



**Hugyag Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**4/2025. számú
Jegyzőkönyve**

Készült: a képviselő-testület 2025. április 9-én tartott soron következő, nyilvános ülésén.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. április 9-én, 10:00 órakor, a Hugyag Község Önkormányzata Hivatalának (2672 Hugyag, Kossuth út 26.) tanácskozástermében megtartott soron következő, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Baranyai Béla polgármester
Gáspár András alpolgármester
Mayer Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester köszönti a megjelent képviselőket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 megválasztott tagjából 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, a képviselő-testületi ülést megnyitja. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy valamennyi szavazás - a titkos szavazás kivételével – kézfelemeléssel történik. Javasolja dr. Murányi Zoltán jegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek, és a napirendet elfogadni a meghívóban megjelöltek szerint, az „Egyebek” napirend alatt tárgyalva a következőket:

A) Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kiírásra pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

B) Előterjesztés haszongépjármű beszerzéséről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

C) Előterjesztés használt ruha beszerzéséről, és rászorulóknak részére történő kiosztásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tervezett napirendi pontok:

1) Falugondnoki szolgálat beszámolója a 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: falugondnok

2) Beszámoló az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: családsegítő szolgálat munkatársa

3) Átfogó értékelés Hugyag Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester, dr. Murányi Zoltán jegyző

4) Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

5) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

6) Előterjesztés az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

7) Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 8) **Előterjesztés Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervéről**
Előterjesztő: közművelődési munkatárs

- 9) **Előterjesztés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának, és Hugyag Község Önkormányzata képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 10) **Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Gazdasági Programjáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

11) Egyebek

Elfogadott napirendi pontok:

- 1) **Falugondnoki szolgálat beszámolója a 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: falugondnok

- 2) **Beszámoló az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról**

Előterjesztő: családsegítő szolgálat munkatársa

- 3) **Átfogó értékelés Hugyag Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester, dr. Murányi Zoltán jegyző

- 4) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

- 5) **Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 6) **Előterjesztés az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 7) **Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 8) **Előterjesztés Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervéről**

Előterjesztő: közművelődési munkatárs

- 9) **Előterjesztés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának, és Hugyag Község Önkormányzata képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

- 10) **Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Gazdasági Programjáról**

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

11) Egyebek

A) Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kiírásra pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

B) Előterjesztés haszongépjármű beszerzéséről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

C) Előterjesztés használt ruha beszerzéséről, és rászorulóknak részére történő kiosztásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Hugyag Község Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv-vezető személyére és a napirendre tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása

1) Falugondnoki szolgálat beszámolója a 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: falugondnok

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az írásos beszámolót a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki a falugondnoki szolgálat 2024. évi beszámolóját elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2025. (IV. 9.) határozata

falugondnoki beszámoló elfogadásáról

Hugyag Község Önkormányzatának képviselő-testülete megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

2) Beszámoló az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: családsegítő szolgálat munkatársa

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az írásos beszámolót a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás? Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025. (IV. 9.) határozata

Gyermekjóléti Szolgálat beszámolójának elfogadásáról

Hugyag Község Önkormányzatának képviselő-testülete megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálatának 2024. évi munkájáról szóló beszámolót

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

3) Átfogó értékelés Hugyag Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester, dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az írásos beszámolót a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki Hugyag Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló átfogó értékelést elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2025. (IV. 9.) határozata

2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása

Hugyag Község Önkormányzatának képviselő-testülete megismerte, és az előterjesztésnek megfelelő tartalommal elfogadja a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelését.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

4) Beszámoló az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az írásos beszámolót a képviselő-testület tagjai megkapták. Elmondja, hogy nagyon meg van elégedve a hivatali dolgozók munkájával, sokszor erőn felül teljesítenek, és munkaidőn túl is lehet rájuk számítani. Kérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás? Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025. (IV. 9.) határozata

az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: képviselő-testület

5) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy pénzügyi szempontból felülvizsgáltatta az étkeztetési térítési díjakat, melynek során az derült ki, hogy az idei évben nem szükséges emelni azokat, mert a létszám és az állami normatíva adatai, figyelembevéve a már viszonylag kedvező inflációs környezetet azt mutatják, hogy elég lesz a támogatás a jelenlegi térítési díjakkal a tevékenység finanszírozására. Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy 2025. évben ne kerüljenek emelésre a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjai, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2025. (IV.

9.) határozata

térítési díjak felülvizsgálatáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendeletben található térítési díjakat, és úgy határozott, hogy a 2025. év vonatkozásában nem emel azokon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

6) Előterjesztés az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták, kérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2025. (IV.

9.) határozata

szakmai program módosításáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata Étkeztetés alapszolgáltatás szakmai programjának módosítását és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

7) Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Elmondja, hogy jelenleg nem tervez közbeszerzési eljárást lebonyolítani az Önkormányzat, ezért lett a terv nullás. Kéri, hogy aki ez előterjesztésben foglalt közbeszerzési tervvel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2025. (IV. 9.) határozata

2025. évi közbeszerzési tervről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét és úgy határozott, hogy az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

8) Előterjesztés Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervéről

Előterjesztő: közművelődési munkatárs

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztést a képviselő-testületi tagok megkapták. Kérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervét elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2025. (IV. 9.) határozata

Község Községi Színtér 2025. évi szolgáltatási tervéről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervét és úgy határozott, hogy az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

9) Előterjesztés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának, és Hugyag Község Önkormányzata képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztést és a hozzá kapcsolódó rendelet-tervezetet a képviselők megkapták, kérdezi, hogy van e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki a falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításával és a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2025. (IV. 9.) határozata

falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását, és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi rendeletet alkotta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10) Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Gazdasági Programjáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták, kérdezi, hogy van e hozzá kérdés, hozzászólás? Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy aki Hugyag Község Önkormányzata Gazdasági Programját elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 29/2025. (IV. 9.) határozata

Gazdasági Program elfogadásáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata 2025 – 2029. évekre vonatkozó Gazdasági Programját, és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

11) Egyebek

A) Előterjesztés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kiírásra pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy a képviselő-testületi tagoknak megküldték a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kiírásra pályázatot. Elmondja, hogy véleménye szerint a hugyagi lakosok túlnyomó többsége számára nélkülözhetetlen ez a fajta támogatás ahhoz, hogy a téli időszakban meg tudják oldani a fűtést. Kiemeli, hogy ahogy eddig minden évben a tűzifa szállításához kapcsolódó költségeket

az önkormányzatnak kell biztosítania. Javasolja, hogy idén is nyújtsanak be támogatási igényt szociális célú tüzelőanyag vásárlásra.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2025. (IV.

9.) határozata

a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási kiírásra pályázat benyújtásáról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti, „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra” kiírásra pályázatot nyújt be. Az Önkormányzat a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőkől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye, és egyben felhatalmazza a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

B) Előterjesztés haszongépjármű beszerzéséről

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy véleménye szerint egyszerűsíteni az Önkormányzat munkáját, ha beszereznének egy platós kisteherautót. Ezzel a járművel tudnának a közmunkaprogram számára anyagot szállítani, és például az előző napirendben tárgyalt szociális tüzifát is ki tudnák szállítani a jogosultaknak. Elmondja, hogy nem csak egyszerűbb lenne a munka, de sokat tudnának spórolni is, amennyiben bizonyos esetekben nem kellene szállítási feladatokért külsős gazdasági szereplőnek fizetni. Javasolja, tehát, hogy legfeljebb 2 millió forintért szerezzenek be egy platós kisteherautót.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2025. (IV.

9.) határozata

haszongépjármű beszerzéséről

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy legfeljebb bruttó 2.000.000, - Ft (azaz bruttó kétmillió forint) értékben egy platós kisteherautót szerez be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárást lebonyolítsa, és a legkedvezőbb árú gépjárművet megvásárolja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

C) Előterjesztés használt ruha beszerzéséről, és rászorulóknak részére történő kiosztásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Baranyai Béla polgármester elmondja, hogy szeretne a helyi rászoruló lakosok részére használsruha osztást szervezni. Javasolja, hogy az önkormányzat szerezzon be legfeljebb 200.000, - Ft értékben ruhát, és azt még húsvét előtt ossza ki a lakosság részére. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, az kézfeltartással jelezze.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2025. (IV.

9.) határozata

használsruha osztásról

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy legfeljebb bruttó **190.500, - Ft** (azaz bruttó **Százkilencvenezeröttszáz** forint) értékben **170 kg** mennyiségű használsruhát szerezzon be.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárást lebonyolítsa, a használsruhát beszerezze és a helyi lakosság számára a ruhaosztást megszervezze.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Baranyai Béla polgármester 11:00 órakor bezárja a képviselő-testületi ülést.



Baranyai Béla
polgármester



dr. Murányi Zoltán
jegyző





HUGYAG KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Tel.: 35/570-001

E-mail: info@hugyag.hu

Levélcím: 2672 Hugyag, Kossuth út 26.

MEGHÍVÓ

Hugyag Község Önkormányzat Polgármestere a Képviselő-Testület soron következő, ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 44-45.§. alapján

2025. április 9-én (szerdán) 10.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Hugyag Község Önkormányzata Hivatalának (2672 Hugyag, Kossuth út 26.) Tanácskozóterme

Napirend:

- 1) **Falugondnoki szolgálat beszámolója a 2024. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: falugondnok
- 2) **Beszámoló az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: családsegítő szolgálat munkatársa
- 3) **Átfogó értékelés Hugyag Község Önkormányzatának 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester, dr. Murányi Zoltán jegyző
- 4) **Beszámoló az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán jegyző
- 5) **Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 2/2021. (IV.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 6) **Előterjesztés az étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 7) **Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 8) **Előterjesztés Hugyag Község Községi Színterének 2025. évi szolgáltatási tervéről**
Előterjesztő: közművelődési munkatárs
- 9) **Előterjesztés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának, és Hugyag Község Önkormányzata képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 10) **Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Gazdasági Programjáról**
Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester
- 11) **Egyebek**

Hugyag, 2025. április 3.

Baranyai Béla
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 9-én tartott soron kívüli, nyilvános üléséről

Jelen vannak:

Baranyai Béla polgármester

.....

Gáspár András alpolgármester

.....

Baranyai Béla képviselő

.....

Diósi László képviselő

.....

Mayer Zsolt képviselő

.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Murányi Zoltán jegyző

.....

Meghívottak, vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés
Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025.04.09-i képviselő-testületi ülésére

Előterjesztő: falugondnok

Tárgy: Beszámoló a Falugondnoki szolgálat 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. augusztus 1-jétől indította be a falugondnoki szolgálatot, ezzel az egész falu életében új korszak nyílt. Községünkben 2. évét kezdte meg a falugondnoki szolgálat 2024-ben. A falu lassan megszokta, hogy értük is történik valami. A falugondnok a lakosság segítségére siet, amikor szükség van rá. Ennek a napjainkig is tartó folyamatnak igen nehéz dokumentálni, vagy számszerűsíteni a hatásait, eredményeit, azonban pótolhatatlan szerepe van abban, hogy az elszigetelt kistelepüléseken az emberek ne érezzék magukat minden segítségtől, információtól elzárva. Természetesen ez a feladat összefogással valósulhat meg. A kapcsolatrendszer rugalmassága lehetővé teszi, hogy a helyben felmerülő problémák minél jobban megoldhatóak legyenek.

Tekintettel a község korösszetételére, fokozott figyelmet kell fordítani a szolgáltatás ellátásainak tartalmára, színvonalára.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

A település hátrányainak csökkentése, az itt élők életfeltételének javítása, szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, a jobb életminőség elérése, a közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeiről:

2023. augusztus 1-től van használatban az Opel Vivaro 9 személyes kisbusz.

A falugondnoki szolgálat személyi feltételeiről:

2024. augusztus 1-jétől végzem a falugondnoki feladatokat és vállaltam a közalkalmazotti kinevezésemkor, hogy két éven belül megszerzem a szükséges falugondnoki végzettséget. Ez sikerült is a tanfolyam elvégzésével, 2025. február 25-én megszereztem a falugondnoki képesítést.

Összefoglaló a 2024. évi tevékenységről:

Az elmúlt év során sok dolgot tapasztaltam, melyeket sikerült helyel-közzel megoldani. Próbáltam mindenkinek megfelelni, és igyekeztem feladataimat a Falugondnoki szolgálat szakmai program előírásának megfelelően elvégezni és az egészségügyi előírásokat betartani és tartatni. Munkám során napi kapcsolatban vagyok, a gyógyszerházzal, az iskolákkal, az óvodákkal, az idősekhez járó gondozónőkkel, és a közös hivatal dolgozóival.

Idős, beteg embereket az orvosi rendelésre és szakrendelésekre, szállítom, gyógyszer íratok, napi rendszerességgel több ember gyógyszerét váltom ki a gyógyszerházból.

Segítséget nyújtok a rászorulóknak a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, fogyasztási cikkek beszerzésében, közüzemi számlák, csekkek befizetésében, ügyek intézésében.

Ezekon a tevékenységeken kívül az önkormányzat munkájában is részt veszek. Rendezvényekre a falubusszal segítek a bevásárlásban és az ügyek intézésében és a vendégek szállításában. Feladatom még az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére, a hirdetőtáblákon való elhelyezés, szórólapok házhoz juttatása.

Bizony nem egyszerű a sok feladatot rangsorolni és időre megoldani. Emellett jól kell érteni az emberek nyelvén, és ki kell érdemelni a bizalmukat.

A falugondnoki szolgálattal kapcsolatos bevétel:

A 2024. évi költségvetési törvény alapján a falugondnoki szolgáltatás ellátására **6.047.200 Ft normatívát és 352.561 Ft szociális ágazati pótlékot kaptunk**, melyre az a települési önkormányzat jogosult, amely a

falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális törvény 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

Valamennyien tudjuk, hogy a lakosság nagy része nem tartozik a jómódú emberek rétegéhez, mondhatjuk nehéz körülmények között él. Ezt a tényt még kiegészíti, hogy a lakosság nagy része nyugdíjas korú, egyedül élő, idős ember. Gyakran kell látogatni őket, akiknek jólesik néhány kedves szó, örülnek, ha valaki meghallgatja gondjaikat, problémáikat.

Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak akkor lehet eredményesen végezni, ha összefogunk és együttműködünk a község vezetőivel, dolgozóival és személyes kapcsolatot tartunk a lakossággal, az itt élő emberekért, mindannyiunkért. Igyekszem munkámat a legjobb tudásom szerint végezni a lakosság segítésének érdekében.

Számomra a falugondnoki feladatok ellátása nem csak munka: próbálok mindenkivel tiszteletteljesen, empátikusan viselkedni, a feladat ellátása során igyekszem a maximumot kihozni magamból.

Ezúton szeretném megköszönni a képviselő-testületnek és a polgármester úrnak, hogy a munkám végzéséhez szükséges feltételeket biztosította!

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek az alábbi határozati javaslat alapján:

Határozati javaslat:

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (.....) határozata**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A beszámoló a határozat mellékletét képezi.)

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerű

Hugyag, 2025.04.09.

Baranyai Enikő
falugondnok

BESZÁMOLÓ AZ ŐRHALMI CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család -és gyermekjóléti szolgálatként működik. A **család -és gyermekjóléti szolgálat feladatait** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény 64 §-a** (továbbiakban Szoc.tv.) és a **gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló **1997. évi XXXI. törvény 39. § és 40. §** (továbbiakban Gyvt.), valamint a fentiek végrehajtására kiadott, a **személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló **1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet** és a **személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről** szóló **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** határozza meg.

A **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9 §-a** alapján a szolgálat minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szervez és minden év március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, amely az éves szakmai tanácskozáson elhangzottakra épül.

A **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** (továbbiakban Gyvt.) **17. §-a**, valamint a **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról** (továbbiakban Szt.) meghatározza *az észlelő és jelzőrendszer tagjait*. A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi kezelése.

A szolgáltató adatai

-A fenntartó neve: Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti
Intézményfenntartó Társulás

-A fenntartó székhelye: 2671 Órhalom Rákóczi fejedelem út 1.

-A fenntartó telefonszáma: 06-35/370-001

-A fenntartó e-mail címe: *hiv2671@freemail.hu*

-A szolgáltató neve: Örhalmi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

-A szolgáltató e-mail címe: *orhalomgyermekjoleti@gmail.com*

-A szolgáltató székhelye: 2671 Örhalom Rákóczi fejedelem út 1.

-A szolgáltató telefonszáma: 06-20/298-60-21

-Ágazati azonosítója: S0209481

Ellátott települések: Örhalom, Csitár, Iliny, Hugyag

A szolgáltató székhelye és nyitvatartási ideje

2671 Örhalom Rákóczi fejedelem út 1.

Hétfő: 8-12 óráig

Szerda: 8-12 óráig

Szükség szerint, akár az ügyfél, akár a jelzőrendszer tagjainak jelzésekor bármely időpontban a többi település hivatali helyiségében is tudja fogadni a családgondozó a klienseket.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe, és nyitvatartási ideje

2673 Csitár Petőfi út 96.

Csütörtök: 9-12 óráig

2674 Iliny Kossuth út 14.

Csütörtök : 13-14 óráig

2672 Hugyag Kossuth út 26.

Kedd: 9-12 óráig

Péntek: 9-12 óráig

Család — és Gyermekiőléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításnak elősegítésével;
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése;
- szabadidős programok szervezése;
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő - és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása;
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése;
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme érdekében:

- a családsegítő a járási Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját;

- esetmegbeszéléseket szervez.

A családsegítés körében:

- feltérképezi és figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, személyesen felkeresi az érintett személyeket és családokat, tájékoztatja őket a családsegítés keretében nyújtható segítségről;
- az anyagi nehézséggel küzdők számára információt nyújt a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok elérésében;
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt, elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását;
- közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez;
- a nehéz élethelyzetben élő családoknak és személyeknek (a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik) tanácsadást nyújt, tájékoztatja a segítő szolgáltatásokról, valamint az ezekhez való hozzáférést megszervezi.
- szociális diagnózis készítése /a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata a szükséges szolgáltatások felmérése érdekében/

Továbbá:

- jelzéssel él az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé;
- fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását;
- felkérésre környezettanulmányt készít;
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését;
- biztosítja a gyerekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről

A gyermekek a védelmi rendszer keretében különös figyelmet kell, hogy kapjanak, mivel helyzetüknél fogva, problémáikat önállóan jelezni csak részben,

vagy egyáltalán nem képesek. A gyermeki jogok érvényre jutása, a gyermekek biztonságos családban történő nevelkedése érdekében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.)** kimondja, hogy:

6. § (1) **A gyermeknek joga van** a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) **A gyermeknek joga van** ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) **A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van** ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

Ezen gyermeki jogok érvényre juttatása, különös védelmük és a gyermekes családok támogatása érdekében **a Gyvt. hatályba lépése óta rendelkezik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjairól és az ő gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól.** A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai újabb szereplőkkel bővültek az évek során, a gyermekek veszélyeztetettségének minél teljesebb körű feltárása és megszüntetése érdekében.

17. § (1) *Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében*

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletben kijelölt szerv.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek **kötelesek**

a) **jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,**

b) **hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.**

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) **Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

(4) **Ha az (1) bekezdés a)-i) és k)-m) pontjában meghatározott személy vagy az (1) bekezdés a)-i) és k)-m) pontja szerinti szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság - jelzésre vagy hivatalból - értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.**

(5) A gyámhatóság a (4) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg egyeztető megbeszélést tart és a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál kezdeményezi a külön jogszabály szerinti esetmegbeszélés megtartását.

(6) A fővárosi, megyei kormányhivatal szakmai támogatást nyújt a család- és gyermekjóléti központok járási jelzőrendszeri tanácsadóinak, valamint évente egyszer összehívja őket és közösen értékeli a megye gyermekvédelmi jelzőrendszerének működését.

(7) Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv gondoskodik a jelzőrendszer hatékony működését és fejlesztését szolgáló

a) képzések szervezéséről, módszertan kidolgozásáról, és

b) 24 órás, ingyenesen hívható telefonos szolgáltatás működtetéséről.

A Gyvt. egyértelmű kötelezettséget ró e törvény 17. § (1) bekezdésében nevesített hatóságokra, intézményekre, szolgáltatókra, személyekre. Egyértelműsíti, hogy amennyiben tevékenysége során gyermek(ek) veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jut, azt mérlegelés nélkül, jelezni köteles a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé,

illetve a gyermek(ek) életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben — a család -és gyermekjóléti szolgáltatásnak tett jelzés mellett - **haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményeznie a gyermek(ek) védelme érdekében a gyámhatóság és a rendőrség megkeresésével.**

A jelzésre irányuló kötelezettség és annak szankciói mellett nagyon fontos kiemelni, hogy **a jogszabályban nevesített észlelő és jelzőrendszeri (továbbiakban: jelzőrendszer) tagok számára folyamatos és rendszerszintű együttműködési kötelezettséget írnak elő** a törvények és a végrehajtási rendeletek. Ennek a rendszernek a működtetését, koordinálását a törvény a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény feladatkörébe rendeli. Ezen feladatok keretében a család- és gyermekjóléti szolgálat felel a jogszabályban előírt szakmaközi rendszer felállításáért, működtetéséért, a folyamatos információáramlás biztosításáért.

A jelzés megtételének módja:

-Írásban: levélben, feljegyzésben, elektronikus levélben, a Protokoll ⁱⁱ mellékletében található jelzőlap-minta szerinti jelzőlap alkalmazásával.

-Telefonon: Ez esetben feljegyzésben dokumentálja a jelzést a fogadó személy, majd haladéktalanul átadja a jelzést az eljáró személynek. Egyúttal felkéri a jelzést tevőt, hogy írásban is tegye meg bejelentését.

-Személyesen: A fogadó személy felkéri a jelzést tevőt, hogy töltsse ki a jelzőlapot.

A jelzőrendszeri tagok kötelesek a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, és megszüntetése érdekében egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Az Örhalmi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe vevők számának alakulása a 2024. évben

Hugyag

Hugyag községben a 2024. évben a szolgálat által gondozott családok száma összesen **19 család**, azaz **49 fő**. Korcsoport szerinti megoszlás tekintetében:

- 0-5 éves korig **7 fő**
- 6-13 éves korig **12 fő**
- 14-17 éves korig **11 fő**
- 18-34 éves korig **9 fő**
- 35-61 éves korig **10 fő**
- 62 év felett **nem volt**

Ebből a *saját ügykörben végzett tevékenységben* részesülők száma összesen **21 fő**, továbbá **28 fő** esetében a központ által bevonva *egyéni gondozási nevelési terv* megvalósítására került sor.

A szolgálatnál megjelent igénybe vevők száma, akik *egyszeri esetkezelésben* részesültek mindösszesen **39 fő**. Az egyszeri esetkezelések nagy részét a pénzügyi és a természetbeni támogatások igényléséhez szükséges dokumentumok kitöltéséhez kért segítség, kérelmek megírása, illetve információnyújtás képezte.

A jelzőrendszeri tagok által visszaküldött adatlapok és a szolgálathoz beérkezett jelzések alakulása

Visszaküldött adatlapok értékelése

Az Örhalmi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszer működésének felmérése kapcsán a jelzőrendszer nevesített tagjainak postai úton elküldte értékelő adatlapját.

Jelzőrendszeri tagok tapasztalata szerint jelentkező problémák

Családot érintő:

- anyagi problémák
- munkanélküliség

Szülő részéről:

- a szülő életvitele, magatartása
- gyermeknevelési zavarok
- a szülő fizikai, érzelmi elhanyagoló magatartása
- válási krízis, játszmák

Gyermek tünetei szerint:

- gyermek tetvessége
- fizikai és érzelmi elhanyagolás
- magatartási és pszichés problémák, agresszió
- iskolai hiányzások
- szocializációs zavarok
- iskolai teljesítmény romlása

Hugyag község vonatkozásában a 2024. évben összesen **47 db jelzés** érkezett az észlelő – és jelzőrendszer által.

- **23 jelzés érkezett köznevelési intézményből**

- 11 jelzés érkezett a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró kormányhivataltól
- 1 db jelzés érkezett egyéb szolgálatról (Magyar Máltai Szeretetszolgálat)
- 5 db jelzés érkezett rendőrségtől
- 2 jelzés érkezett személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól (család – és gyermekjóléti központ)
- 5 jelzés érkezett egészségügyi szolgáltatótól (ebből 5 db védőnői jelzés)

Hugyag község vonatkozásában a jelzések száma a 2024. évben számottevő növekedést mutat az elmúlt évekhez képest. A jelzések nagy részét az igazolatlan hiányzások, a gyermekek iskolában tanúsított magatartás problémái, valamint szabálysértések és bűncselekmények elkövetései képezték.

A jelzőrendszeri tagok nagyrészt próbálják időben megtenni jelzéseiket az észlelt problémákkal kapcsolatban. Az új gondozási eseteink számottevő része még mindig jelentős mértékben az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzéseknek köszönhető.

A jelzések jórészt minden esetben írásban érkeznek. A visszajelzések rendben megtörténnek, azonban az egyre növekvő esetszámok miatt ez gyakran csak napokkal, hetekkel később valósul meg a törvény által előírtaktól.

Tapasztalatom és a visszaküldött adatlapok szerint az együttműködés az észlelő-és jelzőrendszer tagjaival jónak és kellő intenzitásúnak mondható szóban és írásban egyaránt. A munkakapcsolat kiváló, az információcsere folyamatos.

Az esetmenedzser jelentős segítségére van a családsegítőnek. Az esetmenedzserrel és a védőnővel történő közös családlátogatások a legtöbb esetben segítik, illetve felgyorsítják a kialakult probléma/problémák megoldását.

A kmb-s rendőrök jelenléte a községben folyamatos.

Hugyag, 2025.02.13.


Galiné Jakus Ildikó
 családsegítő



ELŐTERJESZTÉS
Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 9-i ülésére

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének beszámolója a Hivatal 2024. évi tevékenységről

Előterjesztő: dr. Murányi Zoltán, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

1. Személyi feltételek:

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Órhalom, Hugyag, Csitár és Iliny Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntésével 2013. február 1. napjával alakult meg. A Hivatal székhelye Órhalom, ezen kívül Hugyagon működik egy kirendeltsége

A Hivatal személyi állománya az alapító okirat szerint 8 fő (1 jegyző, 5 köztisztviselő a székhely településen, 2 köztisztviselő a Hugyagi kirendeltségen).

A Hivatal Személyi Állománya 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási és anyakönyvi ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi és igazgatási ügyintéző
- 1 fő igazgatási és munkaügyi ügyintéző
- 1 fő igazgatási ügyintéző

A jegyző feladatait alapvetően a székhely településről látja el, keddenként 08:00 – 10:00 óra között ügyfélfogadást tart Hugyag Községben, Csitár és Iliny településeken szükség szerint tart ügyfélfogadást. Ez a munkarend alapvetően jól működik, azonban amennyiben a lakosság részéről igény merül fel rá, hogy állandó időpontban legyen a jegyzőnek ügyfélfogadási ideje Csitár és Iliny községekben is, az minden különösebb probléma nélkül megoldható.

Az anyakönyvi ügyek intézése mind a négy település vonatkozásában a székhely településen történik, már középtávon szükség lenne még egy dolgozó anyakönyvi tanfolyamra történő beiskolázására, hogy minden körülmények között biztosított legyen az ez irányú ügyintézés is.

Egy fő pénzügyi ügyintéző látja el Órhalom Község és a Közös Hivatal pénzügyi feladatait, egy fő Csitár- és Iliny Községek pénzügyi feladatait. Ők mindketten a székhely településen végzik munkájukat. Egy fő pénzügyi ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját.

Az adóügyi ügyintéző az összes település vonatkozásában ellátja az adózással kapcsolatos feladatokat, valamint ugyancsak az összes település vonatkozásában elvégzi a termőföldek értékesítésével kapcsolatos teendőket, és az ipar-kereskedelem ügykörbe tartozó ügyek intézését.

Az igazgatási és munkaügyi ügyintéző ellátja a Közös Hivatal, Órhalom, Csitár és Iliny munkaügyi igazgatással kapcsolatos feladatait, és hozzá tartozik még a fenti települések vonatkozásában a szociális kérelmek elbírálásának előkészítése, valamint Csitár és Iliny Községek pénzügyi ügyintézője munkájának támogatása is.

Egy fő igazgatási ügyintéző Hugyag Kirendeltségen végzi munkáját, mely túlnyomó részben a szociális kérelmek elbírálásának előkészítését jelenti, valamint ellátja Hugyag Község munkaügyi feladatait.

Fentiekén túl egy fő négyórás dolgozó munkaviszonyban Órhalom pénzügyi ügyintézőjének feladatait segíti; egy fő megbízási szerződés alapján hivatalsegédi feladatokat-, egy fő ugyancsak megbízási szerződés alapján napi négy órában karbantartási feladatokat lát el.

A köztisztviselők mindannyian rendelkeznek a feladatuk elvégzéséhez szükséges képesítésekkel, öt fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Kttv.) törvény (3) bekezdése értelmében az átsorolástól számított 3 éven belül le kell tenni. A három év három köztisztviselő esetében már letelt, ők a 2025. év őszi időszakában fognak szakszavizsgára jelentkezni.

A dolgozók teljesítmény értékelése 2024. évre vonatkozóan megvalósult, elmondható, hogy az elvárásoknak az átlagot jóval meghaladó módon tettek eleget.

A Kttv. 80. §-a alapján, a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselőknek továbbképzéseken kell részt venniük. A Hivatal köztisztviselőinek továbbképzése vonatkozásában 2022. évben új képzési időszak indult, mely 2025-ig tart. A dolgozók az elmúlt év során is időarányosan eleget tesznek továbbképzési kötelezettségüknek, és megszerezték a szükséges kreditpontokat.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya magasan képzett, tapasztalt köztisztviselő. Ehhez képest próbáljuk ezt anyagi megbecsülésben is kimutatni. 2025. év márciusától egy 10%-os béremelést sikerült végrehajtani, ami mutatja a Hivatal és az Önkormányzatok elkötelezettségét dolgozóinak megtartása irányába.

2. Tárgyi feltételek

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének helyet adó épület energetikai korszerűsítésére 2025 évben fog sor kerülni, melynek idején az Órhalmi ÖNO épületében kerül sor a feladatellátásra. A felújítás következtében remélhetőleg jelentősen csökkennek majd a rezszi kiadások.

3. Hatósági munka:

Az Mötv. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos- halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

- Órhalom: 40 ügy
- Hugyag: 85 ügy
- Csitár: 23 ügy
- Iliny: 3 ügy

- települési támogatások:

- Órhalom: 699 ügy
- Hugyag: 1353 ügy
- Csitár: 195 ügy
- Iliny: 20 ügy

- hagyatéki ügyintézés:

- Órhalom: 55 ügy
- Hugyag: 38 ügy
- Csitár: 0 ügy
- Iliny: 0 ügy

- adó, telajterhelési díjjal kapcsolatos ügyek,

- Órhalom: 350 ügy
- Hugyag: 300 ügy
- Csitár: 200 ügy
- Iliny: 100 ügy

- termőföld adásvételével, illetve haszonbérletével kapcsolatos hirdetmények: 65

- adóügy és az adók módjára behajtandó köztartozások, annak ellenére jelentős számban fordulnak elő, hogy az önkormányzatoktól a gépjármű adó bevételek elvételre kerültek, hiszen a helyi iparüzési-, a kommunálisadók, valamint a talajterhelési díjak, valamint a gépjármű adóhátralékok kezelése mind a Hivatal feladata

- lakcím bejelentéssel kapcsolatos ügyek,
- anyakönyvi kivonatok igénylése,
- állattartás szabályai betartásának ellenőrzése,
- kereskedelmi tevékenység végzésének bejelentésével kapcsolatos ügyintézés,
- felügyeleti szervek számára adatszolgáltatás, ellenőrzések.

4. Önkormányzati hatósági ügyek:

Az önkormányzati hatósági ügyek jelentős része a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódik, mely jelentős terhet ró a feladatot ellátó igazgatási ügyintézőre, különösen Hugyag Község vonatkozásában. Ide tartoznak a rendkívüli települési támogatások, az iskola- illetve óvodakezdési támogatások, a szociális tüzelőanyag támogatás, idősök támogatásai.

Órhalom Községben 2022. évben lépett hatályba a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartásáról és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet. A rendeletben kapott felhatalmazás alapján a jegyző ellenőrzi az előírt együttélési szabályok betartását -helyszíni szemle keretében- és szükség esetén kötelezettséget állapít meg illetve bírságot szab ki. Megjegyzem, hogy általában elegendő a felszólítás, és a helyszíni szemle, az esetek nagytöbbségében ezt követően mindenki eleget tesz meghatározott kötelezettségeinek.

Egyre több problémát okoznak a települések belterületén kóborló kutyák. Az ezzel a jelenséggel kapcsolatos fellépés egy része is jegyzői hatáskör.

5. Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Hivatal minden településen ellátja a képviselő-testületek és nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat, a jegyzőkönyv elkészítését és felterjesztését. 2024-ben a képviselő-testületi ülések és döntések az alábbiak szerint alakultak:

	Órhalom Község Önkormányzata	Hugyag Község Önkormányzata	Csitár Község Önkormányzata	Illy Község Önkormányzat
1.	2024. 03. 05. (zárt)	2024.01.15.	2024. 02. 19.	2024. 03. 01.
2.	2024. 03. 05. (nyilvános)	2024. 02. 26.	2024. 04. 03.	2024. 04. 26.
3.	2024. 04. 24. (nyilvános)	2024. 03. 11.	2024. 04. 26.	2024. 05. 31.
4.	2024. 05. 30. (zárt)	2024. 05. 30.	2024. 05. 29.	2024. 10. 11.
5.	2024. 05. 30. (nyilvános)	2024. 07. 31.	2024. 08. 12.	2024. 11. 29.
6.	2024. 08. 09. (nyilvános)	2024. 09. 30.	2024. 10. 07.	2024. 12. 30.
7.	2024. 09. 04. (zárt)	2024. 10. 08.	2024. 11. 28.	
8.	2024. 09. 04. (nyilvános)	2024. 11. 29.	2024. 12. 17.	
9.	2024. 10.10. (nyilvános)	2024. 12. 30.		
10.	2024. 11. 28. (zárt)			
11.	2024. 11. 28. (nyilvános)			
12.	2024. 12. 18. (nyilvános)			
Össz.:	12	9	8	6
Össz.:	33			

Képviselő – testületi határozatok száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Illy	Összesen:
2023. évben	103 db	34 db	29 db	13 db	179 db
2024. évben	109 db	47 db	49 db	27 db	232 db

Rendeletek száma

	Órhalom	Hugyag	Csitár	Illy	Összesen:
2023. évben	7 db	12 db	9 db	8 db	36 db
2024. évben	13 db	12 db	9 db	9 db	43 db

A jegyző a jegyzőkönyv felterjesztési kötelezettségének mindhárom települési és nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában eleget tett. A Képviselő-testületek határozatait ellen törvényességi észrevétel nem érkezett. Az

önkormányzatok eleget tettek a jogszabályokból adódó rendeletalkotási kötelezettségének, így a kormányhivatalnak nem kellett a képviselő-testület helyett rendeletet alkotnia. Egyéb törvényességi felügyeleti eszköz (törvényességi felügyeleti bírság) alkalmazására egyik település tekintetében sem került sor.

6. Társulások:

Társulások, melyeknek hivatali feladatait az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

		Órhalom	Hugyag	Illy	Csitár
1.	Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Tagja	Tagja	Tagja	Tagja
2.	Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)	-	-	Tagja	Tagja

A társulások ülései az alábbiak szerint alakultak:

	Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Órhalom)	Csitár-Illy Községek Intézményfenntartó Társulása (Csitár)
1.	2024. 03. 28.	2024. 02. 19.
2.	2024. 05. 30.	2024. 05. 29.
3.	2024. 11. 15.	2024. 11. 15.
Össz.:	3	3

7. Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése:

A Képviselő-testületek és a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztisztviselői segítik a nemzetiségi önkormányzat munkáját. A Hivatal készíti elő a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek anyagát, készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában. A nemzetiségi önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelöltek szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

	Órhalom RNÖ	Hugyag RNÖ	Csitár RNÖ
Összes ülés:	6 ülés	5 ülés	4 ülés
Összes határozat	11 határozat	10 határozat	9 határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. éves munkájának lényegi elemeit mutattam be. Remélem sikerült bepillantást engedni a sokrétű, néha bonyolult ügyeink intézésébe. Kiemelném, hogy a Közös Hivatal dolgozói folyamatosan magas színvonalon látják el hivatali teendőiket. Kérdéseikre – lehetőségeimhez mérten - szívesen válaszolok! Kérem, hogy az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (....) számú határozata

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja azt.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: képviselő-testület

Órhalom, 2025. április 3.

Tisztelettel:

dr. Murányi Zoltán
jegyző

**Előterjesztés Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 9-i ülésére**

Előterjesztés étkeztetési alapszolgáltatás szakmai programjának elfogadásáról

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C (1) bekezdése értelmében a szociális étkeztetés igénybevételének megkezdése előtt a szolgáltató az igénylővel írásban megállapodást köt. A Megállapodás tartalmi elemeit az Szt. 94/C § (3) bekezdése tartalmazza, melynek d) pontja szerint a megállapodásnak tartalmaznia kell a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár.

Hugyag Község Önkormányzata a 26/2023. (XI.10.) számú határozatával hagyta jóvá a Szociális étkeztetés Szakmai programját. A szakmai program tartalmazza az ellátottakkal kötendő megállapodás tervezetét, mely azonban nem tartalmazza teljeskörűen a térítési díj megfizetésének módját, ezért szükséges azt kiegészíteni a térítési díj befizetésének időpontjával.

Hugyag Község Önkormányzatának a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti ellátások és szociális ellátások térítési díjáról szóló 1/2016. (I.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 3. § (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a térítési díjat havonta tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni, így javaslom ezzel a szöveggel kiegészíteni a Szociális Étkeztetés Szakmai programjának 1. mellékletét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet”.

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért a Szakmai programban foglaltakkal kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (V....) számú határozata

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata Étkeztetés alapszolgáltatás szakmai programjának módosítását és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye.

(a szakmai program jelen határozat mellékletét képezi)

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Hugyag, 2025. április 7.

Baranyai Béla
polgármester



Hugyag Község Önkormányzata

2672 Hugyag, Kossuth út 26.

Telefon: 35/370-001, E-mail: hivatal.hugyag@gmail.com

Hugyag Község Önkormányzata szociális étkeztetés szakmai programja

Tartalomjegyzék

1. Szolgáltatás adatai	3
2. A szolgáltatás célja, feladata	3
3. Az ellátandó célcsoport jellemzői, együttműködés más intézményekkel.....	4
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége.....	7
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	7
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	9
7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszjog.....	9

Mellékletek

1. Szolgáltatás adatai

A szociális szolgáltatások körében a települési önkormányzatok kötelező feladatának minősülő alapellátások közül Hugyag Község Önkormányzata a szociális étkeztetés biztosítja.

Az étkeztetési szolgáltatást biztosító szolgáltató megnevezése: Hugyag Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Ágazati azonosító: S0302263

Az intézmény székhelye: 2672 Hugyag, Kossuth út 26.

Az ellátás formája: önkormányzati

Az intézmény által ellátott alapszolgáltatások: szociális étkeztetés

A nyújtott szolgáltatás formája: alapszolgáltatás

Ellátási terület: Hugyag közigazgatási területe

Az ellátás jogszabályi háttere:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet (a továbbiakban SzCsM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel sem képesek biztosítani. Különös tekintettel:

- életkoruk,
- egészségi állapotuk (tartósan vagy átmenetileg),
- fogyatékoságuk,
- szenvedélybetegségük,
- hajléktalanságuk miatt.

Az ellátást úgy kell biztosítani, hogy valamennyi rászoruló részére igénybe vehető szolgáltatás legyen. Az ellátás kérelemmel indul, melyet az igénylő személy, vagy annak törvényes képviselője írásban vagy szóban kérheti az Önkormányzatnál.

A kérelemnek tartalmaznia kell a személyes adatokat, az ellátás megkezdésének időpontját, módját és az ellátás időtartalmát. A kérelem benyújtásakor az ellátottal megállapodást kell kötni, a részleteket pedig az ellátottal megkötött határozatban kell rögzíteni.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy adatait,
- az ellátás kezdési időpontját,
- az ellátás időtartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat.

Az étkezést igénybe vevőket a szolgáltató nyilvántartásba veszi, valamint a törzsadatokat és a szolgáltatást igénybevevők adatait a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás felületen is rögzíti.

A térítési díjat Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szociális igazgatásról szóló rendeletében határozza meg. A térítési díjat utólagosan, a tárgyhót követő hónap 15-ig kell befizetni a pénztárába.

Az Önkormányzat az étkeztetés hétfőtől péntekig, naponta egy alkalommal biztosítja. Szakorvosi javaslatra a diétás étkeztetés biztosított. A munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetés feltételei helyben nem megoldhatók, de igény sem jelentkezett rá.

Az étkeztetés az ellátottak szükségleteinek megfelelően került sor, megszervezett

- az étel elvitelének lehetősége (Hugyagi Óvoda – 2672 Hugyag, Kossuth út 43. szám alól egyéni ételhordókban történő, egyéni elszállítással)
- az étel lakásra szállításával a falugondnoki szolgálat közreműködésével.

A szolgáltatás igénybevétele az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplóban, szolgáltatásonként kerül vezetésre.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői, együttműködés más intézményekkel

Hugyag község az Ipoly folyó partján, Észak-Magyarország területén, Nógrád vármegyében található 1000 fő alatti lakosságszámmal bíró zsáktelepülés. A település a Balassagyarmati járásban található, a járásszékhely távolsága 12 km. A település Balassagyarmattól keletre, Őrhalom és Szécsény közt fekvő település. Közúton a 22-es főút 104-es számú bekötőútván közelíthető meg.

A község a hagyomány szerint a határ északi részén, a Pusztor-Hugyag nevű dűlőn fekszik. A település a nevét az 1332. évi papi tizedjegyzék említette először, az 1333. évi birtokmegosztáskor a Szécsényi család birtokában, Szécsényi Tamás erdélyi vajda és testvére Péter birtokában volt. A török hódoltság ideje alatt a török adólajstromok 30 adóköteles házat említenek a településen. A XVI. és XVIII. század között az esztergomi érsek volt a település földesura, az 1900-as évek elején Pekáry István volt a település legnagyobb birtokosa.

A település demográfiai jellemzői

A település lakosságszáma: 894 fő.

A lakosságszám alakulása 2015-2024 között:

Megnevezés	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakosságszám	846	844	853	852	868	874	879	884	875	894

A lakosság összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)

Megnevezés	Lakosságszám	
	férfi	nő
0-2 éves	29	
3-14	92	91
15-17	16	18
18-59	249	230
60-64	20	26
65 év feletti	46	77

A település korösszetétele kedvező, az országos és vármegyei tendenciától minimálisan eltérően a fiatalok aránya magasabb a községben. A 60-64 év közötti lakosság száma alacsony, a 65 év felettiek arányának a harmada. A nemek szerinti megoszlás kiegyensúlyozott, egyedüli kedvezőtlen adat a 65 év feletti nők száma. Az öregedési indexet vizsgálva a településen a korábbi évekhez képest (2010-es évek) az öregedés mértéke csökkent, a fiatalkorúak aránya növekedett. Az elvándorlásokat tekintve a 2016-2017-es időszakban volt több az elvándorlók száma, azóta a településre érkezőbb aránya a magasabb.

A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Hugyag település megközelíthető a 22. számú főútvonalról gépjármű segítségével, a vonatközlekedés 2024-ben megszűnt. A település zsáktelepülés, a 22-es vonalán közlekedő menetrendszerinti autóbuszok közül csak csekély számú megy át a településen.

A községben az alap egészségügyi ellátás biztosított, heti két alkalommal rendel a háziorvos az orvosi rendelőben. A védőnői szolgálat működése és biztosított orvosi rendelő épületébenben. A védőnői szolgálat tanácsadási szolgáltatást hetente egy napon nyújt. Fogorvosi alapellátás a településen nem megoldott, Szécsényben biztosított az ellátás.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás az Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül biztosított. A szolgálat székhelye Őrhalomban található, ahol hétfő, szerda és pénteki napokon biztosított az ügyfélfogadás.

A házi segítségnyújtás Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézmények keresztül biztosított.

A falugondnoki szolgálatot a települési önkormányzat biztosítja, a Szocvtv. 60. §-a alapján.

A településen működik a Hugyagi Óvoda, amely kétcsoportos köznevelési intézmény. Általános iskola nem működik a településen, a tanköteles korú gyermekek a környező településeken (Őrhalom, Szécsény, Balassagyarmat) járnak iskolába.

Kereskedelmi egységeket tekintve a településen vegyesbolt és italbolt található.

A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

A lakosság összetételére nem jellemző az elöregedés, mégis a 60 év felettiek számában gyakori az, hogy egyedül élnek, sok köztük a gerontológiai alapbetegséggel küzdő. Az idősebb házaspárokra jellemző, hogy mindkettőjük egészségi állapota megromlott, és többen napi segítségre szorulnak.

Településünkön is gyakori, hogy az idős emberek felnőtt gyermekei nem a településen élnek, távolabb alapítottak családot. Szülőkkel a kapcsolatuk jó, de személyes találkozás ünnepeken, jobb esetben hétvégeken van. Ezáltal a napi szükséges segítséget nem kapják meg tőlük. A másik fontos szempont, hogy a település zsáktelepülés, ahol az idősek családi házakban élnek. A családi házakhoz kert és udvar is tartozik, gyakran a belső és külső lakókörnyezetük rendbe tételére segítséget igényelnek. Annak ellenére, hogy a településünkön kiépített ivóvíz, szennyvíz, gáz, telefonhálózat van, az idős emberek régi házai komfort nélküliek, maximum komfortosak. Így télen a napi fűtéshez, vízszükségletük biztosításához segítségre szorulnak.

Egészségi állapotukat tekintve, gerontológiai változások mellett, súlyos agy- és érrendszeri betegségekben szenvednek, gyakori az ízületi és mozgásszervi betegség.

Egyedül élő idős embereknél súlyos problémát jelent a lelki betegség, mely a krónikus betegségükből adódó elmagányosodás eredményeként jelentkezik. Következménye a depresszió, mely állapotuk súlyosbodását eredményezi.

Az étkezésben résztvevők száma átlagosan 8-15 fő / nap

Az ellátottak legnagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tud saját magáról gondoskodni. Más részére igényelt ellátás (kiskorú, fiatalok, nyugdíjkorhatár alatti) nem jellemző, de előfordul a településen.

Szolgáltatott ételadag: 1 750 adag / év, amelyből

- saját elvitel: 1 750 adag
- házhoz szállítás: 0 adag
- helyben fogyasztás: 0 adag

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége

Az ellátást az Önkormányzat szociális étkeztetés formájában, az ellátásra jogszabályban előírt és kikötött tárgyi, higiénés, az élelmiszer-nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmát meghatározó, továbbá a tevékenységre vonatkozó egyéb feltételek betartása mellett biztosítja.

Az étkeztetés alapszolgáltatásban szociális segítő nem működik közre. Az ellátás döntéshozatali, nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatait az Önkormányzat látja el. A napi egyszeri melegétkezés a Huguagi Óvoda főzőkonyháján keresztül biztosított. Az ebéd házhoz szállításában a falugondnok közreműködik, amennyiben erre igény jelentkezik.

A szolgáltatás formája: közétkeztetés.

A szolgáltatás rendszeressége: munkanapokon (11⁰⁰ – 12³⁰ között) biztosított az ellátás.

Az étkezés formája:

- normál étkezés (napi nyersanyagnorma alapján)
- diétás étkezés (szakorvosi javaslat alapján) – nem jellemző.

Az ellátás igénybe vehető:

- az étel elvitelével (jellemzően)
- házhoz szállítással (nem jellemző).

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Jelzést tehet a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel. Az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban kérelmet terjeszthet elő. A kérelmet az Önkormányzathoz lehet benyújtani. A kérelemről a polgármestert dönt, jogorvoslati szerv: Húgyag Község Képviselő-testülete.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az ellátás kezdő napja a kérelem alapján a szolgáltatás nyújtásáról rendelkező döntésben megjelölt időpont, jogorvoslat esetén a képviselő-testület döntésében megjelölt időpont.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésre vonatkozó szabályokat,

Az étkezést igénybe vevőkről az Önkormányzat a „Szociális étkeztetést igénybevételi naplóját”, mint az adminisztrációs feladatok teljesítésére vonatkozó nyilvántartást vezeti, amely során az adatvédelmi előírások betartásra kerülnek.

A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért intézményi térítési díjat állapít meg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó – általánosságban - tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Ha az étel, lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az Önkormányzat konkrét összegben állapítja meg, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha ezt a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolják. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át étkeztetés esetén.

Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete helyi rendeletben határozza meg az intézményi térítési díjakat szolgáltatásonként:

- étkeztetés intézményi térítési díja,
- ebéd kiszállítási díja,
- étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítása esetén,
- étkeztetés intézményi térítési díja az étel lakásra történő kiszállítással a közös háztartásban élő személyek esetében.

A térítési díj fizetése utólag történik, számla ellenében, a tárgyhót követő hónap 10-ig.

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: személyesen vagy telefonon – az Önkormányzathoz történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig. Szüneteltetési lehetőség 60 nap.

Az ellátás megszűnésének napja az Önkormányzathoz benyújtott az ellátás lemondásáról szóló nyilatkozattal, a lemondását benyújtását követő második napon, illetve szociális rászorultság esetén az étkezést hivatalból megszüntető döntésben megjelölt időpontban.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Önkormányzat hirdetőtábláján kerül közzétételre:

- a képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
- az önkormányzat képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló hatályos rendelete,
- az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó eljárás (ügymenet leírás),
- tájékoztató az intézményi jogviszony megszűnéséről
- a heti étlap.
- kérelem nyomtatvány és mellékletei
- kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató.

Az alapszolgáltatásban részesülőt írásban kell tájékoztatni a következőkről:

- a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos körülményekben lényeges változás következik be (15 nappal a bekövetkezés előtt),

- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

Az Sztv. 62. § (2) alapján a települési önkormányzat a jogosultsági feltételek részletes szabályait helyi rendeletben határozza meg. A hatályos rendelet minden esetben kifüggesztésre kerül az Önkormányzat hirdetőtábláján.

7. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszjog

Az ellátást igénybe vevőt az alábbi jogok illetik meg:

- alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása,
- személyes adatok védelme,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- szociális helyzetéhez, illetve egyéb körülményeihez igazodó ellátás.

A személyes gondoskodást végző – a szolgáltatást nyújtóval jogviszonyban álló - személy részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket, a foglalkoztatottak joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogait elismerjék és a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Az ellátott személyes sérelem esetén panaszjoggal élhet. Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását vagy panaszát írásban vagy szóban terjesztheti elő az Önkormányzathoz. Szóbeli benyújtás esetén a bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beadványról tájékoztatni szükséges a képviselő-testületet is. Az igénybevevő írásban közvetlenül a képviselő-testülethez is fordulhat. Az Önkormányzat a beadvány alapján kialakított álláspontját vagy elrendelt intézkedését tartalmazó érdemi válaszát 10 napon belül köteles megküldeni. A szociális szolgáltatás biztosítása során az Önkormányzat és a Hugsági Óvoda valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátott panaszával kapcsolatban segítséget nyújthat az ellátott jogi képviselő, akinek neve és elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján:

Ellátott jogi képviselő neve:	Forgács Béla
Elérhetősége:	06-20-4899-529
Levelezési cím:	bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

A szakmai program mellékletei:

- 1.sz. melléklet: Megállapodás-tervezet,
- 2.sz. melléklet: Jogsabályok jegyzéke

Hugyag, 2023. október 31.

Baranyai Béla
polgármester

Záradék

A Szakmai Programot Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján 26/2023. (XI.10.) számú határozatával jóváhagyta.

A képviselő-testület a szakmai program módosítását a/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Hugyag, 2025. március

dr. Murányi Zoltán
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) és (3) bekezdése alapján szociális alapszolgáltatás (*étkeztetés*) nyújtására

mely létrejött egyrészről Huguag Község Önkormányzata (2672 Huguag, Kossuth út 26.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban: ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

(továbbiakban: törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A megállapodás tárgya

1. Az ellátást nyújtó intézmény az étkeztetést a jelen megállapodásban szabályozott módon azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítja, akik azt önmaguk vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

2. Az ellátást nyújtó intézmény, az étkeztetést **határozott** vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátás időtartama:

- ☐ határozott
- ☐ határozatlan.

Határozott idő esetén az ellátás időtartama: -tól-ig

Határozatlan idejű ellátás igénybevételének kezdő időpontja:

A szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint:

- elvitellel,
- lakásra szállítással.

biztosítja (a megfelelő aláhúzendő).

Főétkezőként – munkaszüneti és pihenőnap kivételével – napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása, ezen belül:

- ☐ normál étkezés
- ☐ diétás étkezés

Az ebéd átmeneti lemondásának vagy ismételt igénylésének módja: személyesen vagy telefonon – az Önkormányzathoz történő bejelentéssel a lemondás vagy ismételt igénylés napját megelőző nap 8 óráig.

Az intézményi- és személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat a fenntartó egyedi összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy jövedelmének a 30 %-át.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolta. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben jövedelemvizsgálatra nem kerül sor.

Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő személy jövedelmének 30% jövedelemhatár harmincad részét.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét, a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elvitelért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A megállapított személyi térítési díjat havonta előre tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni Helyi Község Önkormányzat házipénztárába.

Panaszok kezelése

Az ellátott, vagy törvényes képviselője panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Önkormányzatot értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és az azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírottak a jelen megállapodást - elolvasás után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Alulírott ellátott, illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hugyag, 202.....

.....
Ellátott (ill. törvényes képviselője)

.....
polgármester

Jogszabályok jegyzéke

- 1993. évi III törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

ELŐTERJESZTÉS
Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 9-i ülésére

Előterjesztés az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadására

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a Kbt. 5.§ (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

Hugyag Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata (továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) rendelkezik arról, hogy a közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el. A Kbt. 42.§ (2) bekezdés értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése előírja, hogy a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános. A Kbt. 43. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Központi adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az elfogadását követően közzé kell tenni.

Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről szóló javaslatban nem szerepel tétel, tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem tervez olyan beruházást, amely eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt. Amennyiben változás történik, vagyis lesz olyan beruházás, beszerzés, amely eléri a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt, akkor a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglalt előírások figyelembevételével a közbeszerzési terv módosításra kerül.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (....) számú határozata**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közbeszerzési tervnek közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Baranyai Béla
polgármester

Hugyag Község Önkormányzatának 2025. évi közbeszerzési terve

Árubeszerzés:

Közbekkerzés tárgyá	Eljárás becstlt értéke (nettó Ft)	Írányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Építési beruházás:

Közbekkerzés tárgyá	Eljárás becstlt értéke (nettó Ft)	Írányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Szolgáltatás:

Közbekkerzés tárgyá	Eljárás becstlt értéke (nettó Ft)	Írányadó eljárásrend	Eljárás típusa	Eljárás indításának várható időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Hugyag, 2025.

Baranyai Béla
polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Hugyag
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	56-os Emlékház és Emlékhely Könyvtár, Információs és Közösségi hely
Közművelődési intézmény székhely címe	2672 Hugyag Kossuth út 30. 2672 Hugyag, Kossuth út 33.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Baranyai Béla polgármester
Szakmai vezető neve	Radics Felícia
Kitöltő neve és beosztása	Radics Felícia
Kitöltő telefonszáma	35/570-001
Kitöltő e-mail címe	info.hugyag@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMM rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendezettségére vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne, helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami támogatásán kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csodri Alap, egyévi támogatás...)	(4) Európai Unió támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap...)
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	mese délután	Közösségszépítés, a szabadidő, tanmunkás célirányos, hasznos eltöltése.	május, június, július (havi egy alkalommal)	8	könyvtár	tagság						
	Kirándulások	Közösségszépítés, kulturáltikapcsolódás biztosítása.	2025.07.12., 2025.09.02.	90	Egyeztetés alapján	részvevőként						
	Gyermeknap	Közösségszépítés, gyermeknek szórakoztató- és sport programok szervezése, családok összekötése.	2025.06.01	200	56-os emlékház udvara	részvevő, látogató						
	Színház látogatás	Közösségszépítés, a korosztályi érdeklő, szórakoztató programok szervezése. Fialatok összekötése.	2025.08.14	50	Egyeztetés alapján	részvevő, látogató						
	Állatkert látogatás	Közösségszépítés, a korosztályi érdeklő, szórakoztató programok szervezése. Fialatok összekötése.	2025.05.30	100	Egyeztetés alapján	részvevő látogató						
	Ládecsek napja	Időseink köszöntése, megvendégzése.	2025.10.01	20	56-os emlékház	részvevő látogató						
	Cirkusz	Közösségszépítés, gyermeknek szórakoztató- és sport programok szervezése, családok összekötése.	2025.10.10	60	Egyeztetés alapján	részvevő, látogató						
	Farsangi mulatság	Közösségszépítés, gyermeknek szórakoztató- és sport programok szervezése, családok összekötése.	2025.02.13	60	56-os emlékház	részvevő, látogató						
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása											
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Nemzeti ünnepek, és tört. megemlékezések	Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó ünnepségek keretében a helyi ünnepi hagyományok ápolása, és megemlékezése.	2025.03.15 2025.10.23 2025.08.20.	50	Egyeztetés alapján	látogató, részvevő						
	Falunap	Generációk közötti kapcsolatok, elősegítő, családbarát programok szervezése a település lakóinak, és az ide érkező vendégeknek.	Egyeztetés alapján	150	Egyeztetés alapján	látogató, fellépő, részvevő, szervező						
	Mifutás	Közösségszépítés, települési hagyományok ápolása.	2025.12.05	100	egyvezetés alapján	részvevő, látogató						
	Főzőverseny	Közösségszépítés, községi lakóinak szabadidő hasznos eltöltése.	2025.07.13	80	56-os emlékház udvara	részvevő, látogató						
	Nő nap	A nemzetközi nőnap a női egyenlőség és a nők emberi jogainak napja.	2025.03.08	50	56-os emlékház	részvevő látogató						

Közművelődési alapszolgáltatások

[illegible]

Jóváhagyási záradék

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kultúrház közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a .../2025. (...). számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási terv Hugyag Község Önkormányzatának Hivatalában kifüggesztésre került.

ELŐTERJESZTÉS
Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. április 9-i ülésére

Előterjesztés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának és a falugondnoki szolgálat működéséről szóló helyi rendelet módosítására

Előterjesztő: Baranyai Béla polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hugyag Község Önkormányzata a 2/20203. (III.29.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Ör.) szabályozta a falugondnoki szolgálat működéséről szóló tevékenységet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások – amelybe a falugondnoki szolgálat is tartozik – szakmai feladatairól és működéséről szóló rendelet 2024. évben módosult, ezért szükséges a helyi rendelet és a mellékletét képező Szakmai program módosítása is.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a az alábbiak szerint részletezi a falugondnoki feladatokat:

„39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.”

Az Ör-ben az alábbi feladatok kerültek felsorolásra:

„3. § (1) A falugondnoki szolgáltatás során alapfeladatnak minősül:

a) a közreműködés:

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtás biztosításában,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében:

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, ennek keretében:

ca) az óvodába szállítás,

cb) az iskolába szállítás,

cc) az egyéb gyermekszállítás.”

Tekintettel arra, hogy az SzCsM rendelet módosult, szükséges az Ör. 3. § (1) bb) alpontjának módosítása „az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás” szövegre.

A Szakmai Programban szintén szükséges az Ör-ben felsorolt tételek esetében a módosítás, illetve felülvizsgálatra és módosításra kerültek az egyéb adatok is. Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2023. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá a szakmai programot, amelynek a változások miatt szükséges a módosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „*a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója*

c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.”

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a csatolt rendelet-tervezet, valamint határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (....) számú határozata**

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Hugyag Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását, és úgy határozott, hogy jóváhagyja azt.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

**Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(TERVEZET)

[1] Jelen rendelet célja a falugondnoki szolgálat jogszabályoknak megfelelő működtetéséhez szükséges szabályozási környezet kialakítása.

[2] Fenti cél elérése érdekében, Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „intézménybe” szövegrész helyébe a „szolgáltatóhoz való” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Baranyai Béla
polgármester

dr. Murányi Zoltán
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025.

dr. Murányi Zoltán
jegyző

1. melléklet a ... (...) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Falugondnoki_szolg_szakmai_program.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A falugondnoki szolgálat törvényi szabályozási környezetében történt változások önkormányzati rendeletbe történő megjelenítését szolgálja a jelen rendelet.

Órhalom, 2025. április 3.

Tisztelettel:

dr. Murányi Zoltán
jegyző



Hugyag Község Önkormányzata
2672 Hugyag, Kossuth út 26.
Telefon: 35/370-001, E-mail: hivatal.hugyag@gmail.com

**Hugyag Község Önkormányzata
falugondnoki szolgálatának
szakmai programja**

Tartalomjegyzék

Bevezetés 4

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata 5

1. A falugondnoki szolgálat célja 5
2. A szolgáltatás általános feladatai 6
3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre 6

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői 7

1. A településen élők, szükségletek 7
2. A település demográfiai jellemzői 7
3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága 8
4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői 8

III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport 9

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai 9
 - 1.1 Közreműködés az étkeztetésben 9
 - 1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában 10
 - 1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában 10
 - 1.4 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben 11
 - 1.5 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása 11
 - 1.6 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása 12
2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó *kiegészítő* feladatai 12
 - 2.1 A közösségi rendezvények szervezése, segítése 12
 - 2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása 13
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés 13
4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások 14

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja 14

V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel 15

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 15
2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja 15
3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség 16

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése16

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai 16

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések17

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során17

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai 17

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások 18

1. Személyi feltételek18

2. Tárgyi feltételek19

Hugyag Község Önkormányzata
.../2023. (.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Bevezetés

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Hugyag település közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást hoz létre.

A szakmai program **Hugyag Község Önkormányzat** közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendeletében szabályozott és meghatározott feladatokat jelen szakmai program szerint látja el.

A szakmai programhoz és a szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgálat célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése. A hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos települések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Tekintettel arra, hogy településünk zsáktelepülés, ezért igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatások kiegészítése és a szolgálat célja.

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos felé, a szolgáltatás tovább működtethető. A falugondnoki szolgálat elsődleges ellátási területe az önkormányzati rendeletben meghatározott terület.

A szolgáltatás célja az esélyegyenlőség növelése, a településen élők életfeltételeinek a javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése és az esélyegyenlőség növelése. Ezen fő célok tekintetében Hugyag Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a lakosság életfeltételeinek javítása, jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő közszolgáltatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás, kapcsolattartás és információgyűjtés,
- az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a már meglévő települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése és ezáltal a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a speciális és helyi adottságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és folyamatos javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat helyi rendelete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései alapján, illetve a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2. A szolgáltatás általános feladatai

A falugondnoki szolgáltatás általános feladatai az alábbiak:

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen,
- az ellátást igénybe vevőnél kialakítsa és fenntartsa a segítő kapcsolatot,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy a környezetével megfelelő szintű kapcsolatot tudjon fenntartani,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs, rekreációs programok szervezésében,
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A falugondnoki szolgáltatás további feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével – :

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének az emelése,
- az idős, illetve szociálisan rászoruló emberek, családok körülményeinek a javítása,
- az alapvető szükségletekből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítségében történő közreműködés.

3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei vagy kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes, a település 20 km-es körzetén belül minden egészségügyi, szociális és kulturális intézmény rendelkezésre áll.

Helyi igények és sajátosságok: tekintettel arra, hogy a település zsáktelepülés a lakosságnak segítséget nyújthat a szállítás lehetősége, az idős és beteg vagy rászoruló emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Továbbá feladat az egészségügyi intézményekben (háziorvosi és szakorvosi ellátás), gyógykezelésekre, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása.

A szociális alapellátások közül a falugondnoki szolgálatot Húgyag Község Önkormányzata biztosítja.

Fenntartó megnevezése: Húgyag Község Önkormányzata

Az intézmény székhelye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

A szolgáltatás nyújtásának helye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

Az ellátás formája: önkormányzati
A nyújtott szolgáltatás formája: alapszolgáltatás
A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás (falugondnoki szolgáltatás) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Ellátási terület: Hugyag
Telefon: 06 35 370 001
E-mail: info.hugyag@gmail.com

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A településen élők, szükségletek

Hugyag község az Ipoly folyó partján, Észak-Magyarország területén, Nógrád vármegyében található 1000 fő alatti lakosságszámmal bíró zsáktelepülés. A település a Balassagyarmati járásban található, a járásszékhely távolsága 12 km. A település Balassagyarmattól keletre, Őrhalom és Szécsény közt fekvő település. Közúton a 22-es főút 104-es számú bekötőútján közelíthető meg, vonattal az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalán közelíthető meg.

A község a hagyomány szerint a határ északi részén, a Pusztor-Hugyag nevű dűlön fekszik. A település a nevét az 1332. évi papi tizedjegyzék említette először, az 1333. évi birtokmegosztáskakor a Szécsényi család birtokában, Szécsényi Tamás erdélyi vajda és testvére Péter birtokában volt. A török hódoltság ideje alatt a török adólajstromok 30 adóköteles házat említenek a településen. A XVI. és XVIII. század között az esztergomi érsek volt a település földesura, az 1900-as évek elején Pekáry István volt a település legnagyobb birtokosa.

2. A település demográfiai jellemzői

A település lakosságszáma: 894 fő.

A lakosságszám alakulása 2015-2024 között:

Megnevezés	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakosságszám	846	844	853	852	868	874	879	884	875	894

A lakosság összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)

Megnevezés	Lakosságszám	
	férfi	nő
0-2 éves	29	
3-14	92	91
15-17	16	18
18-59	249	230
60-64	20	26

65 év feletti	46	77
---------------	----	----

A település korösszetétele kedvező, az országos és vármegyei tendenciától minimálisan eltérően a fiatalok aránya magasabb a községben. A 60-64 év közötti lakosság száma alacsony, a 65 év feletti arányának a harmada. A nemek szerinti megoszlás kiegyensúlyozott, egyedüli kedvezőtlen adat a 65 év feletti nők száma. Az öregedési indexet vizsgálva a településen a korábbi évekhez képest (2010-es évek) az előregedés mértéke csökkent, a fiatalok aránya növekedett. Az elvándorlásokat tekintve a 2016-2017-es időszakban volt több az elvándorlók száma, azóta a településre érkezőbb aránya a magasabb.

3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Hugyag település megközelíthető a 22. számú főútvonalról gépjármű segítségével, az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalon pedig vasút segítségével.

A település zsáktelepülés, a 22-es vonalán közlekedő menetrendszerinti autóbuszok közül csak csekély számú megy át a településen. A vonatközlekedés 2024-ben megszűnt.

A községben az alap egészségügyi ellátás biztosított, heti két alkalommal rendel a házi orvos az orvosi rendelőben. A védőnői szolgálat működése és biztosított orvosi rendelő épületébenben. A védőnői szolgálat tanácsadási szolgáltatást hetente egy napon nyújt. Fogorvosi alapellátás a településen nem megoldott, Szécsényben biztosított az ellátás.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás az Örhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül biztosított. A szolgálat székhelye Örhalomban található, ahol hétfő, szerda és pénteki napokon biztosított az ügyfélfogadás.

A házi segítségnyújtás Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézmények keresztül biztosított.

Az étkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, a Szocvtv. 62. §-a alapján. A szociálisan rászorultak részére a települési önkormányzat biztosítja a napi egyszeri melegétkezést.

A településen működik a Hugyagi Óvoda, amely kétszorosított köznevelési intézmény. Általános iskola nem működik a településen, a tanköteles korú gyermekek a környező településeken (Örhalom, Szécsény, Balassagyarmat) járnak iskolába.

Kereskedelmi egységeket tekintve a településen vegyesbolt és italbolt található.

4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

A lakosság összetételére nem jellemző az előregedés, mégis a 60 év feletti arányában gyakori az, hogy egyedül élnek, sok köztük a gerontológiai alapbetegséggel küzdő. Az idősebb házaspárokra jellemző, hogy mindkettőjük egészségi állapota megromlott, és többen napi segítségre szorulnak.

Településünkön is gyakori, hogy az idős emberek felnőtt gyermekei nem a településen élnek, távolabb alapítottak családot. Szülőkkel a kapcsolatuk jó, de személyes találkozás ünnepeken, jobb esetben hétvégeken van. Ezáltal a napi szükséges segítséget nem kapják meg tőlük. A másik fontos szempont, hogy a település zsáktelepülés, ahol az idősek családi házakban élnek. A családi házakhoz kert és udvar is tartozik, gyakran a belső és külső lakókörnyezetük rendbe tételére segítséget igényelnek. Annak ellenére, hogy a településünkön kiépített ivóvíz, szennyvíz, gáz, telefonhálózat van, az idős emberek régi házai komfort nélküliek, maximum komfortosak. Így télen a napi fűtéshez, vízszükségletük biztosításához segítségre szorulnak.

Egészségi állapotukat tekintve, gerontológiai változások mellett, súlyos agy- és érrendszeri betegségekben szenvednek, gyakori az ízületi és mozgásszervi betegség.

Egyedül élő idős embereknel súlyos problémát jelent a lelki betegség, mely a krónikus betegségekből adódó elmagányosodás eredményeként jelentkezik. Következménye a depresszió, mely állapotuk súlyosbodását eredményezi.

A gazdasági válságokat követően az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma. A hitelek törlesztő részletének növekedése egy olyan kényszerpályát eredményezett amely miatt családok sora került krízishelyzetbe. Egyre nagyobb számban jelentek meg a településen a munkanélküliek, már a szakképzettséggel rendelkező munkások esetében is. Jelenleg a településen kevés az aktív foglalkoztató, az önkormányzat a legnagyobb munkaadó, de közfoglalkoztatás keretében tudnak munkát biztosítani. A pandémiás helyzet során a családok munkahelyei és megélhetősége ismét veszélybe került, a szociális ellátórendszerben egyre nagyobb számban jelentek meg az érintett családok.

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, elhanyagolás is felmerülhet a családokon belül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés és a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll. A hiányosságok a generációkban sokszorozódnak. Egyre kevesebb az érték a családokon belül, amit közvetíteni lehet, az erkölcsi és emberi építőkövek megkopottak és hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő. A pandémiás helyzet a családokra további terheket rótt: a gyermekek tanulása, a napi felügyelet és maga a vírushelyzet felülírta a családok napi rutinját. A hátrányos és szociálisan lemaradó családok számára ez az időszak még nagyobb nehézséget jelentett.

A falugondnoki szolgálat az alábbi személyeket látja el:

- időskorúak, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem vagy csak részben képesek,
- fogyatékkal élő személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- az egyézségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akiknek igényük van erre az ellátási formára,
- az egyének és családok, akik a közösségtől elszigetelődtek.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb és kiemelt célcsoportja az időskorúak köre, cél a felnőtt-veszélyeztettség felismerése és jelzése, annak érdekében, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük aktívan részt venni a helyi közösségi és kulturális életben, programokban.

III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Az étkeztetés Hugyag Község Önkormányzata biztosítja az általa fenntartott Hugyagi Óvodán keresztül.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai közül azok a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztéről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladat rendszeressége: naponta/munkanapokon, 11 és 13 óra között kerül kiszállításra az ebéd, az igénylők által biztosított ételhordóval.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok igény esetén segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, stb. cseréje),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, és a kért árucikkeket az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, melyet az igénybevevő az áru átvételekor a nyugta alapján köteles megtéríteni.

Az ellátandó célcsoport:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátotandó célcsoport:

Potenciálisan a település egésze

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a Szocvtv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételéhez a segítséget nyújt, az ezen intézményekkel, szakembereikkel folyamatosan kapcsolatot tart. Igény esetén a szülőket, törvényes képviselőket, gyermekeket és a szakembereket a gyermekjóléti alapszolgáltatásokat biztosító intézményekbe szállítja.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, fertőző betegek nem szállíthat. A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról, plakátok kihelyezéséről.

Az ellátandó célcsoport:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű szükség szerint részt vesz a gyermekek szállításában. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, illetve az óvodások szabadidős program eltöltéséhez való szállításban közreműködik. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, a másik része pedig az egyéb, településen kívüli helyszíneken biztosított szolgáltatásokhoz (pl.: logopédia, fejlesztések, sportoktatás, zene- és táncoktatás, színház stb.) való hozzájutás.

Az ellátandó célcsoport:

A tankötelezettségi korba tartozó iskolás, és óvodás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín

biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik, a különfélel ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja, kérelem nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújt.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- nagybevásárlás: az igénybevevők részére a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- az önkormányzati hivatal épületénél, orvosi rendelőnél, óvodánál szükséges esetben fűnyírás és hó eltakarítás, síkosság mentesítés elvégzése,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), a lakosság tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgálatot igénybe vevő intézmények felsorolása:

Hugyag Község Önkormányzata, Hugyagi Óvoda, Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, Őrhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás, háziorvosi és védőnői szolgálat

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat a település szociális és egészségügyi intézményeivel, a közszolgáltatókkal folyamatos.

A falugondnok kapcsolatát tart:

- Hugyag Község Önkormányzatával – napi rendszerességgel,
- Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatallal – napi rendszerességgel,
- oktatási, nevelési intézmények vezetőivel – kiemelten a Hugyagi Óvoda és a Csitári Tagóvoda vezetőjével – napi rendszerességgel,
- háziorvossal és szakasszisztenssel, valamint a védőnői szolgálattal – heti rendszerességgel,

- szociális intézményekkel (idős otthonok, gyermekvédelmi otthonok, rehabilitációs intézmények) – havi rendszerességgel,
- a gyógyszertárakkal – heti rendszerességgel,
- a Rendőrség körzeti megbízottjával - alkalomszerűen ,
- a helyi szolgáltatókkal (kisbolt, posta) – alkalomszerűen, igény szerint,
- a karitatív és egyházi szervezetekkel (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Váci Egyházmegye) – alkalomszerűen, igény szerint,
- egyesületekkel és civil szervezetekkel (polgárőrség, nyugdíjas klub) – alkalomszerűen, igény szerint
- Kormányhivatallal – alkalomszerűen,
- Magyar Államkincstárral – alkalomszerűen.

Az együttműködés kiterjed:

- kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetében az információcserére,
- tapasztalatcserékre.

A kapcsolattartás lehet:

- **rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, gyermekszállítás stb.
- **eseti:** adott esetben, észlelés alapján felveszi a falugondnok a kapcsolatot a feni szervezetekkel, személyekkel.

V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken (hirdetőtáblák),
- önkormányzati honlapon (<https://hugyag.asp.lgov.hu/>).

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- honlapon,
- szórólapokon,

- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás)
- személyesen, a falugondnok, a polgármester/fenntartó útján.

3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket szóban vagy írásban kérelmezhetik a falugondnoknál, illetve a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének tevékenységnaplóban történő rögzítésével, melynek az igénybevevő részéről történő aláírása az önkormányzat rendelete alapján nem szükséges.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgálatra igényt tartó személy a településen belül szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igény kielégítések teljesítéséről és sorrendjéről a polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a falugondnoki szolgálat kapacitását,

az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét és az igény kielégítés hatékonyságát, indokoltságát és észszerűséget. A visszautasított igényekről a polgármester tájékoztatja az igénybejelentőt, az elutasítás tényét és okát.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból – így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a körjegyzőség épületében és a falubuszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkavállaló munkakörében történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

Az ellátással kapcsolatban az ellátást igénybevevő személyesen vagy írásban panasszal vagy kifogással élhet a polgármesternél. A polgármester köteles 10 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A polgármester döntése ellen a panasztevő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatért fordulhat Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Az ellátott panaszával kapcsolatban segítséget nyújthat az ellátott jogi képviselő, akinek neve és elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján:

Ellátott jogi képviselő neve:

Elérhetősége:

Levelezési cím:

Forgács Béla

06-20-4899-529

bela.forgacs@jjsz.bm.gov.hu

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok egy főállású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy, aki köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában dolgozhat. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet, pénzt és ajándékot nem fogadhat el. Az ellátotti körrel szemben tisztelettel és segítőkész magatartást tanúsít.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően látja el. A falugondnok a munkája során együttműködik azokkal a személyekkel és szervezetekkel, akiket a munkaköri leírása tartalmaz.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételevel, illetve
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

A falugondnok a szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét Hugyag Község Önkormányzata által biztosított hivatali helységben végzi. A falugondnok a napi tevékenységét és az ellátott feladatokat a tevékenységnaplóban dokumentálja. A tevékenységnaplót a szolgáltatás igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott nap teljesítésigazolására a település polgármestere jogosult, akadályoztatása esetén pedig az általa írásban felhatalmazott személy. A falugondnok a napi tevékenységét a tevékenységnaplóban köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót az igénybevevőnek nem kell aláírnia. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet. A falugondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.

2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatást az arra alkalmas gépjárművel látja el a falugondnok. A gépjármű általános paraméterekkel rendelkező gépkocsi, amely idősek és gyermekek szállítására is alkalmas.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- gyermekülést
- szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosíthatja a falugondnok számára.

Záradék

A szakmai programot Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján 9/2023. (III.28.) számú határozatával jóváhagyta.

A képviselő-testület a szakmai program módosítását a/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Hugyag, 2025. március 17.

Baranyai Béla
polgármester

Hugyag Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (IV.14.) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet célja a falugondnoki szolgálat jogszabályoknak megfelelő működtetéséhez szükséges szabályozási környezet kialakítása.

[2] Fenti cél elérése érdekében, Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „intézménybe” szövegrész helyébe a „szolgáltatóhoz való” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Baranyai Béla
polgármester




dr. Murányi Zoltán
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2025. április 14.


dr. Murányi Zoltán
jegyző



1. melléklet a 2/2025. . (IV. 14.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Falugondnoki_szolg_szakmai_program.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A falugondnoki szolgálat törvényi szabályozási környezetében történt változások önkormányzati rendeletbe történő megjelenítését szolgálja a jelen rendelet.



Hugyag Község Önkormányzata
2672 Hugyag, Kossuth út 26.
Telefon: 35/370-001, E-mail: hivatal.hugyag@gmail.com

**Hugyag Község Önkormányzata
falugondnoki szolgálatának
szakmai programja**

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	5
1. A falugondnoki szolgálat célja	5
2. A szolgáltatás általános feladatai	6
3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre	6
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői	7
1. A településen élők, szükségletek	7
2. A település demográfiai jellemzői	7
3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága	8
4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői	8
III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport	9
1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	9
1.1 Közreműködés az étkeztetésben	9
1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	10
1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	10
1.4 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	11
1.5 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	11
1.6 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása	12
2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>kiegészítő</i> feladatai	12
2.1 A közösségi rendezvények szervezése, segítése	12
2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	13
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	13
4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	14
IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja	14
V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel	15
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	15
2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja	15
3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	16

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése 16

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai 16

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések 17

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során 17

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai 17

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások 18

1. Személyi feltételek 18

2. Tárgyi feltételek 19

Hugyag Község Önkormányzata
.../2023. (.....) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Bevezetés

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Hugyag település közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást hoz létre.

A szakmai program **Hugyag Község Önkormányzat** közigazgatási területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat rendeletében szabályozott és meghatározott feladatokat jelen szakmai program szerint látja el.

A szakmai programhoz és a szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgálat célja

A falugondnoki szolgálat célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének a segítése. A hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos települések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Tekintettel arra, hogy településünk zsáktelepülés, ezért igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatások kiegészítése és a szolgálat célja.

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos felé, a szolgáltatás tovább működtethető. A falugondnoki szolgálat elsődleges ellátási területe az önkormányzati rendeletben meghatározott terület.

A szolgáltatás célja az esélyegyenlőség növelése, a településen élők életfeltételeinek a javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése és az esélyegyenlőség növelése. Ezen fő célok tekintetében Hugyag Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a lakosság életfeltételeinek javítása, jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- alapvető szükségletek kielégítését segítő közszolgáltatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás, kapcsolattartás és információgyűjtés,
- az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a már meglévő települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése és ezáltal a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a speciális és helyi adottságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és folyamatos javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat helyi rendelete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései alapján, illetve a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2. A szolgáltatás általános feladatai

A falugondnoki szolgáltatás általános feladatai az alábbiak:

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével biztosított legyen,
- az ellátást igénybe vevőnél kialakítsa és fenntartsa a segítő kapcsolatot,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy a környezetével megfelelő szintű kapcsolatot tudjon fenntartani,
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevői érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs, rekreációs programok szervezésében,
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A falugondnoki szolgáltatás további feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével – :

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének az emelése,
- az idős, illetve szociálisan rászoruló emberek, családok körülményeinek a javítása,
- az alapvető szükségletekből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítségben történő közreműködés.

3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei vagy kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes, a település 20 km-es körzetén belül minden egészségügyi, szociális és kulturális intézmény rendelkezésre áll.

Helyi igények és sajátosságok: tekintettel arra, hogy a település zsáktelepülés a lakosságnak segítséget nyújthat a szállítás lehetősége, az idős és beteg vagy rászoruló emberek részére megoldást jelent a ház körüli feladatok ellátása, a bevásárlás biztosítása. Továbbá feladat az egészségügyi intézményekbe (háziorvosi és szakorvosi ellátás), gyógykezelésekre, valamint a közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzájutás biztosítása.

A szociális alapellátások közül a falugondnoki szolgálatot Húgyag Község Önkormányzata biztosítja.

Fenntartó megnevezése: Húgyag Község Önkormányzata

Az intézmény székhelye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

A szolgáltatás nyújtásának helye: 2672 Húgyag, Kossuth út 26.

Az ellátás formája: önkormányzati
A nyújtott szolgáltatás formája: alapszolgáltatás
A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás (falugondnoki szolgáltatás) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
Ellátási terület: Hugyag
Telefon: 06 35 370 001
E-mail: info.hugyag@gmail.com

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

1. A településen élők, szükségletek

Hugyag község az Ipoly folyó partján, Észak-Magyarország területén, Nógrád vármegyében található 1000 fő alatti lakosságszámmal bíró zsáktelepülés. A település a Balassagyarmati járásban található, a járásszékhely távolsága 12 km. A település Balassagyarmattól keletre, Őrhalom és Szécsény közt fekvő település. Közúton a 22-es főút 104-es számú bekötőútján közelíthető meg, vonattal az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalán közelíthető meg.

A község a hagyomány szerint a határ északi részén, a Pusztor-Hugyag nevű dűlőn fekszik. A település a nevét az 1332. évi papi tizedjegyzék említette először, az 1333. évi birtokmegosztáskor a Szécsényi család birtokában, Szécsényi Tamás erdélyi vajda és testvére Péter birtokában volt. A török hódoltság ideje alatt a török adórajstromok 30 adóköteles házat említenek a településen. A XVI. és XVIII. század között az esztergomi érsek volt a település földesura, az 1900-as évek elején Pekáry István volt a település legnagyobb birtokosa.

2. A település demográfiai jellemzői

A település lakosságszáma: 894 fő.

A lakosságszám alakulása 2015-2024 között:

Megnevezés	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakosságszám	846	844	853	852	868	874	879	884	875	894

A lakosság összetétele nemek és korcsoportok szerint (2024)

Megnevezés	Lakosságszám	
	férfi	nő
0-2 éves	29	
3-14	92	91
15-17	16	18
18-59	249	230
60-64	20	26

65 év feletti	46	77
---------------	----	----

A település korösszetétele kedvező, az országos és vármegyei tendenciától minimálisan eltérően a fiatalok aránya magasabb a községben. A 60-64 év közötti lakosság száma alacsony, a 65 év felettiek arányának a harmada. A nemek szerinti megoszlás kiegyensúlyozott, egyedüli kedvezőtlen adat a 65 év feletti nők száma. Az öregedési indexet vizsgálva a településen a korábbi évekhez képest (2010-es évek) az öregedés mértéke csökkent, a fiatalok aránya növekedett. Az elvándorlásokat tekintve a 2016-2017-es időszakban volt több az elvándorlók száma, azóta a településre érkezők aránya a magasabb.

3. A település szolgáltatásokkal való ellátottsága

Hugyag település megközelíthető a 22. számú főútvonalról gépjármű segítségével, az Aszód-Balassagyarmat-Ipolytarnóc vasútvonalon pedig vasút segítségével.

A település zsáktelepülés, a 22-es vonalán közlekedő menetrendszerinti autóbuszok közül csak csekély számú megy át a településen. A vonatközlekedés 2024-ben megszűnt.

A községben az alap egészségügyi ellátás biztosított, heti két alkalommal rendel a házi orvos az orvosi rendelőben. A védőnői szolgálat működése és biztosított orvosi rendelő épületébenben. A védőnői szolgálat tanácsadási szolgáltatást hetente egy napon nyújt. Fogorvosi alapellátás a településen nem megoldott, Szécsényben biztosított az ellátás.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás az Örhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláson keresztül biztosított. A szolgálat székhelye Örhalomban található, ahol hétfő, szerda és pénteki napokon biztosított az ügyfélfogadás.

A házi segítségnyújtás Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézmények keresztül biztosított.

Az étkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, a Szocvtv. 62. §-a alapján. A szociálisan rászorultak részére a települési önkormányzat biztosítja a napi egyszeri melegétkeztést.

A településen működik a Hugyagi Óvoda, amely kétszorosított köznevelési intézmény. Általános iskola nem működik a településen, a tanköteles korú gyermekek a környező településeken (Örhalom, Szécsény, Balassagyarmat) járnak iskolába.

Kereskedelmi egységeket tekintve a településen vegyesbolt és italbolt található.

4. A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

A lakosság összetételére nem jellemző az öregedés, mégis a 60 év felettiek számában gyakori az, hogy egyedül élnek, sok köztük a gerontológiai alapterettséggel küzdő. Az idősebb házaspárokat jellemző, hogy mindkettőjük egészségi állapota megromlott, és többen napi segítségre szorulnak.

Településünkön is gyakori, hogy az idős emberek felnőtt gyermekei nem a településen élnek, távolabb alapítottak családot. Szülőkkel a kapcsolatuk jó, de személyes találkozás ünnepeken, jobb esetben hétvégeken van. Ezáltal a napi szükséges segítséget nem kapják meg tőlük. A másik fontos szempont, hogy a település zsáktelepülés, ahol az idősek családi házakban élnek. A családi házakhoz kert és udvar is tartozik, gyakran a belső és külső lakókörnyezetük rendbe tételére segítséget igényelnek. Annak ellenére, hogy a településünkön kiépített ivóvíz, szennyvíz, gáz, telefonhálózat van, az idős emberek régi házai komfort nélküliek, maximum komfortosak. Így télen a napi fűtéshez, vízszükségletük biztosításához segítségre szorulnak.

Egészségi állapotukat tekintve, gerontológiai változások mellett, súlyos agy- és érrendszeri betegségekben szenvednek, gyakori az izületi és mozgásszervi betegség.

Egyedül élő idős embereknél súlyos problémát jelent a lelki betegség, mely a krónikus betegségükből adódó elmagányosodás eredményeként jelentkezik. Következménye a depresszió, mely állapotuk súlyosbodását eredményezi.

A gazdasági válságokat követően az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma. A hitelek törlesztő részletének növekedése egy olyan kényszerpályát eredményezett, amely miatt családok sora került krízishelyzetbe. Egyre nagyobb számban jelentek meg a településen a munkanélküliek, már a szakképzettséggel rendelkező munkások esetében is. Jelenleg a településen kevés az aktív foglalkoztató, az önkormányzat a legnagyobb munkaadó, de közfoglalkoztatás keretében tudnak munkát biztosítani. A pandémiás helyzet során a családok munkahelyei és megélhetősége ismét veszélybe került, a szociális ellátórendszerben egyre nagyobb számban jelentek meg az érintett családok.

Az anyagi problémák a gyermekes családoknál is jelentkeznek, elhanyagolás is felmerülhet a családokon belül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés és a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll. A hiányosságok a generációkban sokszorozódnak. Egyre kevesebb az érték a családokon belül, amit közvetíteni lehet, az erkölcsi és emberi építőkövek megkopottak és hiányosak. Hiányzik az együtt töltött minőségi idő. A pandémiás helyzet a családokra további terheket rótt: a gyermekek tanulása, a napi felügyelet és maga a vírushelyzet felülírta a családok napi rutinját. A hátrányos és szociálisan lemaradó családok számára ez az időszak még nagyobb nehézséget jelentett.

A falugondnoki szolgálat az alábbi személyeket látja el:

- időskorúak, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem vagy csak részben képesek,
- fogyatékkal élő személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeket, akiknek igényük van erre az ellátási formára,
- az egyének és családok, akik a közösségtől elszigetelődtek.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb és kiemelt célcsoportja az időskorúak köre, cél a felnőtt-veszélyeztettség felismerése és jelzése, annak érdekében, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, a megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük aktívan részt venni a helyi közösségi és kulturális életben, programokban.

III. A falugondnoki szolgáltatás tartalma, nyújtott szolgáltatások, tevékenységek, az ellátandó célcsoport

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Az étkeztetés Húgyag Község Önkormányzata biztosítja az általa fenntartott Húgyagi Óvodán keresztül.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai közül azok a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladat rendszeressége: naponta/munkanapokon, 11 és 13 óra között kerül kiszállításra az ebéd, az igénylők által biztosított ételhordóval.

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (étetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok igény esetén segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázipalack, stb. cseréje),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, és a kért árucikkeket az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, melyet az igénybevevő az áru átvételekor a nyugta alapján köteles megtéríteni.

Az ellátandó célcsoport:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és házszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint.

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátotandó célcsoport:

Potenciálisan a település egésze

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a Szocvtv.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások igénybevételéhez a segítséget nyújt, az ezen intézményekkel, szakemberekkel folyamatosan kapcsolatot tart. Igény esetén a szülőket, törvényes képviselőket, gyermekeket és a szakembereket a gyermekjóléti alapszolgáltatásokat biztosító intézményekbe szállítja.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, fertőző betegeket nem szállíthat. A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról, plakátok kihelyezéséről.

Az ellátandó célcsoport:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű szükség szerint részt vesz a gyermekek szállításában. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, illetve az óvodások szabadidős program eltöltéséhez való szállításban közreműködik. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, a másik része pedig az egyéb, településen kívüli helyszíneken biztosított szolgáltatásokhoz (pl.: logopédia, fejlesztések, sportoktatás, zene- és táncoktatás, színház stb.) való hozzájárulás.

Az ellátandó célcsoport:

A tankötelezettségi korba tartozó iskolás, és óvodás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín

biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik, a különfélel ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja, kérelem nyomtatványok kitöltésében segítséget nyújt.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátandó célcsoport:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen, igény szerint.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- nagybevásárlás: az igénybevevők részére a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- az önkormányzati hivatal épületénél, orvosi rendelőnél, óvodánál szükséges esetben fűnyírás és hó eltakarítás, síkosság mentesítés elvégzése,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), a lakosság tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgálatot igénybe vevő intézmények felsorolása:

Hugyag Község Önkormányzata, Hugyagi Óvoda, Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás, háziorvosi és védőnői szolgálat

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat a település szociális és egészségügyi intézményeivel, a közszolgáltatókkal folyamatos.

A falugondnok kapcsolatát tart:

- Hugyag Község Önkormányzatával – napi rendszerességgel,
- Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatallal – napi rendszerességgel,
- oktatási, nevelési intézmények vezetőivel – kiemelten a Hugyagi Óvoda és a Csitári Tagóvoda vezetőjével – napi rendszerességgel,
- háziorvossal és szakasszisztenssel, valamint a védőnői szolgálattal – heti rendszerességgel,

- szociális intézményekkel (idős otthonok, gyermekvédelmi otthonok, rehabilitációs intézmények) – havi rendszerességgel,
- a gyógyszertárakkal – heti rendszerességgel,
- a Rendőrség körzeti megbízottjával - alkalomszerűen ,
- a helyi szolgáltatókkal (kisbolt, posta) – alkalomszerűen, igény szerint,
- a karitatív és egyházi szervezetekkel (Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Váci Egyházmegye) – alkalomszerűen, igény szerint,
- egyesületekkel és civil szervezetekkel (polgárőrség, nyugdíjas klub) – alkalomszerűen, igény szerint
- Kormányhivatallal – alkalomszerűen,
- Magyar Államkincstárral – alkalomszerűen.

Az együttműködés kiterjed:

- kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetében az információcserére,
- tapasztalatcserékre.

A kapcsolattartás lehet:

- **rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, gyermekszállítás stb.
- **eseti:** adott esetben, észlelés alapján felveszi a falugondnok a kapcsolatot a feni szervezetekkel, személyekkel.

V. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken (hirdetőtáblák),
- önkormányzati honlapon (<https://hugyag.asp.lgov.hu/>).

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (ügyfélfogadási idejében személyesen).

2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- honlapon,
- szórólapokon,

- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás)
- személyesen, a falugondnok, a polgármester/fenntartó útján.

3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket szóban vagy írásban kérelmezhetik a falugondnoknál, illetve a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének tevékenységnaplóban történő rögzítésével, melynek az igénybevevő részéről történő aláírása az önkormányzat rendelete alapján nem szükséges.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgálatra igényt tartó személy a településen belül szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igény kielégítések teljesítéséről és sorrendjéről a polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a falugondnoki szolgálat kapacitását,

az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét és az igény kielégítés hatékonyságát, indokoltságát és észszerűségét. A visszautasított igényekről a polgármester tájékoztatja az igénybejelentőt, az elutasítás tényét és okát.

VI. Ellátott- és munkajogi kérdések

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból – így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a körjegyzőség épületében és a falubuszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A munkavállaló munkakörében történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény alapján.

Az ellátással kapcsolatban az ellátást igénybevevő személyesen vagy írásban panasszal vagy kifogással élhet a polgármesternél. A polgármester köteles 10 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. A polgármester döntése ellen a panasztevő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatért fordulhat Húgyag Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Az ellátott panaszával kapcsolatban segítséget nyújthat az ellátott jogi képviselő, akinek neve és elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján:

Ellátott jogi képviselő neve:

Forgács Béla

Elérhetősége:

06-20-4899-529

Levelezési cím:

bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

VII. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok egy főállású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy, aki köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány birtokában dolgozhat. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet, pénzt és ajándékot nem fogadhat el. Az ellátotti körrel szemben tisztelettudó és segítőkész magatartást tanúsít.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásban, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően látja el. A falugondnok a munkája során együttműködik azokkal a személyekkel és szervezetekkel, akiket a munkaköri leírása tartalmaz.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkacrővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

A falugondnok a szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét Hugyag Község Önkormányzata által biztosított hivatali helységben végzi. A falugondnok a napi tevékenységét és az ellátott feladatokat a tevékenységnaplóban dokumentálja. A tevékenységnaplót a szolgáltatás igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott nap teljesítésigazolására a település polgármestere jogosult, akadályoztatása esetén pedig az általa írásban felhatalmazott személy. A falugondnok a napi tevékenységét a tevékenységnaplóban köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót az igénybevevőnek nem kell aláírnia. A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet. A falugondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.

2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatást az arra alkalmas gépjárművel látja el a falugondnok. A gépjármű általános paraméterekkel rendelkező gépkocsi, amely idős és gyermekek szállítására is alkalmas.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállítás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

- gyermekülést
- szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra jogosult.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosíthatja a falugondnok számára.

Záradék

A szakmai programot Hugyag Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1) bekezdés g) és ma) pontja, valamint a 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján 9/2023. (III.28.) számú határozatával jóváhagyta.

A képviselő-testület a szakmai program módosítását a/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Hugyag, 2025. március 17.

Baranyai Béla
polgármester



HUGYAG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAZDASÁGI PROGRAM

2025-2029.

BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-a alapján a Képviselő-testületnek az alakuló ülését követő hat hónapon belül el kell készítenie a ciklusra-, vagy azt meghaladó időszakra vonatkozó gazdasági programját.

A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Hugyag Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019-es önkormányzati választásokat követően fogadta el 2019 – 2023. időszakra vonatkozó gazdasági programját, erre tekintettel új gazdasági program elkészítése vált szükségessé.

Az új gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, 2025 – 2029. közötti időszakra szól.

I. ALAPELVEK

Hugyag Község Önkormányzata gazdasági célkitűzéseinek meghatározásakor az önkormányzat működőképességének fenntartását és a kötelező feladataink magas színvonalú ellátását, valamint a helyi társadalmi igényeket tartja szem előtt.

A helyi infrastrukturális és szolgáltatási hiányok feltérképezése érdekében szoros kapcsolatot tart fenn a helyi civil szervezetekkel, gazdasági szereplőkkel és a lakossággal.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van, a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve az Önkormányzat lehetőségeinek kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források hatékony kihasználására.

II. HELYZETELEMZÉS

Hugyag Község Észak-Magyarország területén, Nógrád Vármegyében, a Balassagyarmati Járásban található, közvetlenül az államhatár mellett fekvő zsákfalu.

2013 óta Órhalom, Csitár és Iliny településekkel alkot közös önkormányzati hivatalt

Területe: 10,9 km².

Állandó lakossága 2024. január 1-én: 894 fő (2019. január elsején, az előző gazdasági program kezdetén az állandó lakosságszám 860 fő volt).

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakult 2024-ben:

Korcsoport megoszlás				
életkor	2019		2024	
	fő	%		
0-17	212	25,5 %	244	27,3 %
18-45	350	40,5 %	336	37,6 %
46-65	184	21,4 %	207	23,2 %
65 felett	114	13,3 %	107	12 %

A 2019. évhez képest 32 fővel nőtt a 0-18 éves korosztály, köszönhetően a születéseknek és a gyermekes családok beköltözésének.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL:

Hugyag Községben az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására nagyjából az Órhalmi Közös Önkormányzati Hivatal Hugyagi kirendeltségén

kisebbsézt székhelyén, Órhalom Községben kerül sor. A Közös Hivatal működésére járó állami normatív támogatást a lakosságszámhoz mért elismert hivatali létszám alapján állapítják meg, és a székhely település részére utalják át. Az állami támogatással nem fedezett költségeket a társtelepülések megállapodás alapján közösen finanszírozzák.

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS:

Hugyag Község közigazgatási területe vegyes háziorvosi és házi gyermekorvosi körzetet alkot Órhalom, Iliny, Csitár községek közigazgatási területével. A körzet székhelye Órhalomban található, az egészségügyi alapellátást egy háziorvos látja el vállalkozói minőségben. A háziorvos heti 2 alkalommal - kedden és pénteken délelőtt - rendel a településen, a többi napon a másik 3 településen fogadja a betegeket.

A fogorvosi ellátás tekintetében a szécsényi ellátórendszer 3. számú fogorvosi körzetébe tartozik, az ügyeletet viszont Salgótarjánban biztosított.

A négy említett településen védőnői szolgálat működik, rendszeresen heti egy napon látja el az egy fő védőnő a tanácsadói feladatokat. A várandósgondozáson kívül a csecsemők ellátása, valamint az óvodás és iskoláskorú gyermekek ellátása, illetve szűrése is a feladatai közé tartozik.

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK:

Gyermekjóléti Szolgálat az Órhalmi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás szervezésében működik, Órhalom, Hugyag, Csitár és Iliny településeken. A Családsegítő szolgálat székhelye Órhalom, de igény szerint folyamatosan látogatja a településeket.

Az önkormányzat házi segítségnyújtásáról Balassagyarmati Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérségi Szociális Központ intézményén keresztül gondoskodik társulás formájában.

A szociális étkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja az önkormányzat.

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK:

A Hugyagi Óvoda és csitári telephelye önkormányzati fenntartásban működik, Hugyagon két csoporttal, a maximális csoportlétszám 25 - 25 fő. A gyermeklétszám nagyságrendileg 40 fő körüli. Az óvoda infrastrukturális helyzete csak részben megfelelő, a gyermekek számára eszközökkel felszerelt játszóudvar nem áll a rendelkezésre, emiatt a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal 2024. év folyamán bírságot szabott ki a fenntartó Önkormányzatra.

Az általános iskolai oktatás 1-4. osztálya vonatkozásában a Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Órhalmi tagintézményében folyik az oktatás, míg az általános iskola 5-8.

osztálya vonatkozásában a Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola székhelyén történik az oktatás.

KÖZMŰVELŐDÉSI SZOLGÁLTATÁSOK:

Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról nem intézményi formában gondoskodik. Egy fő, a szükséges végzettségét jelen gazdasági program elkészítésének idején végző közművelődési munkatársat foglalkoztat, a kijelölt közösségi szinterei pedig a Kossuth út 30. szám alatti '56-os Emlékház és Emlékhely, és a Kossuth út 33. szám alatti Könyvtári, Információs és Közösségi hely.

INFRASTRUKTÚRA LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK:

A község közműellátottsága teljesen kiépített. 2024. évben a településen FTTH optikai hálózat került kiépítésre a településen, amely várhatóan 2025. első negyedévében már a lakosság rendelkezésére fog állni. A településen található élelmiszerbolt, italbolt. 2024 évtől a postaszolgáltatás nyújtásával a településen található egyik élelmiszerbolt. 2020. évben folyamatban volt a „Hugyagi lakhatási integrációs program”, a „Hugyag község belterületi vízrendezése program” és a „Népi építészeti emlékek helyreállítása program”, amelyek jelentősen javíthaták volna a település infrastruktúrális helyzetét, azonban a fent említett programok közül egyik sem valósult meg, és mivel ezek a programok pályázati forrásból kerültek volna megvalósításra, Hugyag Község Önkormányzatának jelentős visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek azonban nem tudott eleget tenni, így 2023. és 2024. években két adósságrendezési eljárásra is sor került a településen.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI HELYZETE

A vagyoni helyzet elemzése

Az önkormányzat 2023. évi záró vagyona 399.622.736 forint. Az Önkormányzat vagyona az elmúlt években az adósságrendezési eljárások következtében jelentősen csökkent, Hugyag Község Önkormányzata teljes üzleti vagyona bevonásra került az adósságrendezésbe, így az Önkormányzat jelenleg csak forgalomképtelen- és korlátozottan forgalomképes vagyonelemekkel rendelkezik.

Ingatlan állomány összesen 98 db	
Forgalomképtelen	91
Korlátozottan forgalomképes	7
Üzleti vagyon	0

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, vízfolyások, árkok, temető.

Korlátozottan forgalomképes vagyonelemek: az orvosi rendelő és könyvtár, az '56-os emlékház, a Dózsa György úti és a Kossuth úti buszmegálló, a Milleneumi emlékpark, az Önkormányzat hivatalának helyet adó épület és az Óvoda épülete.

A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat a 2022-es időközi választás után rendkívül nehéz anyagi helyzetben volt, likviditását csak két adósságrendezési eljárás lefolytatásával sikerült helyreállítania, a 2024-es év végére. Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete jelenleg stabil, kifizetetlen számláink nincsenek.

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően saját és a központi feladattámogatási rendszerből származó bevételek határozták meg. Az adósságrendezési eljárás során pénzügyi tartalékaink felszámolásra kerültek, pályázati forrásokra pedig nem tehattünk szert, mivel azokból ki voltunk zárva, azonban javítja a helyzetünket, hogy idén közel húszmillió forint iparűzési adó tartozás került behajtásra.

A helyi önkormányzatok kötelező, törvényben meghatározott feladatai ellátásával kapcsolatos működési kiadásainak fedezetét az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással biztosítja. A feladatalapú támogatás kizárólag a kötelező feladatellátásra fordítható. A költségvetés tervezésekor az erőforrásokat minden területen az önkormányzati kötelező alapeladatok ellátására kell koncentrálni, tehát a tartós bevételi források nagyságrendjéhez kell igazítani a kötelező feladatok ellátását és a fennmaradó maradvány mértékére figyelemmel lehet dönteni az önként vállalt feladatok köréről és pénzügyi forrásáról.

A bevételek közül legnagyobb részarányt az állami feladatfinanszírozás teszi ki, utána az adóbevételek, amelyek közül a legjelentősebb az iparűzési adó. Működési bevételeink nem számottevőek.

Működési kiadásainkat általában az előző évhez viszonyítva tervezzük. A kiadások és bevételek részletes alakulását a következő táblázatok szemléltetik.

A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Kiadások

A költségvetési kiadások szerkezete az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2026	2027	2028
Személyi juttatások	35 000 000	36 000 000	38 000 000
Járadékok	3 500 000	4 000 000	4 000 000

Dologi kiadások	19 000 000	19 000 000	17 000 000
Ellátottak juttatásai	20 000 000	20 000 000	21 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
Felújítások	0	0	0

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

Megnevezés:	2026	2027	2028
Működési célú támogatások áh-n belülről	160 000 000	165 000 000	168 000 000
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	0	0
Működési bevételek	7 500 000	8 000 000	8 000 000
Felhalmozási bevétel	0	0	0
Előző évi kvi-i maradvány	25 000 000	26 000 000	27 000 000

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtési lehetőségei:

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- 1) Az Önkormányzat saját működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- 2) Az Önkormányzat mindent megtesz annak érdekében, hogy azon vagyonelemeket, amelyek az adósságrendezési eljárás során a Magyar Állam tulajdonába kerültek minél nagyobb arányban, lehetőleg térítésmentesen visszakapja, majd ezt követően a jó gazda gondosságával hasznosítsa.
- 3) Az Önkormányzat az elmúlt években az adósságrendezési eljárások miatt ki volt zárva a pályázati lehetőségekből, azonban ezek végeztével minden lehetséges eszközzel arra kell törekedni, hogy az Önkormányzat minél több pályázati forrást hozzon a településre.

IV. FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Infrastruktúra, feladatellátás

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve

egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását, illetve a modern kornak megfelelő fejlesztését.

Legfontosabb infrastruktúrális feladataink:

- a közutak karbantartása, közfoglalkoztatási programok keretén belül állapotuk további romlásának megakadályozása, pályázati lehetőségek esetén belterületi közutaink, járdáink felújítása.
- játszótér kialakítása a településen, elsődlegesen pályázati forrás igénybevételével.

Környezetvédelem, zöldterület fejlesztés, hulladékgazdálkodás

A környezetvédelem, a tiszta, egészséges környezet biztosítása, a környeztkárosítások megelőzése, a közös felelősségvállalás jövőnkért, a környezettudatos cselekvés kulcsfontosságú szerepet játszik az élet minden területén. Településünk környezeti adottságainak megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése Önkormányzatunk kiemelt feladata. Ezzel összhangban fontosnak tartjuk az utakat kísérő zöldsávok gondozását, a lakók ösztönzését a környezet ápolására elsősorban szemléletformáláson keresztül. Konkrét célkitűzésünk az '56-os Emlékpark fejlesztése, megújítása, valamint a Csujta-tó környezetének fejlesztése úgy, hogy az a szabadidő kultúrált eltöltését biztosíthassa, és lehetőség szerint turisztikai vonzerőt is biztosítson.

Települési szilárd hulladékgazdálkodás a hulladékgazdálkodási koncesszió MOL Zrt. által történő elnyerését követően is az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás keretén belül folyik, a szolgáltatást a Zöld Híd B.I.G.G. Nonprofit Kft. közszolgáltató végzi.

Cél a közszolgáltatás megfelelő színvonalú biztosítása.

Az önkormányzat a köztisztaság és településtisztaság érdekében rendszeresen gondoskodik:

- a köztemetőben található konténer ürítéséről,
- az önkormányzati közutak téli síkosságának mentesítéséről és a hóeltakarításról.

Kiemelt fontosságú feladatunk az illegális hulladéklerakás megelőzése. Az elmúlt években az illegálisan lerakott hulladék felszámolása jelentős költségeket jelentett önkormányzatunk számára.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse. A helyi adóztatás során az önkormányzat

képviselő-testülete - minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, - adófajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő - adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet-módosításokról, - csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent.

Önkormányzati Adóbevételek alakulása

	Komm.adó	Helyi iparűzési adó	késedelmi pótlék	Talajterhelési díj	összesen
2022.	556.601, - Ft	8.533.357, - Ft	247.493, - Ft	3.798.000, - Ft	13.135.451, - Ft
2023.	732.750, - Ft	10.134.946, - Ft	694.631, - Ft	3.529.801, - Ft	15.135.451, - Ft
2024.	718.494, - Ft	10.701.625, - Ft	634.312, - Ft	0, - Ft	12.054.431, - Ft

Közigazgatás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait az Őrhalmi Közös Önkormányzati Hivatal, elsősorban annak Helyi Kirendeltsége útján látja el. A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése,
- az elektronikus ügyintézés használatának népszerűsítése,
- esélyegyenlőség biztosítása.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, a közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- pályázati forrást keres egy településszintű térfigyelő kamera rendszer kiépítésére, és biztosítja működtetésének anyagi forrását.
- támogatja azon civil kezdeményezéseket, amelyek feladatuknak tekintik a település közbiztonságának fejlesztését.

A köznevelés biztosítása

A települést érintő probléma az elöregedés és elvándorlás, melyet meg kell akadályozni. Ennek érdekében az óvodai nevelés helyi szintű biztosítását továbbra is fenn kell tartani, ezt minden

eszközzel támogatni kell. A Hugyagi Óvoda működőképességét továbbra is biztosítani kell. Az Óvodai nevelést úgy kell kialakítani, hogy az biztosítsa a településen élő, nagyszámú hátrányos helyzetű gyermek esélyegyenlőségének megteremtését azáltal, hogy a gyermekeket a lehető legnagyobb időintervallumban foglalkoztassák az óvodában, és segítse elő a szülők szemléletformálását is a gyermeknevelés területén.

Egészségügyi ellátás

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A jelenleg fennálló házi orvosi körzet fenntartását továbbra is biztosítja.

Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása

Tekintettel a településen élő nagyszámú hátrányos helyzetű családra az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló működtetését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának.

Szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosít:

- szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás igény szerinti biztosítása
- települési támogatás és rendkívüli települési támogatás
- közfoglalkoztatási programban való részvétel, annak maximális kihasználása
- programok szervezésével biztosítja a településen élő lakosság kultúrához történő hozzáférését, ezáltal a lakosság szemléletformálását.

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. Ennek keretében biztosítja:

- a gyermekjóléti szolgáltatást,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást,
- saját támogatási rendszeren keresztül ösztönzi a helyi fiatalok felsőoktatásban való részvételét.

Az önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, mely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

Közművelődési, kulturális feladatok, a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődési, kulturális tevékenységekkel kapcsolatban a jogszabályokban és a helyi rendeletében foglaltak biztosítására, és a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében a következő feladatokra helyezi a hangsúlyt:

- közösségi színterek működésének biztosítása,
- a Kultúrház magasabb szintű kihasználtsága, programok szervezése
- programok szervezésével biztosítja a településen élő lakosság kultúrához történő hozzáférését.

A nemzetiségek jogainak érvényesülése

Az Önkormányzat a hivatalán keresztül biztosítja a nemzeti kisebbségek jogainak érvényesülését. A nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően ellátja a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatokat. A Képviselő-testület kiemelt célnak tekinti az önkormányzat és a településen működő nemzetiségi önkormányzat együttműködési lehetőségeinek és területeinek feltárását.

Monitoring

A monitoring feladatot a gazdasági program megvalósításával megbízott személy, a polgármester végzi és arról a képviselő-testületnek évente beszámol.

A gazdasági program tartalma a ciklus során szükség esetén felülvizsgálható és a lehetőségektől függően módosítható.

A konkrét feladatok megvalósítását, a megvalósításhoz szükséges pénzforrások hozzárendelését a képviselő-testület végzi.

Hugyag, 2025. április

Baranyai Béla
polgármester

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához vagy barnaköszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzfában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, **de legkésőbb 2025. május 31-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2026. február 16-áig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyet az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.