkel, öt fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Kttv.) törvény 122. § (3) bekezdése értelmében az átsorolástól számított 3 éven belül le kell tenni a közigazgatási szakvizsgát. A három év három köztisztviselő esetében 2025. évben eltelet, közülük egy fő tavaly sikeres közigazgatási szakvizsgát is tett. Két fő köztisztviselő 2026. évben – várhatóan az őszi vizsgaidőszakban – közigazgatási szakvizsgára beiskolázásra kerül.

A dolgozók teljesítmény értékelése 2025. évre vonatkozóan megvalósult, elmondható, hogy az elvárásoknak az átlagot jóval meghaladó módon tettek eleget.

A Kttv. 80. §-a alapján, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselőknek továbbképzéseken kell részt venniük. A Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése vonatkozásában 2022. évben új képzési időszak indult, mely 2025-ig tartott. A dolgozók az elmúlt év során is időarányosan eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek, és megszerezték a szükséges kreditpontokat.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya magasan képzett, tapasztalt köztisztviselő. Ehhez képest próbáljuk ezt anyagi megbecsülésben is kimutatni. 2025. év márciusától egy 10%-os illetményemelést sikerült végrehajtani, majd 2025. júliusától további átlagos 20%-os, 2026. évben pedig újabb 18%-os illetményfejlesztésre került sor, ami mutatja a Hivatal és az Önkormányzatok elkötelezettségét dolgozóinak megtartása irányába.

2. Tárgyi feltételek

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének helyet adó épület energetikai korszerűsítése 2025 évben megkezdődött, a hivatali apparátus átköltözött az Órhalmi ÖNO épületében jelenleg is ott kerül sor a feladatellátásra, várhatóan 2026. évben az energetikai korszerűsítés befejeződik, és a munkavégzés helye visszatérhet eredeti helyére. A felújítás következtében remélhetőleg jelentősen csökkennek majd a rezi kiadások.

3. Hatósági munka:

Az Möt. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos- halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

- Órhalom: 20 ügy
- Hugyag: 94 ügy
- Csitár: 9 ügy
- Iliny: 0 ügy

- települési támogatások:

- Órhalom: 448 ügy
- Hugyag: 1000 ügy
- Csitár: 256 ügy
- Iliny: 12 ügy

- hagyatéki ügyintézés:

- Órhalom: 26 ügy
- Hugyag: 24 ügy
- Csitár: 0 ügy
- Iliny: 1 ügy

- adó, talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek,
 - Órhalom: 350 ügy
 - Hugyag: 300 ügy
 - Csitár: 200 ügy
 - Iliny: 100 ügy
- termőföld adásvételével, illetve haszonbérletével kapcsolatos hirdetések: 83

- adóügy és az adók módjára behajtandó köztartozások, annak ellenére jelentős számban fordulnak elő, hogy az önkormányzatoktól a gépjármű adó bevételek elvételre kerültek, hiszen a helyi iparüzési-, a kommunálisadók, valamint a talajterhelési díjak, valamint a gépjármű adóhátralékok kezelése mind a Hivatal feladata

- anyakönyvi kivonatok igénylése,
- állattartás szabályai betartásának ellenőrzése,
- kereskedelmi tevékenység végzésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés,
- felügyeleti szervek számára adatszolgáltatás, ellenőrzések.

4. Önkormányzati hatósági ügyek:

Az önkormányzati hatósági ügyek jelentős része a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódik, mely jelentős terhet ró a feladatot ellátó igazgatási ügyintézőre, különösen Hugyag Község vonatkozásában. Ide tartoznak a rendkívüli települési támogatások, az iskola- illetve óvodakezdési támogatások, a szociális tüzelőanyag támogatás, idősök támogatásai.

Órhalom Községben 2022. évben lépett hatályba a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartásáról és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet. A rendeletben kapott felhatalmazás alapján a jegyző ellenőrzi az előírt együttélési szabályok betartását -helyszíni szemle keretében- és szükség esetén kötelezettséget állapít meg illetve bírságot szab ki. Megjegyzem, hogy általában elegendő a felszólítás, és a helyszíni szemle, az esetek nagytöbbségében ezt követően mindenki eleget tesz meghatározott kötelezettségeinek.

Egyre több problémát okoznak a települések belterületén kóborló kutyák. Az ezzel a jelenséggel kapcsolatos fellépés egy része is jegyzői hatáskör.

Hugyag és Iliny Községben 2025. évben önazonosságvédelmi rendelet lépett hatályba, amely következtében a lakcím létesítéshez és az ingatlanszerzéshez önkormányzati hatósági eljárást kell lefolytatni, jellemzően annak vonatkozásában, hogy a kérelmező az adott településen lakcímet létesíthet.

5. Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Hivatal minden településen ellátja a képviselő-testületek és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat, a jegyzőkönyv elkészítését és felterjesztését. 2024-ben a képviselő-testületi ülések és döntések az alábbiak szerint alakultak:

	Órhalom Község Önkormányzata	Hugyag Község Önkormányzata	Csitár Község Önkormányzata	Iliny Község Önkormányzat
1.	2025. 03.03.	2025.01.22.	2025.01.27.	2025.01.27.
2.	2025. 03. 03. (zárt)	2025.03.04.	2025.01.27. (zárt)	2025.02.24.
3.	2025.03.18.	2025.03.18.	2025.02.24.	2025.04.07.
4.	2025.04.24.	2025.04.09.	2025.04.07.	2025.05.29.
5.	2025.05.28.	2025.05.13.	2025.05.29.	2025.07.24.
6.	2025.05.28. (zárt)	2025.05.28.	2025.07.24.	2025.09.05.
7.	2025.08.06.	2025.06.17.	2025.09.05.	2025.09.22.
8.	2025.09.23.	2025.08.25.	2025.09.22.	2025.10.20.
9.	2025.09.23. (zárt)	2025.10.14.	2025.10.20.	2025.11.24.
10.	2025.11.19.	2025.10.16.	2025.11.24.	2025.12.15.
11.	2025.11.19. (zárt)	2025.11.12.	2025.12.15.	
12.	2025.12.16.	2025.11.25.		
Össz.:	12	12	11	10
Össz.:	45			

Képviselő – testületi határozatok száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Iliny	Összesen:
--	----------------	---------------	---------------	--------------	------------------

2024. évben	109 db	47 db	49 db	27 db	232 db
2025. évben	90 db	50 db	44 db	30 db	218 db

Rendeletek száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Iliny	Összesen:
2024. évben	13 db	12 db	9 db	9 db	43 db
2025. évben	11 db	8 db	8 db	8 db	

A jegyző a jegyzőkönyv felterjesztési kötelezettségének mindhárom települési és nemzetiségi önkormányzat, valamint a társulások vonatkozásában eleget tett. A Képviselő-testületek határozatai ellen törvényességi észrevétel nem érkezett. Az önkormányzatok eleget tettek a jogszabályokból adódó rendeletalkotási kötelezettségének, így a kormányhivatalnak nem kellett a képviselő-testület helyett rendeletet alkotnia. Hugyagi és Ilinyi települési önazonosságvédelmi rendelettel kapcsolatban a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, amelyet az érintett képviselő-testületek elfogadtak. Egyéb törvényességi felügyeleti eszköz (törvényességi felügyeleti bírság) alkalmazására egyik település tekintetében sem került sor.

6. Társulások:

Társulások, melyeknek hivatali feladatait az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

		Órhalom	Hugyag	Iliny	Csitár
1.	Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Tagja	Tagja	Tagja	Tagja
2.	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)	-	-	Tagja	Tagja

A társulások ülései az alábbiak szerint alakultak:

	Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Csitár-Iliny Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)
1.	2025.02.28.	2025.02.28.
2.	2025.05.30.	2025.05.30
3.		2025.09.22.
Össz.:	2	3

7. Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése:

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában. A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

	Órhalom RNÖ	Hugyag RNÖ	Csitár RNÖ
Összes ülés:	7 ülés	4 ülés	4 ülés
Összes határozat	13 határozat	19 határozat	5 határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves munkájának lényegi elemeit mutattam be. Remélem sikerült bepillantást engedni a sokrétű, néha bonyolult ügyeink intézésébe. Kiemelném, hogy a Közös Hivatal dolgozói folyamatosan magas színvonalon látják el hivatali teendőiket. Kérdéseikre – lehetőségeimhez mérten - szívesen válaszolok! Kérem, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Órhalom, 2026. március 3.

dr. Murányi Zoltán
jegyző

Határozati javaslat:

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (....) számú határozata**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 20256. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület

