

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV.14.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Jelen rendelet célja a falugondnoki szolgálat jogszabályoknak megfelelő működtetéséhez szükséges szabályozási környezet kialakítása.

[2] Fenti cél elérése érdekében, Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §


A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

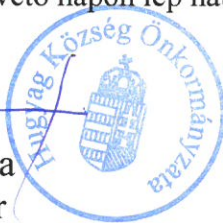
2. §


A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „intézménybe” szövegrész helyébe a „szolgáltatóhoz való” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Baranyai Béla
polgármester




dr. Murányi Zoltán
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2025. április 14.


dr. Murányi Zoltán
jegyző



1. melléklet a 2/2025. . (IV . 14.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Falugondnoki_szolg_szakmai_program.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A falugondnoki szolgálat törvényi szabályozási környezetében történt változások önkormányzati rendeletbe történő megjelenítését szolgálja a jelen rendelet.



Hugyag Község Önkormányzata
2672 Hugyag, Kossuth út 26.
Telefon: 35/370-001, E-mail: hivatal.hugyag@gmail.com

**Hugyag Község Önkormányzata
falugondnoki szolgálatának
szakmai programja**

Tartalomjegyzék

- Bevezetés 4
- I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata 5
1. A falugondnoki szolgálat célja 5
 2. A szolgáltatás általános feladatai 6
 3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre 6
- II. Az ellátandó célcsoport jellemzői 7
1. A településen élők, szükségletek 7
 2. A település demográfiai jellemzői 7
 3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága 8
 4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői 8
- III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport 9
1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 9
 - 1.1 Közreműködés az étkeztetésben 9
 - 1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában 10
 - 1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 10
 - 1.4 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben 11
 - 1.5 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosítása 11
 - 1.6 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása 12
 2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó *kiegészítő* feladatai 12
 - 2.1 A közösségi rendezvények szervezése, segítése 12
 - 2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 13
 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés 13
 4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások 14
- IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja 14
- V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel 15
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 15
 2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja 15
 3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség 16

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése16

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai 16

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések17

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során17

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai 17

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások 18

1. Személyi feltételek18

2. Tárgyi feltételek19

Hugyag Község Önkormányzata
.../2023. (.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Bevezetés

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Hugyag település közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást hoz létre.

A szakmai program **Hugyag Község Önkormányzat** közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendeletében szabályozott és meghatározott feladatokat jelen szakmai program szerint látja el.

A szakmai programhoz és a szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgálat célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése. A hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos települések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Tekintettel arra, hogy településünk zsáktelepülés, ezért igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatások kiegészítése és a szolgálat célja.

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos felé, a szolgáltatás tovább működtethető. A falugondnoki szolgálat elsődleges ellátási területe az önkormányzati rendeletben meghatározott terület.

A szolgáltatás célja az esélyegyenlőség növelése, a településen élők életfeltételeinek a javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése és az esélyegyenlőség növelése. Ezen fő célok tekintetében Hugyag Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a lakosság életfeltételeinek javítása, jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő közszolgáltatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás, kapcsolattartás és információgyűjtés,
- az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a már meglévő települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése és ezáltal a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a speciális és helyi adottságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és folyamatos javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat helyi rendelete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései alapján, illetve a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2. A szolgáltatás általános feladatai

A falugondnoki szolgáltatás általános feladatai az alábbiak:

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen,
- az ellátást igénybe vevőnél kialakítsa és fenntartsa a segítő kapcsolatot,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy a környezetével megfelelő szintű kapcsolatot tudjon fenntartani,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs, rekreációs programok szervezésében,
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A falugondnoki szolgáltatás további feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével – :

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének az emelése,
- az idős, illetve szociálisan rászoruló emberek, családok körülményeinek a javítása,
- az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítségében történő közreműködés.

3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei vagy kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes, a település 20 km-es körzetén belül minden egészségügyi, szociális és kulturális intézmény rendelkezésre áll.

Helyi igények és sajátosságok: tekintettel arra, hogy a település zsáktelepülés a lakosoknak segítséget nyújthat a szállítás lehetősége, az idős és beteg vagy rászoruló emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Továbbá feladat az egészségügyi intézményekbe (házi orvosi és szakorvosi ellátás), gyógykezelésekre, valamint a közizgazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása.

A szociális alapellátások közül a falugondnoki szolgálatot Húgyag Község Önkormányzata biztosítja.

Fenntartó megnevezése: Húgyag Község Önkormányzata

Az intézmény székhelye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

A szolgáltatás nyújtásának helye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

Az ellátás formája: önkormányzati

A nyújtott szolgáltatás formája: alapszolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás (falugondnoki szolgáltatás) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Ellátási terület: Hügyag

Telefon: 06 35 370 001

E-mail: info.hugyag@gmail.com

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A településen élők, szükségletek

Hügyag község az Ipoly folyó partján, Észak-Magyarország területén, Nógrád vármegyében található 1000 fő alatti lakosságszámmal bíró zsáktelepülés. A település a Balassagyarmati járásban található, a járásszékhely távolsága 12 km. A település Balassagyarmattól keletre, Órhalom és Szécsény közt fekvő település. Közúton a 22-es főút 104-es számú bekötőútján közelíthető meg, vonattal az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalán közelíthető meg.

A község a hagyomány szerint a határ északi részén, a Pusztor-Hügyag nevű dűlön fekszik. A település a nevét az 1332. évi papi tizedjegyzék említette először, az 1333. évi birtokmegosztáskor a Szécsényi család birtokában, Szécsényi Tamás erdélyi vajda és testvére Péter birtokában volt. A török hódoltság ideje alatt a török adólajstromok 30 adóköteles házat említenek a településen. A XVI. és XVIII. század között az esztergomi érsek volt a település földesura, az 1900-as évek elején Pekáry István volt a település legnagyobb birtokosa.

2. A település demográfiai jellemzői

A település lakosságszáma: 894 fő.

A lakosságszám alakulása 2015-2024 között:

Megnevezés	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakosságszám	846	844	853	852	868	874	879	884	875	894

A lakosság összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)

Megnevezés	Lakosságszám	
	férfi	nő
0-2 éves	29	
3-14	92	91
15-17	16	18
18-59	249	230
60-64	20	26

65 év feletti	46	77
---------------	----	----

A település korösszetétele kedvező, az országos és vármegyei tendenciától minimálisan eltérően a fiatalok aránya magasabb a községben. A 60-64 év közötti lakosság száma alacsony, a 65 év feletti arányának a harmada. A nemek szerinti megoszlás kiegyensúlyozott, egyedüli kedvezőtlen adat a 65 év feletti nők száma. Az öregedési indexet vizsgálva a településen a korábbi évekhez képest (2010-es évek) az öregedés mértéke csökkent, a fiatalok aránya növekedett. Az elvándorlásokat tekintve a 2016-2017-es időszakban volt több az elvándorlók száma, azóta a településre érkező aránya a magasabb.

3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Hugyag település megközelíthető a 22. számú főútvonalról gépjármű segítségével, az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalon pedig vasút segítségével.

A település zsáktelepülés, a 22-es vonalán közlekedő menetrendszerinti autóbuszok közül csak csekély számú megy át a településen. A vonatközlekedés 2024-ben megszűnt.

A községben az alap egészségügyi ellátás biztosított, heti két alkalommal rendel a házi orvos az orvosi rendelőben. A védőnői szolgálat működése és biztosított orvosi rendelő épületébenben. A védőnői szolgálat tanácsadási szolgáltatást hetente egy napon nyújt. Fogorvosi alapellátás a településen nem megoldott, Szécsényben biztosított az ellátás.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül biztosított. A szolgálat székhelye Őrhalomban található, ahol hétfő, szerda és pénteki napokon biztosított az ügyfélfogadás.

A házi segítségnyújtás Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézmények keresztül biztosított.

Az étkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, a Szocvtv. 62. §-a alapján. A szociálisan rászorultak részére a települési önkormányzat biztosítja a napi egyszeri melegétkezést.

A településen működik a Hugyagi Óvoda, amely kétszobás köznevelési intézmény. Általános iskola nem működik a településen, a tanköteles korú gyermekek a környező településeken (Őrhalom, Szécsény, Balassagyarmat) járnak iskolába.

Kereskedelmi egységeket tekintve a településen vegyesbolt és italbolt található.

4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

A lakosság összetételére nem jellemző az öregedés, mégis a 60 év feletti emberek számában gyakori az, hogy egyedül élnek, sok köztük a gerontológiai alapbetegséggel küzdő. Az idősebb házaspárokra jellemző, hogy mindkettőjük egészségi állapota megromlott, és többen napi segísége szorulnak.

Településünkön is gyakori, hogy az idős emberek felnőtt gyermekei nem a településen élnek, távolabb alapítottak családot. Szülőkkel a kapcsolatuk jó, de személyes találkozás ünnepeken, jobb esetben hétvégeken van. Ezáltal a napi szükséges segítséget nem kapják meg tőlük. A másik fontos szempont, hogy a település zsáktelepülés, ahol az idősek családi házakban élnek. A családi házakhoz kert és udvar is tartozik, gyakran a belső és külső lakókörnyezetük rendbe tételére segítséget igényelnek. Annak ellenére, hogy a településünkön kiépített ivóvíz, szennyvíz, gáz, telefonhálózat van, az idős emberek régi házai komfort nélküliek, maximum komfortosak. Így télen a napi fűtéshez, vízszükségletük biztosításához segísége szorulnak.

Egészségi állapotukat tekintve, gerontológiai változások mellett, súlyos agy- és érrendszeri betegségekben szenvednek, gyakori az izületi és mozgásszervi betegség.

Egyedül élő idős embereknél súlyos problémát jelent a lelki betegség, mely a krónikus betegségekből adódó elmagányosodás eredményeként jelentkezik. Következménye a depresszió, mely állapotuk súlyosbodását eredményezi.

A gazdasági válságokat követően az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma. A hitelek törlesztő részletének növekedése egy olyan kényszerpályát eredményezett amely miatt családok sora került krízishelyzetbe. Egyre nagyobb számban jelentek meg a településen a munkanélküliek, már a szakképzettséggel rendelkező munkások esetében is. Jelenleg a településen kevés az aktív foglalkoztató, az önkormányzat a legnagyobb munkaadó, de közfoglalkoztatás keretében tudnak munkát biztosítani. A pandémiás helyzet során a családok munkahelyei és megélhetősége ismét veszélybe került, a szociális ellátórendszerben egyre nagyobb számban jelentek meg az érintett családok.

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, elhanyagolás is felmerülhet a családokon belül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés és a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll. A hiányosságok a generációkban sokszorozódnak. Egyre kevesebb az érték a családokon belül, amit közvetíteni lehet, az erkölcsi és emberi építőkövek megkopottak és hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő. A pandémiás helyzet a családokra további terheket rótt: a gyermekek tanulása, a napi felügyelet és maga a vírushelyzet felülírta a családok napi rutinját. A hátrányos és szociálisan lemaradó családok számára ez az időszak még nagyobb nehézséget jelentett.

A falugondnoki szolgálat az alábbi személyeket látja el:

- időskorúak, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem vagy csak részben képesek,
- fogyatékkal élő személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akiknek igényük van erre az ellátási formára,
- az egyének és családok, akik a közösségtől elszigetelődtek.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb és kiemelt célcsoportja az időskorúak köre, cél a felnőtt-veszélyeztettség felismerése és jelzése, annak érdekében, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük aktívan részt venni a helyi közösségi és kulturális életben, programokban.

III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Az étkeztetés Hugyag Község Önkormányzata biztosítja az általa fenntartott Hugyagi Óvodán keresztül.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai közül azok a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladat rendszeressége: naponta/munkanapokon, 11 és 13 óra között kerül kiszállításra az ebéd, az igénylők által biztosított ételhordóval.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok igény esetén segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, stb. cseréje),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, és a kért árucikkeket az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, melyet az igénybevevő az áru átvételekor a nyugta alapján köteles megtéríteni.

Az ellátandó célcsoport:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátandó célcsoport:

Potenciálisan a település egésze

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a Szocvtv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételéhez a segítséget nyújt, az ezen intézményekkel, szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tart. Igény esetén a szülőket, törvényes képviselőket, gyermekeket és a szakembereket a gyermekjóléti alapszolgáltatásokat biztosító intézményekbe szállítja.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, fertőző betegeket nem szállíthat. A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról, plakátok kihelyezéséről.

Az ellátandó célcsoport:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű szükség szerint részt vesz a gyermekek szállításában. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is, illetve az óvodások szabadidős program eltöltéséhez való szállításban közreműködik. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, a másik része pedig az egyéb, településen kívüli helyszíneken biztosított szolgáltatásokhoz (pl.: logopédia, fejlesztések, sportoktatás, zene- és táncoktatás, színház stb.) való hozzájárás.

Az ellátandó célcsoport:

A tankötelezettségi korba tartozó iskolás, és óvodás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín

biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik, a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja, kérelem nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújt.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szöbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- nagybevásárlás: az igénybevevők részére a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- **ételszállítás önkormányzati intézménybe,**
- **a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,**
- **az önkormányzati hivatal épületénél, orvosi rendelőnél, óvodánál szükséges esetben fűnyírás és hó eltakarítás, síkosság mentesítés elvégzése,**
- **önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), a lakosság tájékoztatásban való közreműködés.**

A szolgálatot igénybe vevő intézmények felsorolása:

Hugyag Község Önkormányzata, Hugyagi Óvoda, Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás, háziorvosi és védőnői szolgálat

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat a település szociális és egészségügyi intézményeivel, a közszolgáltatókkal folyamatos.

A falugondnok kapcsolatot tart:

- Hugyag Község Önkormányzatával – napi rendszerességgel,
- Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatallal – napi rendszerességgel,
- oktatási, nevelési intézmények vezetőivel – kiemelten a Hugyagi Óvoda és a Csitári Tagóvoda vezetőjével – napi rendszerességgel,
- háziorvossal és szakasszisztenssel, valamint a védőnői szolgálattal – heti rendszerességgel,

- szociális intézményekkel (idős otthonok, gyermekvédelmi otthonok, rehabilitációs intézmények) – havi rendszerességgel,
- a gyógyszertárakkal – heti rendszerességgel,
- a Rendőrség körzeti megbízottjával - alkalomszerűen ,
- a helyi szolgáltatókkal (kisbolt, posta) – alkalomszerűen, igény szerint,
- a karitatív és egyházi szervezetekkel (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Váci Egyházmegye) – alkalomszerűen, igény szerint,
- egyesületekkel és civil szervezetekkel (polgárőrség, nyugdíjas klub) – alkalomszerűen, igény szerint
- Kormányhivatallal – alkalomszerűen,
- Magyar Államkincstárral – alkalomszerűen.

Az együttműködés kiterjed:

- kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetében az információcserére,
- tapasztalatcserékre.

A kapcsolattartás lehet:

- **rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, gyermekszállítás stb.
- **eseti:** adott esetben, észlelés alapján felveszi a falugondnok a kapcsolatot a feni szervezetekkel, személyekkel.

V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken (hirdetőablák),
- önkormányzati honlapon (<https://hugyag.asp.lgov.hu/>).

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- honlapon,
- szórólapokon,

- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás)
- személyesen, a falugondnok, a polgármester/fenntartó útján.

3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket szóban vagy írásban kérelmezhetik a falugondnoknál, illetve a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének tevékenységnaplóban történő rögzítésével, melynek az igénybevevő részéről történő aláírása az önkormányzat rendelete alapján nem szükséges.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgálatra igényt tartó személy a településen belül szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igény kielégítések teljesítéséről és sorrendjéről a polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a falugondnoki szolgálat kapacitását,

az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét és az igény kielégítés hatékonyságát, indokoltságát és észszerűségét. A visszautasított igényekről a polgármester tájékoztatja az igénybejelentőt, az elutasítás tényét és okát.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból – így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a körjegyzőség épületében és a falubuszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkavállaló munkakörében történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

Az ellátással kapcsolatban az ellátást igénybevevő személyesen vagy írásban panasszal vagy kifogással élhet a polgármesternél. A polgármester köteles 10 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A polgármester döntése ellen a panasztevő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatért fordulhat Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Az ellátott panaszával kapcsolatban segítséget nyújthat az ellátott jogi képviselő, akinek neve és elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján:

Ellátott jogi képviselő neve:

Elérhetősége:

Levelezési cím:

Forgács Béla

06-20-4899-529

bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok egy főállású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy, aki köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában dolgozhat. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogatokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet, pénzt és ajándékot nem fogadhat el. Az ellátotti körrel szemben tisztelettudó és segítőkész magatartást tanúsít.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően látja el. A falugondnok a munkája során együttműködik azokkal a személyekkel és szervezetekkel, akiket a munkaköri leírása tartalmaz.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, illetve
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

A falugondnok a szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét Húgyag Község Önkormányzata által biztosított hivatali helyiségben végzi. A falugondnok a napi tevékenységét és az ellátott feladatokat a tevékenységnaplóban dokumentálja. A tevékenységnaplót a szolgáltatás igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott nap teljesítésigazolására a település polgármestere jogosult, akadályoztatása esetén pedig az általa írásban felhatalmazott személy. A falugondnok a napi tevékenységét a tevékenységnaplóban köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót az igénybevevőnek nem kell aláírnia. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet. A falugondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.

2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatást az arra alkalmas gépjárművel látja el a falugondnok. A gépjármű általános paraméterekkel rendelkező gépkocsi, amely idősek és gyermekek szállítására is alkalmas.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- gyermekülést
- szabványos (E jelű, tépőzárás) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosíthatja a falugondnok számára.

Záradék

A szakmai programot Húgyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján 9/2023. (III.28.) számú határozatával jóváhagyta.

A képviselő-testület a szakmai program módosítását a/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Húgyag, 2025. március 17.

Baranyai Béla
polgármester

**Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. március-i ülésére**

Előterjesztés az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

Hugyag Község Önkormányzata a 26/2023. (XI.10.) számú határozatával hagyta jóvá a Szociális étkeztetés Szakmai programját. A szakmai program tartalmazza az ellátottakkal kötendő megállapodás tervezetét, melynek módosítása szükséges a térítési díj megfizetésével kapcsolatos rész szabályozása miatt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „*A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet”.

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért a szakmai program 1. mellékletének módosításával, kérem hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (....) számú határozata

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata Étkeztetés alapszolgáltatás szakmai programjának módosítását és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Hugyag, 2025. március 17.

Baranyai Béla
polgármester



Hugyag Község Önkormányzata
2672 Hugyag, Kossuth út 26.
Telefon: 35/370-001, E-mail: hivatal.hugyag@gmail.com

Hugyag Község Önkormányzata
szociális étkeztetés
szakmai programja

Tartalomjegyzék

1. Szolgáltatás adatai	3
2. A szolgáltatás célja, feladata	3
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői, együttműködés más intézményekkel.....	4
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége.....	7
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	7
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	9
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszjog.....	9

Mellékletek

1. Szolgáltatás adatai

A szociális szolgáltatások körében a települési önkormányzatok kötelező feladatának minősülő alapellátások közül Húgyag Község Önkormányzata a szociális étkeztetés biztosítja.

Az étkeztetési szolgáltatást biztosító szolgáltató megnevezése: Húgyag Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Ágazati azonosító: S0302263

Az intézmény székhelye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

Az ellátás formája: önkormányzati

Az intézmény által ellátott alapszolgáltatások: szociális étkeztetés

A nyújtott szolgáltatás formája: alapszolgáltatás

Ellátási terület: Húgyag közigazgatási területe

Az ellátás jogszabályi háttere:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.).
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet (a továbbiakban SzCsM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel sem képesek biztosítani. Különös tekintettel:

- életkoruk,
- egészségi állapotuk (tartósan vagy átmenetileg),
- fogyatékoságuk,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

Az ellátást úgy kell biztosítani, hogy valamennyi rászoruló részére igénybe vehető szolgáltatás legyen. Az ellátás kérelemmel indul, melyet az igénylő személy, vagy annak törvényes képviselője írásban vagy szóban kérheti az Önkormányzatnál.

A kérelemnek tartalmaznia kell a személyes adatokat, az ellátás megkezdésének időpontját, módját és az ellátás időtartalmát. A kérelem benyújtásakor az ellátottal megállapodást kötni kell, a részleteket pedig az ellátottal megkötött határozatban kell rögzíteni.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy adatait,
- az ellátás kezdési időpontját,
- az ellátás időtartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat.

Az étkezést igénybe vevőket a szolgáltató nyilvántartásba veszi, valamint a törzsadatokat és a szolgáltatást igénybevevők adatait a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás felületen is rögzíti.

A térítési díjat Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szociális igazgatásról szóló rendeletében határozza meg. A térítési díjat utólagosan, a tárgyhót követő hónap 15-ig kell befizetni a pénztárába.

Az Önkormányzat az étkeztetés hétfőtől péntekig, naponta egy alkalommal biztosítja. Szakorvosi javaslatra a diétás étkeztetés biztosított. A munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetés feltételei helyben nem megoldhatók, de igény sem jelentkezett rá.

Az étkeztetés az ellátottak szükségleteinek megfelelően került sor, megszervezett

- az étel elvitelének lehetősége (Hugyagi Óvoda – 2672 Hugyag, Kossuth út 43. szám alól egyéni ételhordókban történő, egyéni elszállítással)
- az étel lakásra szállításával a falugondnoki szolgálat közreműködésével.

A szolgáltatás igénybe vétele az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóban, szolgáltatásonként kerül vezetésre.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői, együttműködés más intézményekkel

Hugyag község az Ipoly folyó partján, Észak-Magyarország területén, Nógrád vármegyében található 1000 fő alatti lakosságszámmal bíró zsáktelepülés. A település a Balassagyarmati járásban található, a járásszékhely távolsága 12 km. A település Balassagyarmattól keletre, Órhalom és Szécsény közt fekvő település. Közúton a 22-es főút 104-es számú bekötőútján közelíthető meg, vonattal az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalán közelíthető meg.

A község a hagyomány szerint a határ északi részén, a Pusztor-Hugyag nevű dűlőn fekszik. A település a nevét az 1332. évi papi tizedjegyzék említette először, az 1333. évi birtokmegosztáskor a Szécsényi család birtokában, Szécsényi Tamás erdélyi vajda és testvére Péter birtokában volt. A török hódoltság ideje alatt a török adólajstromok 30 adóköteles házat említenek a településen. A XVI. és XVIII. század között az esztergomi érsek volt a település földesura, az 1900-as évek elején Pekáry István volt a település legnagyobb birtokosa.

A település demográfiai jellemzői

A település lakosság száma: 894 fő.

A lakosság szám alakulása 2015-2024 között:

Megnevezés	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakosság szám	846	844	853	852	868	874	879	884	875	894

A lakosság összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)

Megnevezés	Lakosság szám	
	férfi	nő
0-2 éves	29	
3-14	92	91
15-17	16	18
18-59	249	230
60-64	20	26
65 év feletti	46	77

A település korösszetétele kedvező, az országos és vármegyei tendenciától minimálisan eltérően a fiatalok aránya magasabb a községben. A 60-64 év közötti lakosság száma alacsony, a 65 év feletti arányának a harmada. A nemek szerinti megoszlás kiegyensúlyozott, egyedüli kedvezőtlen adat a 65 év feletti nők száma. Az öregedési indexet vizsgálva a településen a korábbi évekhez képest (2010-es évek) az öregedés mértéke csökkent, a fiatalok aránya növekedett. Az elvándorlásokat tekintve a 2016-2017-es időszakban volt több az elvándorlók száma, azóta a településre érkező aránya a magasabb.

A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Hugyag település megközelíthető a 22. számú főútvonalról gépjármű segítségével, az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalon pedig vasút segítségével.

A település zsáktelepülés, a 22-es vonalán közlekedő menetrendszerinti autóbuszok közül csak csekély számú megy át a településen. A vonatközlekedés 2024-ben megszűnt.

A községben az alap egészségügyi ellátás biztosított, heti két alkalommal rendel a házi orvos az orvosi rendelőben. A védőnői szolgálat működése és biztosított orvosi rendelő épületébenben. A védőnői szolgálat tanácsadási szolgáltatást hetente egy napon nyújt. Fogorvosi alapellátás a településen nem megoldott, Szécsényben biztosított az ellátás.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül biztosított. A szolgálat székhelye Őrhalomban található, ahol hétfő, szerda és pénteki napokon biztosított az ügyfélfogadás.

A házi segítségnyújtás Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézmények keresztül biztosított.

A falugondnoki szolgálatot a települési önkormányzat biztosítja, a Szocvtv. 60. §-a alapján.

A településen működik a Hugyagi Óvoda, amely kétszoptos köznevelési intézmény. Általános iskola nem működik a településen, a tanköteles korú gyermekek a környező településeken (Őrhalom, Szécsény, Balassagyarmat) járnak iskolába.

Kereskedelmi egységeket tekintve a településen vegyesbolt és italbolt található.

A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

A lakosság összetételére nem jellemző az elöregedés, mégis a 60 év felettiiek számában gyakori az, hogy egyedül élnek, sok köztük a gerontológiai alapbetegséggel küzdő. Az idősebb házaspárokra jellemző, hogy mindkettőjük egészségi állapota megromlott, és többen napi segítségre szorulnak.

Településünkön is gyakori, hogy az idős emberek felnőtt gyermekei nem a településen élnek, távolabb alapítottak családot. Szülőkkel a kapcsolatuk jó, de személyes találkozás ünnepeken, jobb esetben hétféteken van. Ezáltal a napi szükséges segítséget nem kapják meg tőlük. A másik fontos szempont, hogy a település zsáktelepülés, ahol az idősek családi házakban élnek. A családi házakhoz kert és udvar is tartozik, gyakran a belső és külső lakókörnyezetük rendbe tételére segítséget igényelnek. Annak ellenére, hogy a településünkön kiépített ivóvíz, szennyvíz, gáz, telefonhálózat van, az idős emberek régi házai komfort nélküliek, maximum komfortosak. Így télen a napi fűtéshez, vízszükségletük biztosításához segítségre szorulnak.

Egészségi állapotukat tekintve, gerontológiai változások mellett, súlyos agy- és érrendszeri betegségekben szenvednek, gyakori az ízületi és mozgásszervi betegség.

Egyedül élő idős embereknél súlyos problémát jelent a lelki betegség, mely a krónikus betegsükből adódó elmagányosodás eredményeként jelentkezik. Következménye a depresszió, mely állapotuk súlyosbodását eredményezi.

Az étkezésben résztvevők száma átlagosan 8-15 fő / nap

Az ellátottak legnagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tud saját magáról gondoskodni. Más részére igényelt ellátás (kiskorú, fiatalok, nyugdíjkorhatár alatti) nem jellemző, de előfordul a településen.

Szolgáltatott ételadag: 1 750 adag / év, amelyből

- saját elvitel: 1 750 adag
- házhoz szállítás: 0 adag
- helyben fogyasztás: 0 adag

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége

Az ellátást az Önkormányzat szociális étkeztetés formájában, az ellátásra jogszabályban előírt és kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó, továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

Az étkeztetés alapszolgáltatásban szociális segítő nem közreműködik. Az ellátás döntés-előkészítési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatait az Önkormányzat látja el. A napi egyszeri melegétkezés a Hugyagi Óvoda főzőkonyháján keresztül biztosított. Az ebéd házhoz szállításában a falugondnok közreműködik, amennyiben erre igény jelentkezik.

A szolgáltatás formája: *közétkeztetés*.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon (11⁰⁰ – 12³⁰ között) biztosított az ellátás.

Az étkezés formája:

- normál étkezés (napi nyersanyagnorma alapján)
- diétás étkezés (szakorvosi javaslat alapján) – nem jellemző.

Az ellátás igénybe vehető:

- az étel elvitelével (jellemzően)
- házhoz szállítással (nem jellemző).

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Jelzést tehet a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel. Az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban kérelmet terjeszthet elő. A kérelmet az Önkormányzathoz lehet

benyújtani. A kérelemről a polgármestert dönt, jogorvoslati szerv: Húgyag Község Képviselő-testülete.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az ellátás kezdő napja a kérelem alapján a szolgáltatás nyújtásáról rendelkező döntésben megjelölt időpont, jogorvoslat esetén a képviselő-testület döntésében megjelölt időpont.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat,

Az étkezést igénybe vevőkről az Önkormányzat a „Szociális étkeztetést igénybevételi naplóját”, mint az adminisztrációs feladatok teljesítésére vonatkozó nyilvántartást vezet, amely során az adatvédelmi előírások betartásra kerülnek.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó – általánosságban - tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Ha az étel, lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállásért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az Önkormányzat konkrét összegben állapítja meg, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha ezt a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolják. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%- át étkeztetés esetén.

Húgyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletben határozza meg az intézményi térítési díjakat szolgáltatásonként:

- étkeztetés intézményi térítési díja,
- ebéd kiszállítási díja,
- étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítása esetén,
- étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállításával a közös háztartásban élő személyek esetében.

A térítési díj fizetése utólag történik, számla ellenében, a tárgyhót követő hónap 15-ig.

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: személyesen vagy telefonon – az Önkormányzathoz történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig. Szüneteltetési lehetőség 60 nap.

Az ellátás megszűnésének napja az Önkormányzathoz benyújtott az ellátás lemondásáról szóló nyilatkozattal, a lemondását benyújtását követő második napon, illetve szociális rászorultság esetén az étkezést hivatalból megszüntető döntésben megjelölt időpontban.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat hirdetőtábláján kerül közzétételre:

- a képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló hatályos rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet leírás),
- tájékoztató az intézményi jogviszony megszűnéséről
- a heti étlap.
- kérelem nyomtatvány és mellékletei
- kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató.

Az alapszolgáltatásban részesülőt írásban kell tájékoztatni a következőkről:

- a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos körülményekben lényeges változás következik be (15 nappal a bekövetkezés előtt),
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

Az Sztv. 62. § 2) alapján a települési önkormányzat a jogosultsági feltételek részletes szabályait helyi rendeletben határozza meg. A hatályos rendelet minden esetben kifüggesztésre kerül az Önkormányzat hirdetőtábláján.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszjog

Az ellátást igénybe vevőt az alábbi jogok illetik meg:

- alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása,
- személyes adatok védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- szociális helyzetéhez, illetve egyéb körülményeihez igazodó ellátás.

A személyes gondoskodást végző – a szolgáltatást nyújtóval jogviszonyban álló - személy részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket, a foglalkoztatottak joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogait elismerjék és a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Az ellátott személyes sérelem esetén panaszjoggal élhet. Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását vagy panaszát írásban vagy szóban terjesztheti elő az Önkormányzathoz. Szóbeli benyújtás esetén a bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beadványról tájékoztatni szükséges a képviselő-testületet is. Az igénybevevő írásban közvetlenül a képviselő-testülethez is fordulhat. Az Önkormányzat a beadvány alapján kialakított álláspontját, vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi válaszát 10 napon belül köteles megküldeni. A szociális szolgáltatás biztosítása során az Önkormányzat és a Húgyagi Óvoda valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátott panaszával kapcsolatban segítséget nyújthat az ellátott jogi képviselő, akinek neve és elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján:

Ellátott jogi képviselő neve:

Forgács Béla

Elérhetősége:

06-20-4899-529

Levelezési cím:

bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

A szakmai program mellékletei:

1.sz. melléklet: Megállapodás-tervezet

2.sz. melléklet: Jogszabályok jegyzéke

Húgyag, 2023. október 31.

Baranyai Béla
polgármester

Záradék

A szakmai programot Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján/2023. (...) sz. határozatával jóváhagyta.

A képviselő-testület a szakmai program módosítását a/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Hugyag, 2025. március

MEGÁLLAPODÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) és (3) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatás (*étkeztetés*) nyújtására

mely létrejött egyrészről Hügyag Község Önkormányzata (2672 Hügyag, Kossuth út 26.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban: ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban: törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya

1. Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést a jelen megállapodásban szabályozott módon azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítja, akik azt önmaguk vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

2. Az ellátást nyújtó intézmény, az étkeztetést **határozott** vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátás időtartama:

határozott

határozatlan.

Határozott idő esetén az ellátás időtartama: .. -tól **-ig**

Határozatlan idejű ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint:

- elvitellel,
- lakásra szállítással.

biztosítja (a megfelelő aláhúzendó).

Főétkezésként – munkaszüneti és pihenőnap kivételével – napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása, ezen belül:

normál étkezés

diétás étkezés

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: személyesen vagy telefonon – az Önkormányzathoz történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig.

Az intézményi- és személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat a fenntartó egyedi összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy jövedelmének a 30 %-át.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben jövedelemvizsgálatra nem kerül sor.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő személy jövedelmének 30% jövedelemhatár harmincad részét.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét, a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Panaszok kezelése

Az ellátott, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Önkormányzatot értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást - elolvasás után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott ellátott, illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hugyag, 202.....

Ellátott (ill. törvényes képviselője)

polgármester

Jogszabályok jegyzéke

- 1993. évi III törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

